

Datum: 23.05.2017
Beginn: 17:30 Uhr
Ende: 19:40 Uhr

Sitzungsleitung: Nico Zech
ProtokollantIn: Toni Nabrotzky
Raum: G 227

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle	x			siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel			x	
Anne Lintemeier		x		
Jan Lorenz		x		
Toni Nabrotzky	x			
Lukas Steffen	x			
Carola Strauß	x			
Susann Torfstecher	x			
Steve Watzke	x			
Nico Zech	x			
Moritz Ziems			x	

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack		siehe Anwesenheitsliste
Lucas Jeziak		
Johanna Pietsch		

Gäste:

Name	Unterschrift
Steffen Lebbs	siehe Anwesenheitsliste

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

Tagesordnung

1. Allgemeines

- 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit
7 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.
Der Fachschaftsrat ist beschlussfähig.
- 1.2. Ergänzungen / Genehmigung der Tagesordnung
Keine Ergänzungen oder Änderungswünsche.
Die Tagesordnung wird mit in vorliegender Form angenommen.
NEU: TOP 6 - Finanzierung der CERN-Fahrt (FSR IMN)
- 1.3. Nächster Sitzungstermin
Wird ausgedoodelt.

1.4. Genehmigen des 04. Protokolls

04. Protokoll: Dafür 07, Dagegen 00, Enthaltungen 00
Der FSR beschließt das vorliegende 04. Protokoll.

2. Informationsrunde

2.1. Gremien

2.2. Ämter

3. Kassen

4. Stoffbeutel und FSR-Bau-Kleidung

5. FSR-Fahrt

6. Sonstiges

2. Informationsrunde

2.1 Gremien

Fakultätsrat	Der Fakultätsrat wird am 31.05. um 14:00 Uhr tagen. Hoffentlich kommen diesmal alle → Abmeldung bitte auch an Carola.
Prüfungsausschuss	-
Studierendenrat	Die letzte StuRa-Sitzung tagte am 17.05.2017 um 18.00 Uhr. <ul style="list-style-type: none">- Der Finanzreferent der vergangenen Amtsperiode war zugegen. Der Jahresabschluss von 2016 passt.- <u>FSR AS</u>: Das Fakultätsfest der Architekten und Sozialwissenschaftler findet am 31.05.2017 statt.- <u>FSR Medien</u>: Das Fakultätsfest der Medien wird am 24.05. stattfinden. Hierbei werden engagierte Leute zur Kinderbetreuung noch gesucht.- <u>FSR WiWi</u>: Es wird um Rücksprache bzgl. StudiFlex gebeten. Der StuRa soll sich gegen das Projekt positionieren.- Der <u>AK HTWK 25</u> wird am 29.05.2017 um 17.00 Uhr tagen Die nächste StuRa-Sitzung findet am 31.05.2017 um 18.00 Uhr statt.

Studienkommission	<p>Prof. Nietner kündigt den nächsten Termin für die kommende StuKo-Sitzung für den 14.06.2017 an. (wird auf eine Woche vorher oder nachher verschoben)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ein neuer StuKo-Termin wird weitergeleitet und die StuKo-VertreterInnen sollten sich nochmals vor der nächsten StuKo treffen (ca. ein, zwei Stunden früher).
-------------------	---

