

Datum: 15.11.2017
Beginn: 14:30 Uhr
Ende: 17:30 Uhr

Sitzungsleitung: Toni Nabrotzky
ProtokollantIn: Nico Zech
Raum: G 330

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle	x			siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel	x			
Anne Lintemeier		x		
Jan Lorenz	x			
Toni Nabrotzky	x			
Lukas Steffen	x			
Carola Strauß	x			
Susann Torfstecher		x		
Steve Watzke	x			
Nico Zech	x			
Moritz Ziems	x			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack		siehe Anwesenheitsliste
Lucas Jeziak		
Johanna Pietsch	x	

Gäste

Name	Unterschrift
Vanessa Niederle	siehe Anwesenheitsliste
Jacqueline Goebel	
Jan Teuchert	
Steffen Leps	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

Tagesordnung

1. Allgemeines

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

07 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern sind anwesend.

Der FachschaftsRat ist beschlussfähig.

1.2. Ergänzungen / Genehmigungen der Tagesordnung

Es gibt keine Ergänzungen oder Änderungswünsche.

Die Tagesordnung wird mit 07-00-00 in vorliegender Form angenommen.

1.3. Nächster Sitzungstermin

Am 29.11.2017 um 16.00 Uhr

1.4. Genehmigung des 13. Protokolls

Protokoll: Dafür 09, Dagegen 00, Enthaltungen 00

Der FachschaftsRat beschließt das vorliegende 13. Protokoll zu.

2. Informationsrunde

2.1. Gremien

2.2. Ämter

3. Nachbesprechung Ersti-Tage
4. Auswertung Herbstgrillen
5. Angebote Drucker
6. Andox
7. Evaluation
8. Weihnachtsfeier
9. Betonwürfel Wettbewerb
10. Wahlen
11. Sonstiges

2. Informationsrunde

2.1 Gremien

FakultätsRat	- Nichts Neues.
Prüfungsausschuss	- Nichts Neues.
StudierendenRat	<ul style="list-style-type: none"> - Link für E-Mail Verteiler an alle wurde von Herrn Wanke erstellt und kann von uns freigegeben werden (dazu StuRa-Sprecher anschreiben, diese leiten die Nachricht weiter) - Das Plenum hat beschlossen, eine ausführliche Auswertung der Erstsemester-Tage durchzuführen (Termin wird zurzeit gedoodelt) - siehe TOP 3 - Weihnachtsfeier vom Referat Soziales geplant am 8.12. oder 15.12. → Helferlinge werden dann gebraucht! - KSS spricht sich für einen bezahlbaren Wohnraum für Studierende aus <ul style="list-style-type: none"> - BAföG-Wohnpauschale erhöhen; umfangreichere/größere Unterstützung der Studentenwohnheime; genügend Studentenwohnheime

- nächste Sitzung am **18.11.2017 um 11:00 Uhr G330**
in der HTWK

- Haushaltsausschuss tagte am 13.11.2017 20:30 Uhr in der G330 → Protokoll wird bald veröffentlicht.
- Steffen wird mit 21 von 36 Stimmen zum Sprecher des StuRa gewählt
 - Diskussion: siehe StuRa-Protokoll vom 08.11.2017.
- Martin soll von den StuRa-Vertreter*innen/Sprecher/Toni zur nächsten FSR-Sitzung eingeladen werden.
- Antrag von Martin sollte auf den "15. des Folgemonats" geändert werden, Martin hat zurückgezogen.
 - Martins Meinung: wurde bisher immer am 15. des laufenden Monats gezahlt
 - Martins Meinung in der Sitzung: Klare allgemeine Regelung für die/den Finanzer*in treffen.
 - es gab Bemühungen des Finanzers und die AWE wurde nie zu spät gezahlt - Allgemeine Regelung wird vom Financer begrüßt
 - neu gestellter Antrag von Toni wird zur nächsten Sitzung behandelt
 - persönliche einzelne Regelungen werden begrüßt - dafür keine Ordnungs Änderungen
- nächste StuRa-Sitzung am **23.11.2017 um 18:00 Uhr in G330** (Sophie und Lukas können erst zu den Anträgen kommen)
- Anträge:
 - Semesterticket - Verhandlungen:
 - Preisverhandlungen sind besser
 - wird begrüßt

