

## 5. Sitzung des FachschaftsRates Bauwesen, 06.06.2018

Datum: 06.06.2018

Sitzungsleitung: Toni Nabrotzky

Beginn: 17:00 Uhr

ProtokollantIn: Martin Schroeder

Ende: 19:10 Uhr

Raum: G 017

### Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Saleh Ali Saleh Al-Saadi			x	siehe Anwesenheitsliste
Maximilian Fortmühler	x			
Sophie Gehle	x			
Axel Grauwinkel		x		
Jan Lorenz		x		
Toni Nabrotzky	x			
Martin Schroeder	x			
Hendrik Schwarze	x			

## 5. Sitzung des FachschaftsRates Bauwesen, 06.06.2018

### Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack		siehe Anwesenheitsliste
Martin Fuhrmann		
Johanna Pietsch		
Lukas Steffen		
Carola Strauß		
Nico Zech		
Moritz Ziems		

### Gäste

Name	Unterschrift
Stephan Thomas	siehe Anwesenheitsliste

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

## 5. Sitzung des FachschaftsRates Bauwesen, 06.06.2018

### Tagesordnung

1. Allgemeines
  - 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit  
5 von 8 stimmberechtigten Mitgliedern sind anwesend.  
Der FachschaftsRat ist beschlussfähig.
  - 1.2. Ergänzungen / Genehmigungen der Tagesordnung  
Es gibt keine Ergänzungen oder Änderungswünsche.  
Die Tagesordnung wird mit 5-0-0 in vorliegender Form angenommen.
  - 1.3. Nächster Sitzungstermin  
**Am 21.06.2018 um 17.00 Uhr.**
  - 1.4. Genehmigung des 04. Protokolls: Dafür 05, Dagegen 00, Enthaltungen 00  
Der FachschaftsRat beschließt das vorliegende 04. Protokoll anzunehmen.
2. Informationsrunde
  - 2.1. Gremien
  - 2.2. Ämter
3. Einführung Referat Alumni
4. AK Hochschulsommerfest
5. Fusion der FSRä ME und EIT
6. Absolventenball
7. Sonstiges

## 2. Informationsrunde

### 2.1 Gremien

FakultätsRat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hat nicht getagt.</li></ul>
Prüfungsausschuss	<ul style="list-style-type: none"><li>- Info von Dr. Thomas für das vorherige Protokoll: Bestellung der Professoren ist rechtlich notwendig, für uns ändert sich nichts.</li></ul>
StudierendenRat	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>nächster Termin: 13.06.18 , 18:00 , G330</b></li><li>- HSG Tiefenschärfe hat sich anerkennen lassen wollen. Die Fragerunde verlief sehr negativ → nächste Sitzung kommen mehr Teilnehmer um sich besser vorbereitet vorzustellen.</li><li>- Der Antrag auf Änderung der Grundordnung wurde vertagt.</li><li>- Stichwort AG zentrales Prüfungsamt → fehlende Beteiligung von Studierenden um potenzielle Kritikpunkte einzuarbeiten wurde im Intranet aufgenommen. Ob wir dennoch daran mitwirken dürfen steht noch nicht fest.</li><li>- Raumproblematik gelöst! → G330 darf wieder vom StuRa genutzt werden</li><li>- FSR IMN:<ul style="list-style-type: none"><li>- neue StuRa – Vertreter*innen wurden gewählt</li></ul></li><li>- FSR Medien:<ul style="list-style-type: none"><li>- Rücktritt eines Mitgliedes wurde bekanntgegeben.</li><li>- während der letzter Sitzung gab es ein Treffen zur Problematik Brandstiftung</li></ul></li><li>- FSR WiWi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Ersti Fahrt mit FSR BAU geplant</li></ul></li><li>- Erstsemester Einführungstag:<ul style="list-style-type: none"><li>- Stichwort Erstibeutel →<ul style="list-style-type: none"><li>- StuRa UNI Leipzig hat einen guten Vertrag ausgehandelt bekommen und StuRa HTWK hat die Möglichkeit auch im Vertrag zu stehen.</li><li>- Ein Meinungsbild ergab das Angebot anzunehmen, die Beutel aber selber zu bedrucken.</li></ul></li></ul></li></ul>

