

Datum: 12.04.2017

Sitzungsleitung: Anne Lintemeier

Beginn: 19:05 Uhr

ProtokollantIn: Nico Zech

Ende: 21:30 Uhr

Raum: G 330

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle	x			siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel	x			
Jan Lorenz	x			
Anne Lintemeier	x			
Toni Nabrotzky	x			
Lukas Steffen	x			
Carola Strauß		X		
Susann Torfstecher	x			
Steve Watzke	x			
Nico Zech	x			
Moritz Ziems		x		

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Lucas Jeziak	x	siehe Anwesenheitsliste
Johanna Pietsch	x	

Gäste

Name	Unterschrift
Pauline Richter	siehe Anwesenheitsliste
Joshua Hack	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

Tagesordnung

1. Allgemeines

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

9 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.

Der Fachschaftsrat ist beschlussfähig.

1.2. Ergänzungen / Genehmigung der Tagesordnung

LuJe schlägt einen Darlehensantrag auf TOP 9.2 vor. Die Kosten von neuen Druckerkartuschen wird sich prognostisch auf 220 € rechnen.

Abstimmung: Dafür 9 , Dagegen 0 , Enthaltungen 0

- Die Tagesordnung wird ergänzt und angenommen.

1.3. Nächster Sitzungstermin

Vorschlag: am 25.04.2017 um 17:30 Uhr

- Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

1.4. Genehmigung des 1. Protokolls

Keine Veränderungsvorschläge: Der FSR möge beschließen, das vorliegende Protokoll vom 27.03.2017 zu genehmigen und zur Veröffentlichung freizugeben.

Abstimmung: Dafür 9 , Dagegen 0 , Enthaltungen 0

- Der FSR beschließt das vorliegende 1. Protokoll.

2. Informationsrunde

2.1. Gremien

2.2. Ämter

3. Anpassungen der Ordnungen an das FSR - Jahr 2017/18

3.1. Anpassungen innerhalb der Grundordnung

3.2. Anpassungen innerhalb der Geschäftsordnung

3.3. Amt StudiFlex

4. Amtszeitbestätigungen

5. Büro - Dienstplan

6. Frühjahrsg Grillen

7. Hochschulinformationstag HIT und Lange Nacht der Computerspiele am 29.04.2017

8. Exkursionstage

9. Darlehensantrag

10. Sonstiges

2. Informationsrunde

2.1 Gremien

Fakultätsrat	Tagte am 05.04.17: <ul style="list-style-type: none">• Umsetzung des Studienentwicklungsplans bis 2020: Kapazität: 160 Bachelor wie im vorherigen Jahr, 90 Master (6 weniger als im vorherigen Jahr). Vorgaben müssen eingehalten werden, sonst drohen Sanktionen,
--------------	--

	<p>leider wurden im letzten Jahr 5-10 Kriterien nicht eingehalten. Neuerdings ist es jedoch möglich Ziele miteinander auszugleichen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verteilung der Haushaltsmittel in der nächsten Sitzung ● Studiflex: drei alternative Curricula: einen für Studierende mit Lerndefizit, Zeitdefizit und Unentschlossene. Soll mit E-learning verwirklicht werden. Diskussion, ob Projekt sinnvoll ist. Rechtliche Rahmenbedingungen noch nicht geklärt. 7 Semester Regelstudienzeit werden diskutiert, wäre auch eine Entlastung der Prof's. ● Web relaunch am 31.05.17 online ● Personal: <ul style="list-style-type: none"> -> Prof. Rühle bis WS 17/18 verlängert -> 11.04. u. 12.04. Vorträge Baustofflehre -> Prof. Nicklisch von der TU Dresden vertritt Prof. <p>Nerger</p> <ul style="list-style-type: none"> -> Besetzungsverfahren BIM-Implementierung läuft <ul style="list-style-type: none"> -> Vertretung Frau Dräger, Verfahren läuft, auf Rückmeldung wird gewartet ● Baumaßnahmen: kleine: Brandschutz & Audimax 17/18 <ul style="list-style-type: none"> -> große: noch keine genauen Angaben, da keine konkreten Lösungen vorhanden ● Termine: <ul style="list-style-type: none"> -> HIT 29.04.17 -> Hochschulvollversammlung 17.05.17 -> nächster Fakultätsrat:31.05.17 -> Dies Akademika und 25 Jahre HTWK 14.06.17 ● Abstimmung zum Promotionsverfahren wurde verschoben, da Prof. Jahn nicht anwesend. <p>Umzug des vorderen FSR-Büros ins EG aufgrund baulichen Maßnahmen (Brandschutz)</p>
Prüfungsausschuss	noch nix bekannt
Studierendenrat	<p>Nächste Sitzung 19.04.2017 um 17.30 Uhr</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AK ErstiTage auf StuRa-Fahrt ● Finanzantrag Chor wurde genehmigt