	<ul style="list-style-type: none"> - HHP 2018 steht und kann bei Steve eingesehen werden - Wahl des Verwaltungsrates steht an
Studienkommission	<p>ToNa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AK ZPA Protokoll wurde von Herrn Nietner nachgereicht: <ul style="list-style-type: none"> - Protokoll ZPA - Nächste Sitzung Besprechung gewünscht? <ul style="list-style-type: none"> - Es wurde schon zur letzten Sitzung alles besprochen → nein

2.2 Ämter

SprecherIn	<ul style="list-style-type: none"> - Bitte die Büros nach der Schicht sauber halten. - Während des Bürodienstes bitte Kalender bewerben. - Absolventenball bitte bewerben! - Lob an die Personen die die TOPs vor der Sitzung mit Inhalten füllen.
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> - StWa: bitte Raumnummer auf allen Finanzvorlagen aktualisieren; angepasste Vorlage zum FA liegt im Finanzlaufwerk - bitte diese verwenden!
Studium & Lehre	<ul style="list-style-type: none"> - siehe TOP 7
Exkursionen	<ul style="list-style-type: none"> - Kontakt zum Zoo aufgenommen: Wiederholung Exkursion aus Erstiwoche wegen Nachfrage - Jan regelt das. - Idee der Baustellenbesichtigung: Bau des Busbahnhofs neben der Osthalle des Hauptbahnhofs wird als Idee genannt → Idee wird begrüßt.
Kassenwart	<ul style="list-style-type: none"> - nicht anwesend
Hochschulpolitik	<ul style="list-style-type: none"> - Nichts Neues

Öffentlichkeitsarbeit	- Nichts Neues
Skripte	- Bauko-Reader sind ausverkauft. - Der Link kann gerne nochmals in den Ersti-Gruppen veröffentlicht werden.
Spinde	- Nichts Neues
Technik	- Erinnerungs E-Mail an ITSZ wurde gesendet → Bis jetzt gibt es keine Rückmeldung.
Veranstaltungen	- siehe TOP 4 Herbstgrillen Auswertung - siehe TOP 8 Weihnachtsfeier feat. WiWi - zur Auswertung der Erstie-Fahrt: Abrechnung - Ersti-Tage
StudiFit / Tutorien	- nicht anwesend
Wahlvorstand	- Wahlausschuss tagte am 02.11.17. -> siehe TOP 10

3. Nachbesprechung Ersti-Tage des StuRa

- Wie waren eure Erlebnisse? Was war gut? Was lief ungünstig? → zum Mitnehmen in den AK
 - Koordination / Organisation zwischen den einzelnen Mitgliedern lief schlecht.
 - Vor zwei StuRa-Sitzung gab es einen Antrag zur öffentlichen Stellungnahme der Sprecher.
 - letzte StuRa-Sitzung gab es einen Antrag zu (Aufwandsentschädigung) AWE von Svenja (Ref EET) → wurde angenommen.
 - dabei wurde ein Auswertungsgespräch nochmals angeregt → AK findet bald statt.
- Aufgaben müssen abgegeben werden.
 - Im 1. AK EET stand schon sehr viel fest (fast komplette Organisation stand fest) → vor allem FSR ME und BaHu wurden stark in die Planung mit einbezogen.
 - Darum gab es kaum noch Möglichkeiten für die anderen FSRä mitzuwirken.
- Wer möchte hin?
 - ToNa

4. Auswertung Herbstgrillen

- Finanzen:
 - Insgesamt haben wir fast 800 € Ausgaben.
- Inventur, siehe Liste.
- Danke an alle Helfer*innen!