2.2 Ämter

SprecherIn	<p>Anschaffung einer Warmhaltebox oder ähnliches? Nein, da der StuRa 2 Boxen besitzt.</p> <p>Vorläufige Festlegung der Ersti-Coaches und ErstibetreuerInnen (10 Leute):</p> <table border="1" data-bbox="539 936 1353 1330"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 936 948 1003">Ersti-Coach</th> <th data-bbox="948 936 1353 1003">BetreuerInnen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1003 948 1070">Axel</td> <td data-bbox="948 1003 1353 1070">Caro</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1070 948 1137">Lukas</td> <td data-bbox="948 1070 1353 1137">Toni</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1137 948 1205"></td> <td data-bbox="948 1137 1353 1205">(Susi), Sophie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1205 948 1272"></td> <td data-bbox="948 1205 1353 1272">(Steve)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1272 948 1330"></td> <td data-bbox="948 1272 1353 1330">(Nico)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Eine Ersti-Coach-Schulung ist am 20.09.17 (ganztägig) vorgesehen. - Zur Besprechung und Organisation der Einführungswoche ist der 21.09.2017 (vormittags) festgelegt. <p><u>AK HTWK25</u> - für das Jubiläum der HTWK am 14.06.2017 ab 14.00 Uhr - Open End</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenga und Kicker müssten auf Innenhof zur Abholung bereitgestellt werden am 14.06.2017. - Der nächste AK trifft sich am 29.05.2017 um 17.00 Uhr. 	Ersti-Coach	BetreuerInnen	Axel	Caro	Lukas	Toni		(Susi), Sophie		(Steve)		(Nico)
Ersti-Coach	BetreuerInnen												
Axel	Caro												
Lukas	Toni												
	(Susi), Sophie												
	(Steve)												
	(Nico)												
Finanzen	Wird weiter in TOP 3 besprochen.												

Studium & Lehre	<p>AnLi: Ansprache gehalten mit Prof. Milke:</p> <p>Problemstellung:</p> <p>Skripte für Seminar wurden zu kurzfristig hochgeladen</p> <ul style="list-style-type: none"> - in der Regel werden sie 3-4 Tage vor Seminar hochgeladen; wird auch weiter dabei bleiben (Ausnahme gewesen) - es soll vermieden werden, dass sich Studierende "alles" zu Beginn des Semesters herunterladen und eine geringere Anwesenheitszahl eintritt <p>einige Themen wurden nicht oder unverständlich erklärt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studierende werden dazu angehalten, Fragen zu stellen und sich bei Bedarf zu melden <p>Bei den Belegen gab es technische Schwierigkeiten und nur ein Versuch ist möglich (dazu erhöht sich der Aufwand auf beiden Seiten, sich freischalten zu lassen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belegaufgaben werden nochmal überarbeitet und angepasst - die Einführung von mehr als einem Versuch ist möglich - ursprl. gab es bei händischer Rechnung und Abgabe auch nur ein Versuch; es soll vermieden werden, dass Studierende solange probieren, bis es passt <p>weitere Probleme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die händische Rechnung ergibt andere Ergebnisse als die Excel-Lösungsrechnung. - Ob Skripte einen Tag vorher oder am Anfang des Semesters hochgeladen werden, wird sich nicht an der Anwesenheitszahl spiegeln. - einziger Nachteil: wenn man es nicht schafft das Skript vor dem Seminar auszudrucken; kommt man dadurch vielleicht nicht zu dem Seminar. - Anwesenheitszahl ist ausschließlich von den ProfessorInnen und deren Vorlesungen/Seminare (und deren "Sinnhaftigkeit") abhängig.
Exkursionen	<p>Grundbau-Exkursion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professor Al Akel möchte TeilnehmerInnen-Liste haben und Lukas leitet die Info an Jan weiter.

