

Datum: 13.12.2017
Beginn: 15:30 Uhr
Ende: 17:25 Uhr

Sitzungsleitung: Toni Nabrotzky
ProtokollantIn: Nico Zech
Raum: G 330

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle	x			siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel	x			
Anne Lintemeier		x		
Jan Lorenz		x		
Toni Nabrotzky	x			
Lukas Steffen		x		
Carola Strauß	x			
Susann Torfstecher	x			
Steve Watzke	x			
Nico Zech	x			
Moritz Ziems		x		

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack		siehe Anwesenheitsliste
Lucas Jeziak		
Johanna Pietsch	E	

Gäste

Name	Unterschrift
Martin Schroeder	siehe Anwesenheitsliste

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

Tagesordnung

1. Allgemeines
 - 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit
6 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern sind anwesend.
Der FachschaftsRat ist beschlussfähig.
 - 1.2. Ergänzungen / Genehmigungen der Tagesordnung
Es gibt keine Ergänzungen oder Änderungswünsche.
Die Tagesordnung wird mit 5-0-0 in vorliegender Form angenommen.
 - 1.3. Nächster Sitzungstermin
Doodle wird erstellt, um noch einen Termin in der Woche vom **18. - 22.12.2017** zu finden.
 - 1.4. Genehmigung des 15. Protokolls
15. Protokoll: Dafür 06, Dagegen 00, Enthaltungen 00
Der FachschaftsRat beschließt das vorliegende 15. Protokoll anzunehmen.
2. Informationsrunde
 - 2.1. Gremien
 - 2.2. Ämter

3. Sonstiges

2. Informationsrunde

2.1 Gremien

FakultätsRat	<ul style="list-style-type: none">- nichts Neues
Prüfungsausschuss	<ul style="list-style-type: none">- Modul der Wirtschaftsingenieuren aus Bachelor findet im Master nochmals statt → sollte angerechnet werden- Frau Bille wird demnächst gehen.
StudierendenRat	<p>ToNa:</p> <ul style="list-style-type: none">- nächste Sitzung am 03.01.2018- Ich habe unseren FSR Kalender vorgestellt und das System erläutert wie man es für den gesamten StuRa umsetzen kann.<ul style="list-style-type: none">- Der Vorschlag wurde sehr begrüßt und wird weiter besprochen.- Studierende mit Kind: Freigabe v. 50,-€ pro Kind bis max. 15.000,- €- Das Protokoll aus dem AK Auswertung Erstie-Tage ist im StuRa-Protokoll zu finden.
Studienkommission	<ul style="list-style-type: none">- nichts Neues

2.2 Ämter

SprecherIn	<ul style="list-style-type: none">- vielen Dank an alle für die fleißigen Leistungen während der Weihnachtsfeier!- AK Ordnungen von Steffen Leps:<ul style="list-style-type: none">- Ich gehe hin. Möchte jemand mitarbeiten? :)- Es wird vorrangig besprochen, welche Ordnungen es für den StuRa überhaupt gibt.
Finanzen	<ul style="list-style-type: none">- Alle finanziellen Dinge müssen bis zum 10.01.18 bei mir eingegangen sein, sonst werden diese nicht mehr bearbeitet. → Rechnungsdatum muss in 2017 liegen- ca. 2000€ sind noch da. Was soll damit geschehen?- Ideen - Was sich der FSR anschaffen sollte/könnte:<ul style="list-style-type: none">- Bolzenschneider (50 - 100 €) - Sophie- Kühlschrank (100 - 200 €) - Anne- Wasserspender (< 175 €) - Sophie- FSR-Laptop (Für Veranstaltungen, für Sitzungen...) < 350 € - Toni- 2x 4-fach Waffeleisen (< 150 €) - Susi- Musikanlage (ca. 300€)? - Axel<ul style="list-style-type: none">- Meinungsbild über die Anschaffung einer kleinen Musikanlage: ausgeglichen- Sackkarre (mit Treppensteigfunktion) (< 100 €) - Axel- Glühweinkocher (damit ein dritter als reiner "Bockwurstkocher" verwendet werden kann) ca. 40 € - Axel- Wahlen (200 - 300 €)
Studium & Lehre	<ul style="list-style-type: none">- Treffen mit Babara - TAP Evaluation<ul style="list-style-type: none">- Der erste Durchlauf mit Prof. Moeller lief erfolgreich.- Ein weiterer Durchlauf folgt mit Prof. Riechert.- TAP-Evaluation soll nächstes Jahr an allen Fakultäten durchgeführt werden.