## 5. Sitzung des FachschaftsRates Bauwesen, 06.06.2018

	<ul style="list-style-type: none"><li>- HSSF: Vernetzungsrillen findet am <b>15.06. 17-22 Uhr</b> statt, die Listen dafür gehen aktuell rum.</li><li>- Verwaltungsrat Studentenwerk:<ul style="list-style-type: none"><li>- Nachhaltigkeitswoche in der Mensa am Peterssteinweg</li><li>- Autoload ist jetzt verfügbar</li><li>- Internationales Kochen <b>20.6.18</b></li><li>- Vertrag mit EuropCar<ul style="list-style-type: none"><li>- gutes "One Way" Angebot für Studierende verfügbar</li></ul></li></ul></li><li>- Austausch zur aktuellen Lage bezüglich der Brandstiftung:<ul style="list-style-type: none"><li>- Hauptanliegen ist mehr Transparenz von Seiten der Hochschulverwaltung</li><li>- Schulungen sollen angeboten werden.</li><li>- Einige Professor*innen haben bei kürzlichem Feueralarm absolutes Fehlverhalten gezeigt.</li><li>- freiwilliger Workshop für besorgte Studierende ist empfehlenswert</li><li>- Information über die Situation und Verhalten über öffentliche Kanäle<ul style="list-style-type: none"><li>- Flyer → Robert (Medien)</li></ul></li><li>- Spekulationen verhindern durch Informationen</li></ul></li><li>- Ticketproblematik: StuRa UNI unterstützt die 5%-Preissteigerung</li></ul>
Studienkommission	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hat nicht getagt.</li></ul>

### 2.2 Ämter

SprecherIn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sprecht bitte die Professor*innen über die Fakultätswahlen an, wer sich alles aufstellen lassen möchte, damit wir wissen wer demnächst Dekan bzw Studiendekan werden könnte.</li><li>- Tag des Mauerwerks<ul style="list-style-type: none"><li>- Termin: <b>Mittwoch, 27.06.2018</b></li><li>- wir werden ab 16.30 Uhr gebraucht. Wer kann daran teilnehmen? → Hendrik?, Max, Martin</li></ul></li></ul>
------------	--

## 5. Sitzung des FachschaftsRates Bauwesen, 06.06.2018

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grober Ablauf wurde veröffentlicht</li> <li>- ÖA lässt Frau Richter uns zukommen</li> <li>- KSS: Zur Forderung gesetzlicher Regelung im Krankheitsfall für Prüfungsunfähigkeit wurde eine öffentliche Stellungnahme verfasst.</li> </ul>
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminfindung Sparkasse: E-Mail umgeleitet und bei Gerlind Männig zugestellt, jedoch noch keine Rückmeldung</li> </ul>
Studium & Lehre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts Neues</li> </ul>
Exkursionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts Neues</li> </ul>
Kassenwart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts neues</li> </ul>
Hochschulpolitik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts Neues</li> </ul>
Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werbung: Nachhaltigkeitswoche, Autoload, EuropCar "One Way", Roberts Flyer zur Brandstiftung</li> <li>- Andox hat die Klamotten fertig. Wann können Sie diese abends vorbeibringen? → Termin wird ausgemacht</li> </ul>
Skripte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts Neues</li> </ul>
Spinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tino Matthias hat seine Spind-Kaution abgeholt. Spind-Nr. 75. Wo ist der Schlüssel? → Problem wird gelöst.</li> </ul>
Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MaSch: Wie läuft die Einrichtung FSR-Laptop?             <ul style="list-style-type: none"> <li>- H. Hertes ist ab Montag wieder im Haus</li> </ul> </li> </ul>
Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts Neues</li> </ul>
StudiFit / Tutorien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts Neues</li> </ul>
StudiFlex	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts besetzt.</li> </ul>
Wahlvorstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amtsübergabe steht noch aus.</li> </ul>

### 3. Einführung Referat Alumni

- Holger Evers schickt ca. 1 Mal pro Semester einen Newsletter
- Herrn Dr. Thomas fehlt der Alumni-Gedanke unter den Studierenden
- Amt / Referat / Ansprechpartner (fachspezifisch) dafür wäre sehr praktisch für uns alle → Kontakte in die Praxis und Zukunft
- extra Amt Alumni in jedem FSR wird wahrscheinlich schwierig
- Ressourcen:
  - Alumni-Datenbank (10.000, davon 1.500 Bau) der HTWK seit 2012 (datenrechtlich sicher), langzeitiges Halten des Kontakts (5-10 Jahre) mit Absolventen für Vernetzung mit erfahrenen Leuten der Branche in guten Positionen
  - Mailingliste für Alumnis Bau ist vorhanden → Absprache mit Herr Evers müsste erfolgen
- Kontakt auch für bestehende Veranstaltungen nutzen, aber keine eigenen organisieren
- zur noch spezifischeren Anfrage der Alumnis deren aktuelle Position interessant
- Daten sollen zukünftig über XING-Verknüpfung aktuell gehalten werden
- jemand von uns soll das übernehmen und auch als eigenes Amt Alumni verankern oder in ein anderes Amt integrieren → ToNa überlegt, das erstmal zu übernehmen. Später kann es fest in die Amtsbeschreibung für den Sprecher integriert werden.