Kassenwart	Siehe TOP 3.
Hochschulpolitik	Nichts Neues.
Öffentlichkeits- arbeit	<p>Moritz ist nicht anwesend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ein Treffen zur Webseiten-Gestaltung wird am 27.05. um 13.00 Uhr in der Uni Mensa stattfinden. - Die persönlichen Texte der einzelnen Mitglieder an Steve/Anne senden. - Die Verlinkung der FSR Bau - Webseite auf StuRa-Webseite ist falsch angelegt. Bitte um Bearbeitung.
Skripte	<p>ToNa: Der Vorschlag wieder eine "Strichliste" zu führen wird unterbreitet: JedeR soll sich bitte Gedanken machen, ob es weniger fehleranfällige Methoden gibt (in Bezug zum Thema "Kasse").</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es werden Ideen der Verbesserung gesucht. - Eine Namensliste mit durchstreichen (Skripte werden vorher in der Erstwoche bezahlt)
Spinde	<p>Der Student, der vorvergangene Woche seinen Spind mit Werkzeug öffnete, hat sich zurückgemeldet, er war letzte Woche im Büro und wurde ermahnt.</p> <p>Es erfolgte keine Meldung an das Dekanat, aufgrund seiner Rückmeldung und weil es sein eigenes Schloss war.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meinungsbild: Soll dennoch eine Anzeige beim Dekanat eingehen? Das Meinungsbild ist überwiegend dagegen.
Technik	<p>AnLi: Rückfragen zum Drucker & Druckerpatronen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucas nicht anwesend, Frage kann nicht beantwortet werden.
Veranstaltungen	FJG: Montag wird Abrechnung mit Susi & Carola erledigt
StudiFit / Tutorien	Nichts Neues.

3. Kassen

AnLi: Zwei Unterschriften auf Kassenjournal?

Soll 4-Augen-Prinzip bei den kleinen Kassen eingehalten werden?

- Das 4-Augen-Prinzip ist sehr schwer einzuhalten und führt zu zu großen Einschränkungen.

Tresoranschaffung?

- Die allgemeine Meinung hält ihn für nicht realisierbar/brauchbar.

In der vergangenen Sitzung wurde dagegen gestimmt, dass die Obergrenze bei 50 € liegt. Welche Obergrenze soll für die Kassen in einzelnen Ämtern festgelegt werden, damit ausreichend Wechselgeld zur Verfügung steht und gleichzeitig größere Bargeldbestände vor Diebstahl geschützt sind?

ToNa:

Vorschlag zur Abstimmung der Änderung der Ämteraufgaben „Kassenwart“

Formulierung zum Prinzip „Offene Kasse“

Vorteile	Nachteile
JedeR kann jederzeit einzahlen (kein KW nötig). Eine flexible Ein- & Auszahlung ist jederzeit möglich.	Hohe Voraussetzung der Vertrauensbasis unter allen Mitgliedern. Ein Fehlbestand ist schwer rückverfolgbar.

Lösung:

(3) Kassenwart

Der Kassenwart ist für das Bargeld des Fachschaftsrates zuständig. Er hat als einziger Zugang zur Bargeldkasse des FSR, die im Tresor ist. Nur zusammen mit dem Finanzer hat er Zugriff auf diese Kasse.

Bei der Eröffnung ist ein angemessener Kassenwechselgeld- und Bargeldhöchstbestand festzulegen. Er hat dafür zu sorgen, dass für jede weitere Kasse ein Kassenbuch geführt wird. Er ist für die Ausgabe von kleineren Auszahlungen verantwortlich, wenn er vom Finanzer entsprechende Anweisungen bekommen hat. Er unterstützt den Finanzer in seinen Tätigkeiten.

Er ist einer der Unterschriftenberechtigten für das Konto des Fachschaftsrates.

Bei jeglichen Veranstaltungen, bei denen es zu einer Ein- und Auszahlung von Geldern kommt, ist er dafür verantwortlich, dass es genügend Kleingeld zum Wechseln gibt.

Außerdem muss er nach der Veranstaltung eine Kassenzählung mit mindestens einer weiteren Person durchführen.

- Angemessener Betrag soll vor zu hohem Geldverlust bei Diebstahl schützen (verantwortungsvolle Durchführung und regelmäßige Zählung des Kassenbestandes sind vom Kassenwart dabei nötig)
- Bei Diebstahl oder fehlerhafter Buchung lässt sich höchstwahrscheinlich kein Schuldiger ermitteln. → JedeR FSRlerIn muss verantwortungsvoll Ein- & Auszahlungen durchführen, um Streitfälle zu vermeiden.