Lobenswert	Kritikwürdig
- Mitarbeit aller Helfer*innen	- mehr Helfer*innen wären vom Vorteil gewesen
- Location wird gelobt	- Leider ist viel Essen übrig geblieben (Die Menge für das nächste Grillen soll neu festgelegt werden) - zum nächsten Grillen kann vielleicht alles gegrillt werden und einfach zum verschenken hingelegt werden.
- es war eine sehr abwechslungsreiche Veranstaltung mit: Grillen, Trinken, Spiele, Feuerschale, Fußball.	- Arbeitsaufwand für die einzelnen Helfer*innen war etwas unfair verteilt.
- Kreide Werbung vor der Hochschule war sehr gut.	- Es wurde zu viel Bier eingekauft, aber der Rest konnte natürlich zurückgegeben werden.
	- zum Ende der VA: Ein einheitlicher Zeitpunkt des Verkaufsschluss wäre wichtig. - Drei Bierkästen für die Abbauhelfer*innen sollten zurückgestellt werden.

- Der Beginn der VA sollte eine Stunde früher stattfinden → ab 16.00 Uhr
- Ein Nachgrillen/Abgrillen soll am nächsten Tag stattfinden: Da soll dann der Rest gegrillt und anschließend der Grill gesäubert werden.
- Freiwillige Helfer*innen sollten vorab angefragt werden → Eine "Vergütung" mit Bier kann dann ausgegeben werden (dafür erhalten sie einen FSR-Stempel, um kostenlos Getränke/Essen zu bekommen)
- Es sollte auch kostenlos angebotenes Wasser mit Bechern für nächste Veranstaltung geben.

5. Angebote Drucker

ToNa:

- Kriterien bei der Auswahl: vorhandene Schnittstelle USB, WiFi & Ethernet
- neue Patronen nicht mehr als ~20€
- Angebote:
 - [HP - 131,80€](#)
 - [Canon - 192,86€](#)
 - [Epson - 79,99€](#)
- Diskussion:
 - Die Angebote sind gut, aber es wäre günstiger, einen Schwarz-Weiß Laserdrucker für ~60,- € besorgen.
 - Der Punkt soll vertagt werden. Es folgt wahrscheinlich ein Umlaufbeschluss darüber.

6. Andox

AnLi:

- Andox nimmt keine Kleidung zurück.
 - bei fehlerhaften Teilen soll man Andox für eine Reparatur Bescheid sagen (kein Laden, nur Versand)
- Vergünstigte Probeteile sind möglich: 10 € für T-Shirts, 25 € für Jacken/ Hoodie für jeweils in Größe S,M,L, XL = 40 € + 100 € + 100 € = 240 €
 - Diese verbleiben dauerhaft bei uns, müssen aber verschlossen werden.
 - Andox macht ein kostenfreies Angebot für einen kleinen Stempel (12-13cm Größe) zum Aufdrucken für die Jacke vorne.
- Es soll 2 feste Bestelltermine (**November** und **Mai**) mit jeweils einer Gruppenbestellung geben.
 - Die Aufnahme der Bestellung erfolgt am 1. Werktag des Monats
 - Es soll keine Anzahlung, sondern eine komplette Vorauszahlung geben.
 - Damit lässt sich ein leichter Überblick behalten und die Organisation vereinfachen.
- Ein Kooperationsvertrag ist ungünstig, weil die Kontaktperson vsl. jedes Jahr wechselt.
 - Bei einer erfolgreichen, langjährigen Zusammenarbeit wäre dies jedoch denkbar.

- Grün ist als Druckfarbe kein Problem
 - Bei den Stoffen entstehen allerdings verschiedene Grüntöne und sind daher nicht zu empfehlen.

Diskussion:

- Eine Sammelbestellung wird befürwortet.

Abstimmung: Eigenes Amt schaffen mit festem Ansprechpartner?

- Wird als kritisch betrachtet.
- Meinungsbild: überwiegend dagegen

Abstimmung: Probeteile ja oder und welche?