### 4. AK Hochschulsommerfest

- Hat am Freitag und am Dienstag getagt, Termin für den 07. AK ist Freitag, **08.06. um 17.00 Uhr in der G330**, für den 08. AK am Dienstag, **12.06. um 17.00 Uhr jeweils in der G330**.
- Vernetzungss Grillen am **15.06.2018** → Liste!
- Wir stecken voll in der Planung, Materialien werden jetzt gekauft und bestellt
- Schichtplan soll Ende dieser Woche rausgeschickt und beim Vernetzungss Grillen vervollständigt werden
- Transporterfahrer für 20. und 21.06. wird noch gesucht - auch nur ein Tag hilft uns schon

## 5. Sitzung des FachschaftsRates Bauwesen, 06.06.2018

- weitere Anfragen zur Ausleihe von uns:
  - Tischkicker
  - Stehtische
  - kleiner Kühlschrank
  - Pfandchips, falls der StuRa bis zum Sommerfest keine eigenen mehr organisieren kann
  - Riesen-Jenga auch für den **15.06.**
  - Grill aus Versuchshalle für **15.06. und 20.06.** → *Jens aus der Versuchshalle fragen*

## 5. Fusion ME & EIT

- Auf der Sitzung vom FSR Medien hat der FSR ME seinen Wunsch geäußert die Grundordnung so zu ändern, dass eine Fakultät bei räumlicher Trennung 2 FSRä behalten darf.
- Hintergrund dabei ist, dass EIT in der Wächterstraße zu weit entfernt ist um sich für die Studierenden vor Ort zu kümmern bzw zu wenige Mitglieder von dort gewählt werden könnten aus ihrer Sicht.
- Was dabei geklärt werden müsste ist, wie das Stimmrecht und die Geldverteilung geregelt wird.
- Wie steht ihr dazu? Haltet ihr die Änderung für sinnvoll?
- Diskussion:
  - Die Trennung beizubehalten wäre sinnlos, da sich die FSRä sonst nie wirklich annähern.
  - Sie sollten gleich ein FSR sein damit der Prozess auch wirklich funktionieren kann. Die Entscheidung steht bereits über 2 Jahre und bisher wurde nicht viel untenrommen, warum also jetzt plötzlich ohne Verpflichtung?

## 5. Sitzung des FachschaftsRates Bauwesen, 06.06.2018

### 6. Absolventenball

- ÖA dafür sollte noch vor der Prüfungsphase - Ende Juni/Anfang Juli - starten
- MaSch fängt an Sponsoren anzufragen
- Information vom Prüfungsamt bis nächste Woche, ob Kartenverkauf wie letztes Jahr abläuft oder ob wir alles außer Geldverwaltung übernehmen sollen
- Ablauf des Kartenverkaufs:
  - Ticketbestellung: Mail an FSR (oder doch wieder Prüfungsamt / Frau Quapp) mit Name des Absolventen und der gewünschten Ticketanzahl
  - Antwort von uns mit Standardtext wohin das Geld überwiesen werden soll und wie viel
  - Karten nach OK zu Geldeingang (von Frau Quapp) im Büro oder bei Frau Quapp gegen Unterschrift abholen
  - wenn Tickets bezahlt mit Namen und Anzahl in Liste eintragen → ToNa übernimmt das

### 7. Sonstiges

- Unser Aufsteller im Durchgang zum Rektorat muss weg. → ist erledigt.
- Ordner für Studenten verteilen? (E-Mail des Dekanats "Sehr geehrte Damen und Herren, das SMUL beabsichtigt ca. 450 breite Ordner und ca. 620 schmale Ordner kostenlos an andere Dienststellen zur Selbstabholung abzugeben. Alle Ordner sind unbeschädigt und haben nur leichte Gebrauchsspuren. Bedarfsmeldungen sind bis **30. Juni 2018** per E-Mail an folgende Adresse zu übersenden: [Maurice.Matejo@smul.sachsen.de](mailto:Maurice.Matejo@smul.sachsen.de). ) → Aufgrund der Selbstabholung zu aufwendig aktuell.
- Schüsseln müssen jetzt abgewaschen werden!
- Das hintere Büro muss aufgeräumt werden → für die nächste Sitzung geplant

---

Unterschrift SitzungsleiterIn

---

Unterschrift ProtokollantIn

## **5. Sitzung des FachschaftsRates Bauwesen, 06.06.2018**