

Datum: 07.06.2017

Sitzungsleitung: Anne Lintemeier

Beginn: 19:00 Uhr

ProtokollantIn: Nico Zech

Ende: 21:40 Uhr

Raum: G 227

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle	x			siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel			x	
Anne Lintemeier	x			
Jan Lorenz	x			
Toni Nabrotzky	x			
Lukas Steffen	x			
Carola Strauß	x			
Susann Torfstecher	x			
Steve Watzke		x		
Nico Zech	x			
Moritz Ziems	x			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack		siehe Anwesenheitsliste
Lucas Jeziak		
Johanna Pietsch	x	

Gäste:

Name	Unterschrift
Katharina Danzer	siehe Anwesenheitsliste

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

Tagesordnung

1. Allgemeines

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

9 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.

Der Fachschaftsrat ist beschlussfähig.

1.2. Ergänzungen / Genehmigung der Tagesordnung

Ergänzungen oder Änderungswünsche.

Die Tagesordnung wird mit in vorliegender Form angenommen.

1.3. Nächster Sitzungstermin

Das Meinungsbild ist überwiegend für **Montag, den 03.07.2017 um 19.00 Uhr.**

1.4. Genehmigen des 06. Protokolls

06. Protokoll: Dafür 02, Dagegen 02, Enthaltungen 05

Der FSR beschließt das vorliegende 06. Protokoll nicht zu veröffentlichen.

Es muss erneut überarbeitet werden.

2. Informationsrunde

2.1. Gremien

2.2. Ämter

3. ErstsemesterInnen

3.1. Einführungswoche

3.2. Erstsemesterfahrt

4. Anschaffung neuer Druckerpatrone

5. Geänderte Beschlussfassung Ämteraufgaben

6. Umzug FSR Bau in neue Räumlichkeit G017

7. Sonstiges

2. Informationsrunde

2.1 Gremien

Fakultätsrat	Nichts Neues.
Prüfungsausschuss	<p>Der nächste Ausschuss wird am 28.06.2017 um 17.00 Uhr tagen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Abmeldung von Belegen- Antrag zur Anerkennung von Studienleistungen- StudentIn mit eventuellen geforderten Nachteilsausgleich (Nico übergibt an Carola)
Studierendenrat	<p>Finanzantrag:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fahrradtour 2000 € beantragt- nach Breslau- nächste Woche Infoveranstaltung (Mittwoch Lipsius 318) <p>Samstag war KSS in Zwickau</p> <ul style="list-style-type: none">- 16. - 17. Juni Sächsischen Hochschulsportfest in Riesa- Senat wird am 21.06.2017 um 08.00 Uhr tagen <p>Referate des StuRa kann man an die Pinnwand des FSR hängen</p> <p>https://www.stura.htwk-leipzig.de/de/studierendenrat/downloadbereich/</p> <p>→ Weiterleitung an ÖA</p> <p>Während der Feier HTWK25 wurden Flyer der Identitären Bewegung illegal verteilt. Das Problem ist bekannt und wird bearbeitet (Nico hält da Rücksprache mit dem Rektorat und StuRa Uni).</p> <p>Nach der Sitzung gab es noch ein Gespräch mit einem studentischen Vertreter der LVZ über die Arbeitsweise der FSRä und StuRa.</p> <p>Einteilung der VertreterInnen zur regelmäßigen StuRa-Sitzung: ToNa versucht immer, wenn er Zeit hat, zu gehen und SoGe auch.</p>

Studienkommission	Es gibt noch keinen Termin für die nächste StuKo-Sitzung. Wenn zu wenige StuKo-Sitzungen einberufen werden, lässt sich weniger bewegen. Vorschlag zur Festlegung eines Termins von uns und Forderung einer Einladung. Lukas kümmert sich und spricht Prof. Nietner an.
-------------------	--

