

Datum: 07.06.2017
Beginn: 17:30 Uhr
Ende: 19:55 Uhr

Sitzungsleitung: Anne Lintemeier
ProtokollantIn: Nico Zech
Raum: G 330

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle		x		siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel	x			
Anne Lintemeier	x			
Jan Lorenz		x		
Toni Nabrotzky	x			
Lukas Steffen	x			
Carola Strauß	x			
Susann Torfstecher	x			
Steve Watzke	x			
Nico Zech	x			
Moritz Ziems	x			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack		siehe Anwesenheitsliste
Lucas Jeziak	x	
Johanna Pietsch	x	

Gäste:

Name	Unterschrift
Gabriele Rödel	siehe Anwesenheitsliste
Barbara Krahl	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

Tagesordnung

1. Allgemeines

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

09 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.

Der Fachschaftratsrat ist beschlussfähig.

1.2. Ergänzungen / Genehmigung der Tagesordnung

Keine Ergänzungen oder Änderungswünsche.

Die Tagesordnung wird mit in vorliegender Form angenommen.

1.3. Nächster Sitzungstermin

Das Plenum entscheidet sich mehrheitlich für den Montag, **19.06.2017 um 19.00 Uhr.**

1.4. Genehmigen des 05. Protokolls

05. Protokoll: Dafür 07, Dagegen 00, Enthaltungen 02

Der FSR beschließt das vorliegende 05. Protokoll.

2. Informationsrunde

2.1. Gremien

2.2. Ämter

3. Erstsemester: Planung und Organisation

4. Geänderte Beschlussfassung Ämteraufgaben

5. Hochschulpolitik Stellungnahme

5. Sonstiges

2. Informationsrunde

2.1 Gremien

Fakultätsrat	Rektorin war anwesend <ul style="list-style-type: none">- Es wurde über den HEP 2025 gesprochen.- Diskussion über Bildung von AG und Arbeitsaufwand für die ProfessorInnen (zu viele Verwaltungsarbeiten)<ul style="list-style-type: none">- Rektorin meint, dass gerade die Fak. Bau nicht von so großem Aufwand betroffen ist- Problematik über eine Stelle, welcher der Fakultät Bau noch zusteht.- Fakultät Bau steht gut da im HEP, d.h. gute Forschung und Kooperation mit Wirtschaft- Weiterbildung in der Lehre
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Flächenmangel wird verhandelt - Anteil weibl. Profs. muss erhöht werden - Finanzen der Fakultät Bau wurden von Frau Quapp vorgestellt <ul style="list-style-type: none"> - viele Mittel für Veranstaltungen stehen dort zur Verfügung - einige Mittel für AbsolventInnen-Feier stehen außerdem zur Verfügung - es wurde ein Antrag von Prof. Jahn gestellt für eine kooperative Doktorarbeit, aber der Antrag musste gar nicht sein - es fand keine Abstimmung statt <p>Die nächste Sitzung wird am 18.10.2017 stattfinden.</p>
Prüfungsausschuss	Nichts Neues.
Studierendenrat	<p>Sitzung tagte am 31.05.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rektorin war zu Gast und hat sich den Fragen des Gremiums gestellt - ÖA stellte alles rund um die Typisierungsaktion am 21.6 im Lipsius-Bau vor - AK HTWK25 gab Überblick des aktuellen Fortschritts der Planung zur Jubiläumsfeier - KSS Inforunde - Finanzantrag und Antrag zur generellen Unterstützung des „Lernfabrik ...meutern!“ -Protests wurde jeweils angenommen <p>StWa: Einigung zum Thema der letzten Sitzung? (“zwei VertreterInnen versuchen an jeder Sitzung des StuRa teilzunehmen, um Vorbereitung und Nachbereitung zu gewährleisten”) → Absprache von Lukas und Axel ist gegeben.</p> <p>Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, dem 15.06.2017 um 18.00 Uhr statt.</p>
Studienkommission	Nichts Neues (es gibt noch keinen neuen Termin). Lukas kümmert sich weiter darum.