- Nur ein Probeteil soll gekauft werden.
- Eine Größentabelle der Kleidungsstücke soll angefragt werden.
- Probeteil M als T-shirt + Probeteil M als Pullover + Probeteil L als Jacke

→ Abstimmung: 06-02-01 - angenommen

Abstimmung: einheitlich Farbe Grün als Stempeldruck Farbe in Abhebung zu Mitgliedern in weiß?

- Frage. Was ist mit Magenta als Druckfarbe?
- Soll es eine Unterscheidung zwischen Studierenden und Mitgliedern geben?
 - das runde Logo auf den Beuteln hat Johanna als PDF besorgen können.
 - Meinungsbild: überwiegend dafür

7. Evaluation

- <https://drive.google.com/file/d/1kM9zTAcJq7gNyz544wLvYpoTp-iQQ4m/view?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1AZ1itnGaP3hD3qC73yAhFuDxYqazsUX7/view?usp=sharing>

Bitte weitere Evaluationsbögen für folgende Professor*Innen hinzufügen: jeweils 1-2 maximal

1. Bachelor
 - Hinzufügen:
 - Prof. Jahn - Holzbau
 - Prof. Preser - Hydromechanik

Abstimmung: 09-00-00 - angenommen

2. Master
 - Kein weiterer Bedarf.

8. Weihnachtsfeier

- Termin: **06.12.2017 17:00 - 22:00 Uhr (Treff zur Vorbereitung: 14:30 Uhr)**
- Ort: Mensa und Seminarräume (Raumplanung) wurden bereits angefragt.
- Kooperation mit: **FSR WiWi**, **Betonkanu**, Flimmersession, HSG Brettspielkultur
- Eine Inventur wurde gemacht. (siehe Liste)
- Für wie viele Studierende planen wir?
 - 150 - 200 Studierende wird geschätzt.
- Ein Plakat muss erstellt werden (mit Logos von allen PartnerInnen).
 - Nächste Woche soll damit angefangen werden.
- Eine Facebook-VA muss erstellt werden.

Getränke	Speisen	Anträge
Glühwein	Waffeln--CaSt	GEMA?
Bier	Plätzchen backen, evtl. in Mensa (Hat jemand Gesundheitsausweis?)	Fr. Uhlig (Dez Technik)
Tee	Popcornmais	Räume
Kaffee	Mandarinen	Ordnungsamt?
	Nüsse	Mensa: Studentenwerk
	Spekulatius	
	Lebkuchen	
Ergänzungen		
Glühweingewürz (dürfte noch da sein), Orangen	Nutella, Apfelmus, Zimt & Zucker, Kinder Schokolade, Bananen	Glühweinkocher des FSR WiWi steht noch beim StuRa

Diskussion:

- Der Kauf von Weihnachtsbäumen zur Feier wurde besprochen.
- Die Finanzierung der Feier wurde besprochen.
- Studierende sollen auf der VA nicht bezahlen müssen.
 - Der Vorschlag ist für alle in Ordnung.
- Ideen: Eine Spendenbox für eine gemeinnützige Organisation soll auf der VA hingestellt werden. (Diese muss noch bestimmt werden)
- Waffeleisen sollen in der StuRa-Sitzung von anderen Fachschaften angefragt werden.

Darlehnsantrag

Antragsteller:

Jan Lorenz

Antragstext:

“Der FachschaftsRat Bauwesen möge beschließen, Jan Lorenz für die Durchführung der gemeinsamen Weihnachtsfeier mit dem FSR WiWi ein Darlehen in Höhe von 500,00 € auszuzahlen.”

Diskussion:

- Die Höhe des Darlehens und die anteilige Finanzierung beider FSRä wurde besprochen.

Abstimmung: 08-00-01 - angenommen

9. Betonwürfel Wettbewerb

- Die VA findet am **14.12.2017 gegen 17.00 Uhr** statt.
- Toni & Johanna würden Bockwurst und Brötchen übernehmen.
- Moritz würde Musik und das Fotografieren übernehmen.