2.2 Ämter

SprecherIn	<p>Auswertung Hochschulsommerfest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - positiv Aspekte: es war sonnig, gut besucht; gute Aufteilung des Platzes der Veranstaltung; im Großen & Ganzen hat alles funktioniert & lief gut - negative Aspekte: Kicker stand unüberwacht im Innenhof; Essenmarken hätten gleichmäßiger verteilt werden sollen; einheitliche Kleidung auf VA tragen; im Vorfeld: Treffen mit Sprecher*innen der FSRä; Motivation auf Veranstaltung der Mitglieder verbesserungswürdig <p>Gespräch mit Dekan Prof. Nerger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung von Fr. Bille als Vertretungsbesetzung von Fr. Dräger - Absolvent*innenfeier: wird vorraussichtl. am Freitag den 19.01.2018 stattfinden. Die Ablaufplanung erfolgt im WiSe 17/18 und ggf. wird eine anschließende Feierlichkeit geplant. (Eigener TOP nächste Sitzung, um abzusprechen, ob wir das nochmals unterstützen möchten oder nicht. Anschließend Mail an Dekanat mit Bedenken und Meinung des FSR (Feier in größeren Rahmen, Feier nicht in HS)) - Ein Fakultätsentwicklungsplan wird bis ca. 30.09.2018 entwickelt, wenn möglich gemeinsam mit Studierenden. Fragestellungen werden sein, was sich langfristig ändern soll. Es wird der Vorschlag gemacht, sich gemeinsam Gedanken zu machen und diese zu sammeln z.B. in Form einer Umfrage, welche in Umlauf gebracht wird (Lehrende geben von uns vorbereitete Bögen aus). - im „<u>AK Studium</u>“ (Mittwoch, 21.06.2017 um 14.00 Uhr) soll dies bereits im Hinterkopf bleiben, um
------------	--

	<p>mögliche Kritik, Anregung, Ideen mit einzubringen: Johanna und Lukas sollen sich als Ansprechpartner*in bereithalten und Rücksprache mit dem Dekanat halten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wer hat Kontakt zu ehemalige Absolvent*innen, welche Firmen gegründet hatten - Hochschule sammelt Informationen - Ankündigung der Studierendenbefragung TU Dresden: Werbung dafür machen, dass der Fragebogen ausgefüllt wird: sonst verzerrtes Bild, wird publiziert und evtl. falsches Bild abgeleitet - stud. Kommission "Lernerfahrung" sucht noch nach einer stud. Beteiligung – wir hatten bereits abgesagt <p>Grillparty Rektorin: verschoben auf 07.07.17 um 15:30 Uhr im Innenhof Geutebrück: Rückmeldung bis 28.06. Teilnahme</p> <p>Ordnung halten im Büro: die letzten 10 Minuten des Dienstes nutzen, um Kaffeemaschine und Schreibtisch in Ordnung zu bringen</p> <p>Info: Typisierungsaktion am 21.06.2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helfer*innen gesucht und Kuchenbasar (von 10 - 15 Uhr) - Rückmeldung bei Marie-Theres Ebersoldt (Ref. ÖA) <p>GO-Antrag: Beendigung der Redner*innenliste → keine Gegenrede</p>
Finanzen	<p>Nach den Sitzungen sollen Auszahlungen stattfinden (Caro & Lucas). Die aktuelle Exkursionskasse wird aufgelöst (bis wieder Bedarf besteht).</p> <p>Eine Rücküberweisung von Andox wurde angestrebt, da doppelt gezahlt wurde.</p>
Studium & Lehre	<p>Gespräch mit Prof. Jahn mit den Inhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Bitte das Skript zu überarbeiten, um damit besser arbeiten zu können, erzielte keine Einsicht und Wirkung. Studierende sollen sich ihr eigenes Skript schreiben und zusammenstellen. - fehlerhafte Angaben im Opal-Beleg werden damit abgetan, dass sich nie jemand darüber beschwert hat

