

Datum: 09.08.2017

Sitzungsleitung: Anne Lintemeier

Beginn: 17:00 Uhr

ProtokollantIn: Nico Zech

Ende: 19:17 Uhr

Raum: G 227

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle		x		siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel		x		
Anne Lintemeier	x			
Jan Lorenz	x			
Toni Nabrotzky	x			
Lukas Steffen	x			
Carola Strauß	x			
Susann Torfstecher		x		
Steve Watzke	x			
Nico Zech	x			
Moritz Ziems	x			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack		siehe Anwesenheitsliste
Lucas Jeziak		
Johanna Pietsch	x	

Gäste:

Name	Unterschrift
	siehe Anwesenheitsliste

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

Tagesordnung

1. Allgemeines

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

7 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.

Der Fachschaftsrat ist beschlussfähig.

1.2. Ergänzungen / Genehmigung der Tagesordnung

Keine/ Ergänzungen oder Änderungswünsche.

Die Tagesordnung wird mit in vorliegender Form angenommen.

1.3. Nächster Sitzungstermin

Vorschlag **am Mittwoch, den 13.09.2017 um 17.30 Uhr.**

Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

1.4. Genehmigen des 06., 07. und 08. Protokolls

06. Protokoll: Dafür 07, Dagegen 00, Enthaltungen 00

Der FSR beschließt das vorliegende 06. Protokoll zu veröffentlichen.

07. Protokoll: Dafür 07, Dagegen 00, Enthaltungen 00

Der FSR beschließt das vorliegende 07. Protokoll zu veröffentlichen.

08. Protokoll: Dafür 05, Dagegen 00, Enthaltungen 02

Der FSR beschließt das vorliegende 08. Protokoll zu veröffentlichen, nachdem es formal überarbeitet wird.

2. Informationsrunde

2.1. Gremien

2.2. Ämter

3. Wahlen

3.1. Amt StudiFlex

3.2. Amt Technik

4. Skripte

5. Einrichtung in G017

6. Mindmap FSR Bau

7. Sonstiges

2. Informationsrunde

2.1 Gremien

Fakultätsrat	Nichts Neues.
Prüfungsausschuss	Nichts Neues.
Studierendenrat	<p>Termine:</p> <ul style="list-style-type: none">- StuRa-Fahrt am 11.08. - 13.08.2017 nach JH Bad Lausick- Immatrikulationsfeier am 10.10.2017 um 15.30 Uhr - im Gewandhaus <p>FSR Medien war nicht anwesend, muss sie persönlich nochmal anschreiben</p> <p>Abstimmung Flimmersession:</p> <ul style="list-style-type: none">- https://www.umfrageonline.com/s/663d800 <p>Referat Sport braucht eine neue Besetzung, wie die anderen Referate vorher.</p> <p>Der KSS hatte getagt über das Hochschulverwaltungsgesetz.</p> <p>Verweis auf Protokoll StuRa 7. Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none">- viele Veränderungen enthalten, wer Interesse hat, bitte selbst nachlesen! <p>Die nächste Sitzung findet am 23.09.2017 voraussichtlich in SMWK statt.</p> <p>Svenja Lemke wurde für Referat Erstitage gewählt.</p> <p>Antragstellung:</p> <ul style="list-style-type: none">- HSG RCDS (christlich soziale Gruppe für regelmäßige Austausche) wurde angenommen- Finanzantrag "Sommercamp - Wer lebt mit wem?" wurde mit 1500€ angenommen- Bandabend Projekt "Intergalaktisch" für 1000 € - Antrag zu ungenau -> Verschiebung des Antrages auf den 11.10.17

	<p>Steffen wollte Anerkennung der Tätigkeit in der studentischen Selbstverwaltung besprechen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziel: Abschaffung des Reflexionsberichtes, da Arbeitsaufwand zu hoch ist - Martin hat Hintergründe zu den Verhandlungen geklärt - Meinungsbild gab Ergebnis, dass keine Neuverhandlung gewünscht ist <p>Nächste Sitzung: Anfang Wintersemester (Anfang Oktober) 2017</p>
Studienkommission	Nichts Neues.

2.2 Ämter

SprecherIn	Ankündigung einer Aquisitionsvorbereitung für nächste Sitzung.
Finanzen	<p>15 € überweisen an LuJe → keine Meinungen dagegen Brief der GEMA werden weiterhin an JoPi zugestellt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mail an GEMA - Rechnungen sollen an amtierenden Finanzer, besser an Firma FSR Bau adressiert werden. Kopie der Mail und Abheften für ggf. spätere Zwecke.
Studium & Lehre	Nichts Neues.
Exkursionen	Die Auszahlung der Kilometerpauschale erfolgte. Wasserwerk - Exkursion
Kassenwart	Nichts Neues.
Hochschulpolitik	<p>Ein/e Gespräch/Diskussionsrunde der FSR-Mitglieder über die Stellungnahme am Besten vorbereitend:</p> <p>Gespräch mit Prof. Nietner zum Thema der Stellungnahme mögliche Termine: ab 15.00/16.00 Uhr / so spät wie mgl. am 15./16.08.2017</p>