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Hochschulgruppen (“Korrektiv negativ”, “Tiefenschärfe”) wurden anerkannt
Studienkommission	<p>Nächste Tagung findet am 03.05.17 um 15:00 Uhr statt.</p> <p>Stundenplanung im 6. Semester</p> <ul style="list-style-type: none"> • folgende Problemstellung: <ul style="list-style-type: none"> - Exkursionen überschneiden sich; z.T. zeitliche Doppelbelegungen; in der Gremienzeit finden Tutorien statt; Prüfungsverteilung fällt ungünstig aus; eine Vielzahl an Wahlpflichtmodulen verwehrt die Teilnahme

2.2 Ämter

SprecherIn	<p>Erfolgte eine vollständige Einweisungen des Bürodienstes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ToNa gibt offene Fragen an, die im nächsten Dienst geklärt werden können, sonst bejahend. <p>FSR Vorstellung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotos machen zur Mittagspause am Dienstag um 11.00 Uhr <p>Transponder:</p> <p>Je mehr Besitzer von Transpondern, desto geringer die Sicherheit bezüglich Kassen in den Büros. Andererseits: je mehr aktive ehrenamtliche Mitgliedern aus dem vorherigen Fachschaftsjahr, desto mehr auch hier ein Gewinn.</p> <p>“Der FSR möge beschließen, dass der Schlüsselkastenzugang nur für ordentliche Mitglieder zugänglich sei.”</p> <p>Abstimmung:</p> <p>Dafür 06, Dagegen 02, Enthaltung 01</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der FSR bewilligt, dass der Schlüsselkastenzugang ausschließlich für ordentliche Mitglieder zugänglich sein wird.
------------	---

“Der FSR möge beschließen, dass Joshua Hack seinen Transponder mit den Zugänglichkeiten der FSR-Räume behält.”

Joshua Hack möchte als ehrenamtliches Mitglied den FSR weiterhin unterstützen: Abstimmung :

Dafür 07, Dagegen 00, Enthaltung 02

- Der FSR bewilligt den Antrag.

“Der FSR möge beschließen, den Antrag eines Transponders für Johanna Pietsch zu bewilligen.”

Abstimmung:

Dafür 09, Dagegen 00, Enthaltungen 00

- Der Antrag wird vom FSR angenommen.

“Der FSR möge beschließen, den Antrag eines Transponders für Lucas Jeziak zu bewilligen.”

Abstimmung:

Dafür 09, Dagegen 00, Enthaltung 00

- Der Antrag wird vom FSR angenommen.

Pauline Richter und Kristof Schickhaus benötigen die Transponderzugänge für die FSR-Räumlichkeiten nicht.

Lastenfahrrad: Im Büro ist ein Ordner Lastenfahrrad vorbereitet mit Verträgen. Auf dem Laufwerk ist eine vorgefertigte Excel-Tabelle zur Einsicht von FSR und StuRa angelegt, mit einer Jahresübersicht für Reservierungen und Leihvergaben.

“Der FSR möge beschließen, dass als Kasse für die Lastenfahrrad-Kaution die Skripte-Kasse verwendet und dafür unterteilt wird. Für beides ist getrennt ein Kassenjournal zu führen.”