	<ul style="list-style-type: none"> - Herr Thieme hat Belege damals gemacht und darauf sind Fehler zu erklären <p>Wie gehen wir jetzt damit um?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prof. Nietner und eventuell StuKo informieren
Exkursionen	<p>Die Exkursion zum Zementwerk wird womöglich abgesagt, da sich eine zu geringe Teilnehmer*innenzahl gemeldet hatte. Idee, die Exkursion zu verschieben?</p> <p>Exkursion zum Wasserwerk füllt sich stetig → es sind noch freie Plätze zu vergeben.</p>
Kassenwart	Steve hat zwei Kassen.
Hochschulpolitik	Bitte um Werbung, dass am Mittwoch der Bildungsprotest um 11:00 Uhr ab Augustusplatz startet
Öffentlichkeitsarbeit	<p>Bitte bewerben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demo "Lernfabriken ...meutern!" - freie Referate des StuRa (Ämter- und Referatsausschreibungen im Downloadbereich der Homepage des StuRa)
Skripte	<p>AnLi: Brandschutz in der Tasche von "Feuer Trutz":</p> <ul style="list-style-type: none"> - kostenlos 50 Exemplare bestellen – SuTo kümmert sich
Spinde	Anmerkung: im 2. OG sind mehrere offene Spinde.
Technik	<p>AnLi: Anfrage über App für Erstis (https://lineupr.com), LineUpr-App wird gesponsert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobile Eventvermarktung, Kommunikation, Präsentation Sponsor*innen und Partner*innen, Umfragen, Feedback und Statistiken <p>→ wird zentral geregelt vom StuRa</p> <p>Bitte an LuJe: öfter die Aufgaben an der Pinnwand zu kontrollieren (wird weitergeleitet).</p>
Veranstaltungen	<p>Betonkanu-Grillen ist leider nicht so gut gelaufen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um Anwerber*innen zu gewinnen, zielt das Betonkanu-Team eine Kooperation mit dem FSR-Bau zum

	Herbstgrillen an. Zunächst Klärung von SuTo, ob der Platzbedarf ausreichend sein wird.
StudiFit / Tutorien	Nichts Neues.
StudiFlex	<p>Antrag beim SMWK gestellt 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 / 3 Semester ist das Ziel - 1 Woche lernen vorher? - T0 und T1 - Auswertung wird an Johanna weitergeleitet - §33 → Regelstudienzeit (→ Praxissemester) - Praktikumsbericht und Baustellentagebuch für dieses Praxissemester - Verteidigung <p>Der nächste Termin steht noch aus.</p>

3. ErstsemesterInnen

3.1. Einführungswoche

Exkursionenaufteilung Ersti-Woche:

- 2 x Zoo, 2 x Paddeln (10er Kanus), 1 x Völkerschlachtdenkmal:
- AxGr + CaSt: BIB 1 - Paddeln
- ToNa + LuSt: BIB 2 - Zoo
- JaLo + SoGe: BIB 3 - Zoo
- JoHa + SuTo: BIB 4 - Paddeln
- NiZe + JoPi: BIB 5 - Völkerschlachtdenkmal

AnLi und MoZi stellen sich als "Springer*in" zur Verfügung.

3.2. ErstsemesterInnenfahrt

Donnerstag letzte Woche fand Treffen mit Thomas (WiWi) statt. Für das Datum 13.10.2017 wurde die Unterkunft in Balgstädt reserviert und bei der Stundenplanung geblockt. Der Flyer ist fast fertig.

„AK ErstsemesterInnenfahrt“

Themen: Kosten, Ablauf

Genauere Informationen in der nächsten Sitzung

4. Anschaffung neue Druckerpatrone

Aussage der Tinten Toner Station: ausschließlich mit schwarzer Patrone sollte man drucken können und eine schwarze Patrone kostet 55 €.

Stimmt der FSR Bau dem Kauf einer neuen Druckerpatrone zu?

Abstimmung:

Dafür 07 Dagegen 01 Enthaltung 00

Damit kann eine schwarze Druckerpatrone gekauft werden.

GO-Antrag auf Pause → Gegenrede.

Abstimmung:

Dafür 04 Dagegen 02 Enthaltung 02

GO-Antrag wird angenommen und die Sitzung wird 21:10 Uhr weitergeführt.