Abstimmung: Sind diese Änderung für individuelle Kassenhöchstbestände in Ordnung für die FSR Mitglieder?

Dafür 06, Dagegen 00, Enthaltungen 00

Die Abstimmung ist angenommen.

4. FSR-Kleidung und Stoffbeutel

Vorratshaltung und Einkauf: Pullis sollen nicht auf Vorrat gekauft werden, sondern sollen nach Bedarf bestellt werden (sollen gleich bei Bestellung bezahlt werden). Beutel können auf Vorrat gekauft werden.

Farben und Druck: Logo ist das FSR-Bau Symbol. Absprache mit Andox, welche Farben möglich ist → Steve übernimmt.

Beutel: Das alte Motiv soll bleiben → Carola kümmert sich.

Lagerung im abschließbaren Schrank/ Spind: Pullis werden auf Bedarf organisiert und die Beutel verbleiben auf Vorrat im Büro.

Preise: Pullis zum Einkaufspreis.

Kasse: Eine Kasse kann eröffnet werden, sobald der Verkauf startet.

Frau Rödel befindet das Angebot (Steves Angebot mit Erläuterung und ohne Gegenangebote) vorerst als ausreichend und hat es so weitergegeben.

→ Rückmeldung erfolgt, falls das Angebot unzureichend sein wird.

5. FSR-Fahrt & Grillen

Fragen zum Budget des FSR für eine solche Fahrt: allg. FSR-Topf

Ist eine Sitzung außerhalb der HTWK gewünscht? Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

In welchem Zeitraum: Voraussichtlich nach den Nachprüfungen im SoSe2017.

Mit/ohne Übernachtung:

Angebote/ Vorschläge/ Wünsche? Eine Doodle-Liste: "Wer hat wirklich Lust und Zeit?" soll durchgeführt werden. Und Doodle-Listen sollen in WhatsApp-Gruppe mit eingebaut werden, da eher zugänglich.

6. Gespräch zur Finanzierung der CERN-Fahrt

Steffen Jebbs stellt Rückfragen, warum der FSR-Bau die Förderung abgelehnt hat.

- Es sind viele weitere Exkursionen geplant, die praxisrelevanter sind.
- Letztes Jahr waren 3 Studierende und 4 ProfessorenInnen beteiligt → FSR sah nicht ausreichendes Interesse der Fakultät BAU.

7. Sonstiges

Einrichten einer Kiste/ Ecke für Fundsachen?

- NiZe erläutert das Vorgehen im StuRa. → Die Fundsachen werden im StuRa (ca. 1 Woche) aufbewahrt und gelangen dann zum Dezernat Studienangelegenheiten.
- Antrag im StuRa: Liste sollte angefertigt werden

Die Vorgehensweise des StuRa ist zu kompliziert für den FSR.

- Kompromiss: FSR soll StuRa-Fundsachen verwalten - Die Meinung des FSR lautet eher nicht.

Wird eine Einzelfalllösung oder eine einheitliche Lösung gewünscht, i.S. wir bringen alle Fundsachen zum StuRa?

- Meinungsbild: Wer ist dafür die Fundsachen einheitlich an den StuRa zu übergeben? Das Meinungsbild ist überwiegend dagegen. Es wird eine Einzelfalllösung bevorzugt.

StuRa-VertreterInnen: Haupt- & ErsatzvertreterInnen wechseln sich jede Sitzung ab →
gerne sollen zwei VertreterInnen versuchen an jeder Sitzung des StuRa teilzunehmen, um
Vorbereitung und Nachbereitung zu gewährleisten.

- Abwechseln zwischen den VertreterInnen funktioniert laut VertreterInnen
- Ein fester VertreterInnen kann Fakultät seriöser vertreten und bleibt informiert
- die 4 VertreterInnen sprechen sich ab und vertagen das Thema auf die nächste Sitzung

Unterschrift SitzungsleiterIn

Unterschrift ProtokollantIn