	<ul style="list-style-type: none"> - Es werden immer ausgewählte ProfessorInnen ausgewertet → von der doppelten Evaluation soll eher abgesehen werden. - Durchführende Mitarbeiter*innen vom Prorektorat Bildung übernehmen die Moderation. - FSR-Mitglieder sind als Moderator*innen schon angedacht, da denen didaktische Fähigkeiten/Voraussetzung zugesprochen werden. im FSR Bau: Ein neues Amt für diese Moderation oder zwei Mitglieder für das Amt Studium & Lehre (in der neuen Amtszeit) werden dann bestimmt gebauht. - Die Anonymität wird im Prozess gewahrt.
Exkursionen	<ul style="list-style-type: none"> - keine Neuigkeiten
Kassenwart	<ul style="list-style-type: none"> - nichts Neues
Hochschulpolitik	<ul style="list-style-type: none"> - nichts Neues
Öffentlichkeitsarbeit	<p>ToNa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bitte für die Wahlen einen Text und Bild über die Ferien heraussuchen! <p>MoZi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hat jemand einen Kontakt zum Betonkanu-Team für die Fotos der Weihnachtsfeier? → Sollen auf der Homepage erscheinen. - Bitte bei Johanna nachfragen - Toni macht das.
Skripte	<ul style="list-style-type: none"> - nichts Neues
Spinde	<ul style="list-style-type: none"> - vor die aufgebrochenen Schlüssel wurden Generalschlösser angebracht. - Schlüssel dafür liegen im Büro.
Technik	<ul style="list-style-type: none"> - Office 2016 auf beiden PCs nun vorhanden.

Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> - Abrechnung Herbstgrillen & Weihnachtsfeier erfolgt am 19.12.2017 WiWis überweisen Ihren Anteil im Nachgang.
StudiFit / Tutorien	<ul style="list-style-type: none"> - nichts Neues
StudiFlex	<ul style="list-style-type: none"> - Termin am 06.12.17 mit Barbara: StudiFlex ist bis auf weiteres auf "Eis" gelegt da 2020 die Systemakkreditierung ist und der Studiengang evtl. auf 7 Semester ausgeweitet wird → dann wäre Reformmodell mit 7 Semestern hinfällig. - Die Studierendenbefragungen laufen aber weiter, Unterlagen zur Letzten schickt Barbara mir noch zu. - Eine E-Mail bezüglich Unterlagen für die BauFaK an Herr Rossner/Frau Quapp/ Herr Nietner ist geschrieben.
Wahlvorstand	<ul style="list-style-type: none"> - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bxwj8Z0gO26isHct-i3r1Z3HPzH4WYofcr68nn-3zOk/edit#gid=0 <ul style="list-style-type: none"> - Bitte zeitnah den Schichtplan füllen - 3 bis 4 Schichten muss jede*r übernehmen, um den Plan zu füllen - Bitte auch an die neuen Mitglieder versenden - Ideen zu den Wahlen? Süßigkeiten/Glühwein/Kreide <ul style="list-style-type: none"> - Platte von "Volle Rolle" für die Wahlen bestellen → Angebot wird eingeholt (Anne) - Platte für Fleischer bestellen → Angebot wird eingeholt - Platte von Subway bestellen → Angebot wird eingeholt - Süßkram und Glühwein wird es ebenso geben.
Absolventenball	<ul style="list-style-type: none"> - Karten sind gedruckt, werden rausgeschickt bzw. können bei Fr. Bille abgeholt werden. - Bitte Werbung machen: Susi, Axel, Hanna und andere Vertiefungen. Im Büro auf der Fensterbank liegen Plakate, Flyer, und Folien für Overheadprojektor um Werbung in Vorlesungen zu machen. - am besten Anmeldung noch vor Jahresende zwecks Bezahlung ab 15.01. keine Tickets mehr zu erhalten

	<ul style="list-style-type: none"> - bis zum 15.01.2018 muss der Sitzplan an das Ringcafé weitergegeben werden. - mindestens 5 FSR-Mitglieder werden als Helfer*innen für den Abend benötigt- <ul style="list-style-type: none"> - in Schichten arbeiten → Excel-Tabelle wird von Caro erstellt - Helfer*innen dürfen sich am Buffet bedienen. - Gema soll vom FSR übernommen werden in Höhe von maximal 200,- € <ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung: 06-00-00 - angenommen
--	--

3. Sonstiges

- Programm zum Tag der offenen Hochschultür? Haben wir Belege?
 - Die Bachelorarbeit von Caro kann benutzt werden
 - Der Beleg von Straßenentwurf befindet sich evtl. im FSR-Büro → bitte nachschauen
 - weitere Absprachen werden über Whatsapp stattfinden.
 - Schichten zum HIT? Zwei Schichten je 2,5 Stunden → Doodle wird von Toni erstellt.

- StWa: StuRa-Kasse?
 - Der Schlüssel ist leider verloren gegangen.
 - Soll der FSR Bau dem StuRa eine neue Kasse kaufen?
 - Anne sucht Angebote raus.

- Was machen wir mit dem alten Drucker?
 - Beschluss wird in der nächsten Sitzung gefasst.

- Weihnachtsbaum:
 - soll gespendet werden → Anregung von Referat Soziales
 - Meinungsbild: überwiegend dafür

- Berufungskommission für Prof. Vogt - Stahlbau
 - 4 studentische Vertreter*innen werden benötigt (möglichst zwei weiblich, zwei männlich) → Anne, Lukas erklären sich bereit.

- Bemessungstafeln
 - Es gab ein kostenloses Programm dazu.
 - Anne bringt in Erfahrung, wie oft Programm installiert werden kann damit die Studentenversion ausgegeben werden kann.

Unterschrift SitzungsleiterIn

Unterschrift ProtokollantIn