GO-Antrag auf Beendigung der Sitzung → Gegenrede.

Abstimmung:

Dafür 03 Dagegen 04 Enthaltung 01

GO-Antrag wird abgelehnt und die Sitzung wird fortgeführt.

4. Geänderte Beschlussfassung der Ämteraufgaben

Wird die Beschlussfassung über die Ämteraufgaben in vorliegender Form angenommen?

Abstimmung:

Dafür 08 Dagegen 00 Enthaltungen 00

Die Ämteraufgaben sind mit $\frac{2}{3}$ -Mehrheit angenommen und sind ab sofort gültig.

5. Umzug FSR BAU in neue Räumlichkeit

Beginn der kleinen Baumaßnahme.

Bitte um Umzug unserer beiden Büro-Räume **Ende Juni/ Juli** → aber Prüfungszeitraum!

Unsere neue Räumlichkeit wird G017 sein:

- zwei Räume mit Durchgang Trockenbauwand der Größe von jeweils ca. 3,50 x 5,00 m

Dezernat Technik neu: Dr. Noll und Fr. Birgit Uhlig

- E012

Zusätzliche Lagerräumlichkeit muss abgesprochen werden.

- Ansprechpartnerin: Fr. Uhlig

zu erledigen per mail:

- wann werden Räumlichkeiten leer sein, für Transponderantrag
- Schaukasten
- Briefkasten und Zeitungsständer wohin
- abschließbare Schränke verbleiben oder nicht
- zusätzliche Lagerräume?
- Unterstützung seitens der Hochschule
- Streichung
- Finanzierung → es gibt keinen Topf im FSR für einen Umzug und somit sollten wir dafür auch kein Geld ausgeben.
- Umzugszeitraum auf August verschieben
- (Trockenbauwand entfernen (aus BS Gründen))

Termin Raumbegehung:

- Bekanntgabe über whatsapp

Konzept für Inventar:

- Verantwortliche: SuTo, LuSt und ToNa

Aushang an Tür

Vorläufiger Ablaufplan als Google excel: wird bald zur Verfügung gestellt für Eintragungen

im Vorfeld	wer	wann [Datum]	erledigt [Datum]
Helfer*innen aquirieren	alle	-	-
Leergut und Müll entsorgen			
Kühlschrank auftauen und säubern			
Umzugskisten organisieren			
Umzugskisten packen - Schreibtisch, Bücher, Schrank vorderes Büro			
Werkzeugkiste mit Akkuschauber			
Schränke auseinanderbauen			
Sofas auseinanderbauen			

Schlüsselübergabe übernehmen			
Lagerräumlichkeit anmelden mit Schlüsselübergabe			
den planmäßigen Umzug anmelden per mail			
Löcher in Wand bohren für Aufhängungen - Dübel, Schrauben			
abschließbarer Schrank verbleibt in den Räumlichkeiten			
Transportmöglichkeiten: - Sackkarre - Lastenrad - Transporter?			
Aufteilung Inventar in G017			
Schlüsselkästen und Garderobe abbauen			
Briefkasten und Zeitungsständer - Erlaubnis			
Schaukasten?			
Maler*innenteam?			
Umzugsverpflegung vorbereiten: - 1. Tag: belegte Brötchen - 2. Tag: belegte Brötchen			
Holz-Stehtische zurücksenden	Axel soll informiert werden von Jan		

Umzug am _____ von ____ bis _____ Hauptverantwortliche*r: _____	wer	erledigt
technischen Geräte		
Tische und Stühle		
Musikanlage		
PC's		
...		

Umzug am _____ von ___ bis _____ Hauptverantwortliche*r: _____	wer	erledigt
...		

Nacharbeit	wer	erledigt
Telefonanschluss		
Schlüsselkästen anbringen		
Pinnwand und Glasbanner aufhängen		
Tür mit FSR präparieren		
...		

6. Sonstiges

Veranstaltung nach den Prüfungen.

Unterschrift Sitzungsleitung

Unterschrift ProtokollantIn