	Das Gespräch mit Prorektor Hr. Dr. Fischer folgt danach.
Öffentlichkeitsarbeit	<p>AnLi: bitte eine Rundmail für Studierende/ FSRä/ Professor*innen des neuen Standortes verfassen und verteilen in der 0. bzw. 1. Semesterwoche.</p> <p>Informationen auf Websites (FSR & StuRa - Website) aktualisieren. Was ändert sich (Telefonnummer, Raum), was bleibt gleich.</p> <p>siehe TOP 6</p>
Skripte	siehe TOP 4
Spinde	Nichts Neues.
Technik	Nichts Neues.
Veranstaltungen	Nichts Neues.
Erstsemestler	<p>AnLi: Das Befüllen der Erstibeutel siehe mails "Vectorworks Starterpakete" und "Buchtipps und Give-Aways" von Springer zum Semesterbeginn: JaLo hat bestellt. Weiteres Vorgehen in Planung des StuRa.</p> <p>Referentinnen des Amtes: SuTo, SoGe</p>
StudiFlex	siehe TOP 3

3. Wahlen

3.1. Amt StudiFlex

Vorschläge: Johanna Pietsch

Abstimmung: Von 8 gültigen Stimmzetteln fallen 24 von 24 Stimmen auf Johanna Pietsch

Johanna nimmt die Wahl an.

3.2. Amt Technik

Vorschläge: Toni Nabrotzky
Moritz Ziems (Ablehnung)
Johanna Pietsch (Ablehnung)

Abstimmung: Von 8 gültigen Stimmzetteln fallen 18 von 24 Stimmen auf Toni Nabrotzky.

Toni nimmt die Wahl an.

4. Skripte

TOP muss verschoben werden, da der Referent nicht anwesend ist. Vorversion vorbereiten und Anfragen an Professoren stellen bis zur nächsten Sitzung. Die Entscheidung, ob Skripte gedruckt werden oder nicht wird vertagt auf die nächste Sitzung.

5. Einrichtung in G017

- Büros sind geweißt und gereinigt
Streichung in magenta mit Logo:
Finanzierungsanfrage Dezernat Technik: ToNa
Besorgung der Materialien: JoPi Farbe, Folie, Kreppband
Wann: 09.09.2017 + Doodle-Umfrage für Termin unter der Woche
Wer: CaSt, JoPi, MoZi
- Telefon zurückgeben:
Meldung Dezernat Technik
Wer: ToNa

- Termin für neue Möbel:
 - Kontakt mit Dezernat Technik:
 - Wer: LuSt, ToNa
 - Wann:
- Vorderes Büro so einrichten, dass dieses nicht abgeschlossen werden muss (Lernraum)
 - abschließbare Kommoden/Sideboards
 - Regalstrecke (hüfthoch) für Flyer/Auslagen
 - großer Tisch zum Arbeiten/Lernen und Tagen mit Stühlen (11 Stühle vorteilhaft)
 - Pinnwand für allgemeine Aushänge
 - Sofa
- Hinteres Büro (FSR-Arbeitsbüro)
 - abschließbare Schränke
 - Schreibtisch mit unseren Computern
 - Kicker vielleicht
 - Pinnwand für unsere Arbeiten
 - eventuell hässlicher großer Safe von StuRa
- Einrichtungstermin: Aufbau Möbel Sofa, Pinnwände, Logo
 - Wer: LuSt kümmert sich
 - Wann: Mitte/Ende September

6. Mindmap FSR Bau

Erstellung einer Mindmap als Plakat mit allgemeinen Informationen über Tätigkeitsbereiche, Wirkungsgrad und Verantwortlichkeiten des FSR Bau?

Bsp. als Organigramm o.ä.

Aushang im neuen Büro bzw. außerhalb links neben Eingangstür

CaSt wird die Aufgabe übernehmen und fragt MoZi nach Hilfe.

Abstimmung: "Der FSR möge beschließen, dass eine Mindmap über den FSR Bau erstellt wird."

Ergebnis: Dafür 07, Dagegen 00, Enthaltung 00

7. Sonstiges

Das Logo von Ersti-Beuteln:

- im Internet gefunden
- bei Gabi anfragen / bei alter Druckerei

StWa soll Konzept für Klamotten von Andox vorbereiten bis zur nächsten Sitzung.

Stand Absolvent*innenfeier:

- der Kontakt erfolgt über Prof. Nерger und Fr. Quapp
- die Location wird sehr wahrscheinlich das Ringcafé sein
- der Termin der Feier ist verschoben auf den 20.01.2017 (Garderobe wird von FSR-Mitgliedern übernommen)
- die Werbung / Plakate / das Programmheft muss kreativ umgesetzt werden
- Finanzierung: das Dekanat wird etwas hinzugeben
- Sponsoren weiterhin finden
- Eintrittskarten (max. 35 € pro Person)
- Werbung und Umfragen an Prüfungsamt weitergeben

StuRa-Fahrt Werbung!

Unterschrift Sitzungsleitung

Unterschrift ProtokollantIn