2.2 Ämter

SprecherIn	<p>Die Einladung mit Dekan am 12.06.2017 um 11.00 Uhr in G213:</p> <ul style="list-style-type: none">- Themen: Vorstellung FSR und AbsolventInnen-Feier- Teilnahme: Caro, Anne und Toni → Gibt es weitere Interessierte? Aktuell nicht. <p>Hochschulsummerfest wird am 14.06.2017 stattfinden: Wer stellt Jenga und Kicker bis 12.00 Uhr bereit?</p> <ul style="list-style-type: none">- Susi und Lukas übernehmen das (gerne weitere Freiwillige) <p>Schichtplan muss weiterhin gefüllt werden → es sollten noch 3 Schichten vom FSR Bau besetzt werden</p> <ul style="list-style-type: none">- Nicht-Eingetragene bitte eintragen- Eingetragene bitte doppelt eintragen <p>Anfrage über Führungsbegleitung am 14.06.17 von Dr. Klink: um 16.00 Uhr und 17.00 Uhr für ca. ½ h; aktuelles Bild geben und Rückfragen beantworten (Gruppenstärke ca. 10-15 Leute); von Infostand bis Bauhalle:</p> <ul style="list-style-type: none">- 16.00 Uhr:- 17.00 Uhr: Johanna <p>allgemeine Frage studydrive: was wurde angekurbelt?</p> <ul style="list-style-type: none">- Plenum weiß nichts konkretes. <p>Gespräch StudiFlex</p> <ul style="list-style-type: none">- Bedenken der StuKo wurden besprochen (Probleme bei der Förderung über das BAföG)- Einreichung / Anfrage beim SMWK (dazu noch keine Rückmeldung)- Verlegung der Aufteilung (beider Studiengänge) erst nach dem zweiten Semester? Rücksprache mit Dekan/Studiendekan muss erfolgen- "Orientierungsjahr" → einige Module schon zur Orientierung belegen im ersten und zweiten Semester; die Idee wurde leider aufgrund HTWK2025 verworfen- im ersten Semester können sich Studierende noch nicht entscheiden, nach welchem Modell sie studieren sollen- Vermerk, wie lange StudierendeR studiert hat, auf Abschlusszeugnis ist noch nicht geklärt
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - nächster AK "Studiflex" - Termin am Freitag 16.06.2017 um 14 Uhr <p>LerSys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fehler in Listen der Matrikelnummern → leider wurden falsche Leute angeschrieben
Finanzen	<p>Die Finanzübersicht ist mit Finanzerin anwesend. Alle Töpfe sind im "Plus" nach der Abrechnung des FJG.</p>
Studium & Lehre	<p>Montag, 12.06.2017 um 12.00 Uhr - Termin mit Prof. Jahn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online-Belege: Angaben sind nicht eindeutig; Aufgaben die noch nicht bearbeitet werden können, da im Stahlbetonbau noch keine Sturzträgerbemessung durchgeführt wurde - Skript: Unübersichtliches Skript und nicht/schlecht überarbeitet - Anforderung in manchen Themengebieten eventuell zu hoch
Exkursionen	<p>Die Werbung beider Exkursionen sind fertig gestellt: Wasserwerk Canitz und Zementwerk Deuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - über Facebook bewerben
Kassenwart	<ul style="list-style-type: none"> - Absprache mit Jan bezüglich der Kassen für Exkursionen - Rückfrage zu freien Kassen: 2 Kassen noch frei (StuRa würde sich diese gerne Ausleihen zum HSSF) - Betonkanu hat sicherlich noch Kasse und Pfandmarken → bitte Rückfragen, ob diese schon zurückgegeben wurden
Hochschulpolitik	<p>siehe TOP 4</p>

Öffentlichkeits-
arbeit

StWa: Thema Andox:

Grau, schwarz und Navy Blau gibt es als Hoodie und Zip Jacke.

Schwarz , grau und french Blue sind die T-Shirts. (Beides siehe folgende Bilder, die Farbe des Drucks ist dort jeweils auch zu erkennen, das blaue Shirt kann in schwarz oder weiß bedruckt werden - das müsste dann bitte mit auf der Bestellung vermerkt werden.

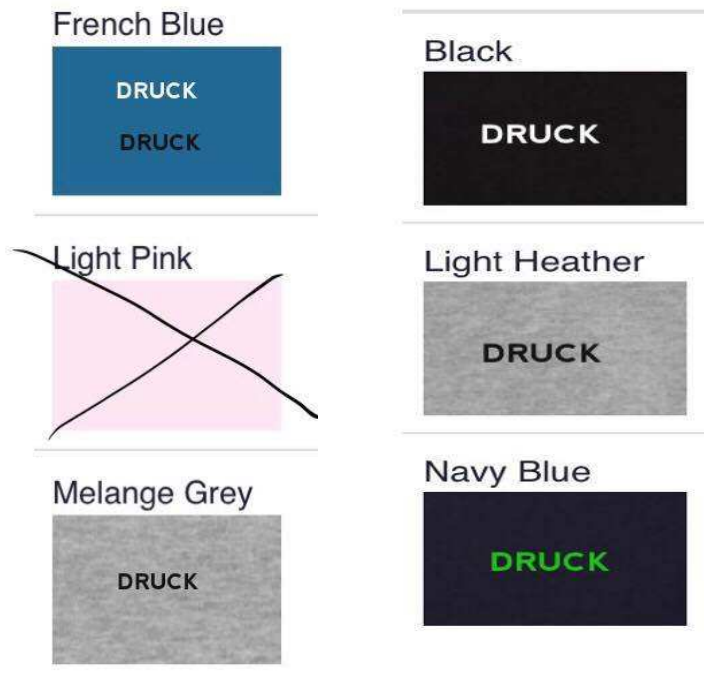


Bild li. T-Shirts (+schwarz) –

Bild re. Hoodie/Jacken

Zu den generellen Bestimmungen:

- Bitte die Bestellungen sammeln, mindestens 5 Teile pro Bestellung.
- Genaue Angaben dazu: Größe, Farbe, Druck und wo?
- für eine Jacke und Hoodie kostet ein einseitiger Druck 40€; Shirt mit einseitigem Druck 20€.
- pro zusätzlicher Druck 8€ (wenn beide Seiten bedruckt werden sollen).
- je nach Verfügbarkeiten 1-2 Wochen Bearbeitungszeit (ausgenommen Urlaubszeiten).
- Zahlungen, ab Erhalt der Rechnung innerhalb von 14 Tagen.
- Bestellungen sind verbindlich.
- Farben können evtl. leicht vom Foto abweichen.

	<p>Meinungsbild: Wer ist dafür, dass der Pulli- , T-Shirt- und Jacken-Verkauf erst mit den neuen Erstsemestlern startet? Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwortlich für den Entwurf eines Bestellzettels ist Steve bis Verkaufsstart <p>MoZi: Es fehlen noch Einzelfotos von Axel und Jan. Bitte um Terminabsprache, auch wenn jemand mit seinem Foto unzufrieden ist.</p>
Skripte	Nichts Neues.
Spinde	Nichts Neues.
Technik	<p>Druckerproblematik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Patronenbefüllung ist nicht realisierbar. - Ob Drucker auch mit leeren farbigen Patronen in SW drucken kann, konnte noch nicht geklärt werden.
Veranstaltungen	<p>Abrechnung für das FJG wurde erstellt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergebnis: es entstand 270,00 € Verlust (sicherlich durch nicht verkaufte Grillgut)
StudiFit / Tutorien	Der Antrag zur Verbesserung der Studienqualität beim Dekanat ist durchgegangen.

3. Erstsemester Planung und Organisation

3.1 Erstsemesterwoche:

Vorläufige Festlegung der Ersti-Coaches und ErstibetreuerInnen (10 Leute):

Ersti-Coach	BetreuerInnen
Axel	Caro
Toni	Lukas

Jan	Sophie, Steve
Joshua	(Susi)
(Nico)	(Johanna)

- Eine Ersti-Coach-Schulung ist **am 20.09.17 (ganztägig)** vorgesehen.
 - Zur Besprechung und Organisation der Einführungswoche ist **der 21.09.2017 (09.00 - 11.00 Uhr)** festgelegt.
- Die Exkursion wird auf Donnerstag verlegt.
 - Brückenwettbewerb oder Exkursion? Es entscheidet sich für Exkursion.
 - Rundgang und Einblick in Lehrgebiet wichtig und sollen bestehen bleiben
 - eventuell Kürzung der einzelnen Stationen auf 20 Minuten

3.2 Erstsemesterfahrt:

Absprache mit FSR WiWi erfolgte → Sie haben Lust mit Bau zu fahren, aber ohne dem BaHu. Gegebenenfalls wieder nach Balgstädt. Nächstes Treffen wird kommende Woche sein.

4. Geänderte Beschlussfassung der Ämteraufgaben

GO-Antrag auf Vertagung des Tagesordnungspunktes → keine Gegenrede

Abstimmung:

Dafür -- Dagegen -- Enthaltungen --

5. Hochschulpolitik Stellungnahme

Die Stellungnahme wird als Themen-Vorlage für die neue StuKo verwendet. Vorher nochmal zusammensetzen.

Weiteres Vorgehen: Es wird eine Anpassung noch vor der nächsten StuKo für das Dekanat verfasst und um schriftliche Rückantwort vom Dekanat wird gebeten.

Einberufung eines AK: Verantwortlich ist Lukas und er wird sich um ein Treffen kümmern.

Abstimmung: Sollen die Studierenden für die Anpassung der Stellungnahme mit einbezogen werden?

Dafür 08 Dagegen 00 Enthaltungen 00.

Für die Anpassung der Stellungnahme werden Studierende mit einbezogen.

Vorschlag aus dem Plenum:

“Kummerbox” → Zettel mit Fragen & Anregungen um anonym Kritik anzumerken

6. Sonstiges

- Die Mitglieder des FSR werden um eine bessere und intensivere Sitzungsvorbereitung gebeten.

-

FSR-Grillen:

- Wer ist für einen Grillabend am 17.06.2017? Die Mehrheit ist dafür bei gleichem Ort und gleicher Zeit.

Unterschrift SitzungsleiterIn

Unterschrift ProtokollantIn