Abstimmung:

Dafür 06, Dagegen 01, Enthaltung 01

	<ul style="list-style-type: none"> • Der Antrag wird vom FSR angenommen. <p>Eine Mängelliste wird noch erstellt und nochmals einen Verweis in Lastenfahrradvertrag.</p>
Finanzen	<p>Termin bei der Sparkasse muss gefunden werden (AnLi, CaSt, ToNa). Am Mi, 19.04.17.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausweis mitbringen, Protokoll konstituierende Sitzung
Studium & Lehre	nichts Neues
Exkursionen	<p>Generell: Förderer suchen für Altbautagung, Zementwerk (Bus mit wahrscheinlich 60 Studierende, 1,5h Fahrtzeit zum Werk) Altbautagung 11.05.17</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fördern oder direkt aus Topf? (Wieviel ist drin) <p>Geotechnik-Ausflug Al-Akel 29.06.17 Akademika Job-Messe 23.05.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • kostenloses Bus Shuttle nach Nürnberg, Werbematerial kommt per Post <p>Zementwerk Deuna Schmidt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leute ansprechen evtl., Folie vorbereiten • Zielgruppe: 2. Semester & E-Schein Leute • Terminvorschläge: 17.5./24.5./31.5. • Werbung u.a. in Form von PP-Folie für Schmidt <p>Wasserwerk Eutritzscher Str. Preser</p> <ul style="list-style-type: none"> • evtl am 14.06=Dies Academicus, vormittags? • Terminvorschläge: 07.6./14.6./21.6./28.6. • Werbung u.a. in Form von PP-Folie für Preser • Zielgruppe: <p>(Intersolar Messe München 31.05.-02.06. warte auf Antwort ansonsten fällt das flach) Prüfungszeit ab 10.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für 6.Semester ab KW 21 <p>KWL Leipzig - Exkursion Wasserwerk (Verweis Hr. Prof. Preser)</p> <ul style="list-style-type: none"> • per mail bei Jürgen Dil juergen.dil@l.de melden
Kassenwart	<p>Die Kassen im vorderen Büro sollten max. bis 50€ gefüllt sein.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitte im Auge behalten

Hochschulpolitik	Nichts Neues.
Öffentlichkeitsarbeit	<p>Andox-Bestellung ist seit dem 4.4.17 rausgegangen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kleidung wurde am 12.4.17 geliefert • Problem: zwei teurere Angebote ist schwierig zu finden -> Bitte an alle um Hilfe! <p>Homepage kann derzeit nicht bearbeitet werden, da keine Rechte.</p> <p>Werbung von der Altbautagung ist raus</p> <ul style="list-style-type: none"> • JaLo: Werbung für Altbautagung! (ggf mit Hinweis auf Unkostenminderung) & Al-Akel; evtl auch Job-Messe <p>Werbung vom Grillen geht heute raus</p>
Skripte	<p>Prof. Rossbach fragte an, seine Skripte auf der FSR-Seite online zu stellen und diese haptisch/ ausgedruckt an den FSR zur Vervielfältigung auszugeben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verneinung wegen Urheberrechtsgesetz • Bei Vielzahl von Studenten wird Druckauftrag angenommen
Spinde	<p>Spindeliste aktualisieren mit exmatrikulierten Spindinhabern.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Sandke verwies auf Kanzlerin: Formular vorbereitet bzgl. Anzeige eines Einbruchs (für jeden Spind einzeln)
Technik	<p>Die Büroausstattung wurde gekauft.</p> <p>Druckerpatronen: nur schwarz neu kaufen oder alle?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Originalpatrone kostet 55 € • Meinungsbild: soll erstmal nur eine schwarze Druckerpatronen gekauft werden oder sollen alle vier Patronen gekauft werden? siehe extra TOP 9.2
Veranstaltungen	Siehe extra TOP 6
StudiFit / Tutorien	nichts Neues.

3. Anpassungen der Ordnungen an das FSR-Jahr 2017/18

3.1. Anpassungen innerhalb der Grundordnung

“Der FSR-Bau möge beschließen, die Änderungen zur Anpassung der Grundordnung des Fachschaftsrates Bauwesen der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig anzunehmen.”

Abstimmung:

Dafür 08, Dagegen 00, Enthaltungen 00

- Der FSR beschließt mit $\frac{2}{3}$ Mehrheit die vorliegende Grundordnung des Fachschaftsrates Bauwesen der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig.

3.2. Anpassungen innerhalb der Geschäftsordnung

“Der FSR-Bau möge beschließen, die Änderungen zur Anpassung der Geschäftsordnung des Fachschaftsrates Bauwesen der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig anzunehmen.”