10. Wahlen

ToNa:

- Eine Abstimmung zur Vergrößerung des FSR ist notwendig.

Diskussion:

- Es gab eine Diskussion über die Größe und wer von den aktuellen Mitglieder eine weitere Amtszeit dranhängen würde.
- “Der FSR möge beschließen, die Anzahl der Mitglieder auf 13 zu erhöhen”

Abstimmung: 07-00-01 - angenommen

JaLo:

- Ich würde eine Abstimmung zur nächsten Sitzung bevorzugen, da dies eine größere Änderung ist. → *Der Vorschlag wurde abgelehnt, da die nächste Sitzung leider zu spät ist.*

StWa:

- Die Wahlausschreibung startet spätestens am **Mo, 04.12.2017**.
>>> **WAHLWERBUNG nötig!!!** (Plakate, ...) → es muss kein eigenes Plakat erstellt werden.
- Die Schließung des Wähler*innenverzeichnis/Einreichung der Wahlvorschläge läuft bis spätestens **Mo, 18.12.2017**
- Ein Antrag auf Briefwahl muss bis spätestens **So, 31.12.2017** eingehen.
- Die Bekanntgabe der Wahlvorschläge wird vsl. am **Fr, 19.12.2017** stattfinden.
- Der Wahltermin lautet: **Mo, 15.01.2018 - Mi, 17.01.2018 von 9:00 Uhr - 16:00 Uhr**
- Die Auszählung erfolgt am: **Mi, 17.01.2017 um 16:45 Uhr -> BITTE ALLE FREIHALTEN!!**
- Eine Woche nach der Bekanntgabe der Ergebnisse muss die Konsti-Sitzung stattfinden.

Diskussion:

- Ist unser Büro (G017) als Wahlbüro für jeden akzeptabel?
 - Ansonsten schlage ich die G201 vor, da das StuRa-Büro dieses Jahr nicht möglich ist.
 - Meinungsbild: G017 als Wahlraum → überwiegend dafür
- Soll es dieses Jahr wieder Glühwein + Hot Dogs + Süßes geben? Gibt es andere Vorschläge?
 - Eine Verpflegung der Wahlhelfer*innen ist nötig.
 - Verpflegung sollte vielleicht kostengünstiger, vielleicht weniger aufwendig sein → bis zur nächsten Sitzung sollten sich Gedanken gemacht werden.
 - Ein Dienstplan soll bis zur nächsten Sitzung erstellt werden.

11. Sonstiges

- Eine Mail von einer aberkannten HSG von der Uni Leipzig wird sicherlich ignoriert.
- StWa: Vorschlag - Der Bürodienst sollte auf der Website erwähnt werden bzw. welches Amt anwesend ist (je nach Nutzen).
 - Meinungsbild: überwiegend dagegen

Unterschrift SitzungsleiterIn

Unterschrift ProtokollantIn

Sitzungstag	Antragstitel + Antragsteller	Ja	Nein	Enthaltungen	Ergebnis
04.10.2017	Whiteboard – Lukas Steffen – 202,14€	8	0	0	Angenommen
	Erstie-Fahrt – Sophie Gehle – 500€	5	0	2	Angenommen
	Herbstgrillen – Susann Torfstecher – 1700€	6	0	1	Angenommen

17.10.2017	Würfelnwettbewerb – Evelyn Schlattner – 200€	6	0	0	Angenommen
01.11.2017	AbsolventInnenball – Carola Strauß – 200€	7	0	0	Angenommen
	Weihnachtsfeier – FSR BAU	7	0	0	Angenommen
15.11.2017	Andox Merchandise - Anne Lintemeier	6	2	1	Angenommen
	Evaluation - FSR	9	0	0	Angenommen
	Weihnachtsfeier - Jan Lorenz - 500€	8	0	1	Angenommen
	Vergrößerung des FSR - Toni Nabrotzky	7	0	1	Angenommen
29.11.2017					