Dafür 08 , Dagegen 00, Enthaltungen 00

- Der FSR beschließt mit $\frac{2}{3}$ Mehrheit die vorliegende Geschäftsordnung des Fachschaftsrates Bauwesen der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig.

3.3. Bildung Amt StudiFlex

Die Fragestellung, ob die Einberufung eines AK StudiFlex zum Zeitpunkt erforderlich ist, in denen primäre Aufgaben festgelegt und Verantwortlichkeiten gefunden werden sollen, wird erörtert. Eingeschlossen der Überlegung, ob im AK Unterstützung seitens der Sprecherin wesentlich sein wird.

- JoPi löst obige Fragestellungen gemeinsam mit Fr. Krahl und begleitet NiZe in der Studienkommission
- Abstimmung mit Fr. Krahl

4. Amtszeitbestätigungen

Es werden einzelne Diskussionen geführt:

- Der Tätigkeitsbericht von Susann Torfstecher wird bestätigt von Sophie Gehle. Die Amtszeitbestätigung wird ausgestellt.
- Der Tätigkeitsbericht von Jan Lorenz wird bestätigt von Lucas Jeziak. Die Amtszeitbestätigung wird ausgestellt.
- Der Tätigkeitsbericht von Joshua Hack wird zur Bestätigung von Nachfolger Moritz Ziems vertagt und steht noch aus.
- Der Tätigkeitsbericht von Pauline Richter wird bestätigt von Anne Lintemeier. Die Amtszeitbestätigung wird ausgestellt.
- Der Tätigkeitsbericht von Axel Grauwinkel wird bestätigt vom Plenum, als selbiger Nachfolger. Die Amtszeitbestätigung wird ausgestellt.
- Der Tätigkeitsbericht von Nico Zech wird von Lukas Steffen bestätigt. Die Amtszeitbestätigung wird ausgestellt.
- Der Tätigkeitsbericht von Alex Tomashevski wird von Axel Grauwinkel und Lukas Steffen bestätigt. Die Amtszeitbestätigung wird ausgestellt.

ehemals FSR-Mitglied:

- Der Tätigkeitsbericht von Nicky Weißbach wird vom Plenum bestätigt, exklusive dem Amt des studentischen Senators. Die Amtszeitbestätigung wird ausgestellt.

5. Büro-Dienstplan

Öffnungszeiten: Eine Diskussion über die Anzahl der Öffnungstage beginnt und die Reduzierung auf 3 Tage wird durch den Einwand von AxGr der zusätzlichen Aufgabe des Lastenfahrradverleihs widerlegt. Durch wechselnden Stundenplan von StWa wird über eine vorläufige Lösung der Schichteinteilung durch 14tägiges Ausdoodeln abgestimmt.

Abstimmung:

Dafür 06, Dagegen 00, Enthaltungen 02

- Der FSR beschließt eine vorläufige Schichteinteilung des Bürodienstes.

to-do-Liste: AnLi schlägt vor zusätzliche Büroaufgaben wie Plakate im Schaukasten und Pinnwänden aufzuhängen, sowie die Post an zwei festen Tagen pro Woche zu holen, solle vom jeweiligen Bürodienstler ausgeführt werden. StWa wand ein, dies als Teil der ÖA zu belassen aus Gründen der besseren Zuverlässigkeit aus der Vergangenheit. Der Vorschlag wurde angenommen.

6. Frühjahrsgillen

<u>Aufgabe</u>	<u>Wer</u>	<u>Wann</u>
AnwohnerInnen informieren	JaLo	25.04.
StuRa-Equipment ausleihen	NiZe	
Laptop	SuTo	
Playlist	SuTo	
Versuchshalle	SuTo	
Getränke bestellen/annehmen	SuTo	
Plakat, Facebook, Fotograf	MoZi	
Professoren und Mitarbeiter einladen	SuTo	
Parkplätze	JaLo	
Grill (5 Leute)	AxGr, LuSte, ToNa, AnLi, SoGe	
Getränke (3 Leute)	SuTo, JoPi, CaStr	
Salate?	SuTo	
Aufbau	alle nach Plan(was wohin)	13:30
Abbau	alle	ab 22:00

- Getränke werden wieder bei LE Getränke geholt (70 Kästen Bier; 3 x Cola, 2 x Fanta/Sprite 0,33; 1 x Wasser)
- Steaks und Würste sollen vom Fleischer geholt werden (Kresse)
- Jenga, Tischkicker

Planung für etwa 150 Personen:

- 300 Brötchen (Rewe), 160 Stück Halloumi, Würstchen und Steaks sind noch nicht geklärt (?)
- Vorläufig: Halloumi: 1,50€ / Steaks: 1,50€ / Roster: 1,00€ / Salat: 0,50€

Kassen

- je eine Kasse für Grill und Getränkeausgabe
- Kassenwart: 300 € Wechselgeld (im Darlehen inbegriffen) und Pfandmarken

Eine Liste für den "Tag danach" folgt in Kürze.

7. Hochschulinformationstag HIT und Lange Nacht der Computerspiele am 29.04.2017

Infostand im Foyer des Nieper-Baus: AxGr spricht sich mit Fr. Rödel ab. Wird vertagt.

8. Exkursionstage

Fakultätentage der Ingenieurwissenschaften und der Informatik an Universitäten e.V.

4. Plenarversammlung StAuB (06.-07.07.2017 in Weimar) unter dem Motto: "German Engineering - fit für die Zukunft". Programm anbei.

- Wer möchte teilnehmen? Anmeldung ist notwendig. Info wurde vom Plenum zur Kenntnis genommen.

Fakultätentag für Bauingenieurwesen, Geodäsie und Umweltingenieurwesen e.V.

74. Plenarversammlung des FTBGU (am 06.07.07.2017 in Weimar). Programm Anfang Juni.

- Wer möchte teilnehmen? Anmeldung ist notwendig. Info wurde vom Plenum zur Kenntnis genommen.

BauFak vom 03.-07.06.17 in Cottbus:

- bisher nur 55 Anmeldung
- Anmeldungen sind bis Freitag 14.04.17 möglich und muss jeder selbständig erledigen.
- Die Möglichkeit zur Anreise ist vorhanden und auch Nachanmeldungen werden in Aussicht gestellt.

9. Darlehensantrag

9.1 Darlehensantrag für das Frühjahrsgrillen 2017

Person: Susann Torfstecher

„Der FSR Bau möge beschließen, den Antrag eines Darlehens in Höhe von 1600 € für die Organisation von Lebensmitteln, Getränken und sonstigem Zubehör für das kommende Frühjahrsgrillen zu bewilligen.“

Abstimmung:

Dafür 07 Dagegen 00 Enthaltung 01

- Der Antrag wird bewilligt.

NEU 9.2. Darlehensantrag für die Anschaffung von neuen Druckerpatronen

Person: Lucas Jeziak

„Der FSR Bau möge beschließen, den Antrag eines Darlehens in Höhe von 220 € für die Anschaffung von neuen Druckerpatronen zu bewilligen.“

Diskussion entsteht über die Vorzüge und Praktikabilität des Auffüllens von Druckerpatronen ggf. mit der Unterstützung durch ein Telefonat mit einem Supportteam. LuJe erklärt die Notwendigkeit, dass alle Kartuschen für die Funktionsweise des Druckers gefüllt sein müssen und nur eine gefüllte schwarze Kartusche nicht ausreicht. StWa unterbreitet den Vorschlag, das Druckkonto aufzuladen und übergangsweise die Drucker im Rechnerpool zu verwenden. LuJe kümmert sich um obige Frage des Auffüllens.

Meinungsbild: Soll eine Übergangslösung mit Aufladung des Druckerkontos getroffen werden? Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

- Der Darlehensantrag wurde zurückgezogen und kann ggf. zum späteren Zeitpunkt neu gestellt werden. StWa kümmert sich um die Aufladung des Druckerkontos.

10. Sonstiges

StuRa Fahrt ist noch online bis zur nächsten Sitzung.

- auch FSR-Mitglieder sind willkommen

Die Sitzung wird um 21:31 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll verantwortlich ist Nico Zech.

Leipzig, den 12.04.2017

Unterschrift SitzungsleiterIn

Unterschrift ProtokollantIn

