

Datum: 01.11.2017  
Beginn: 14.00 Uhr  
Ende: 16.45 Uhr

Sitzungsleitung: Toni Nabrotzky  
ProtokollantIn: Nico Zech  
Raum: G 330

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle	X			siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel			X	
Anne Lintemeier	X			
Jan Lorenz			X	
Toni Nabrotzky	X			
Lukas Steffen	X			
Carola Strauß	X			
Susann Torfstecher			X	
Steve Watzke	X			
Nico Zech	X			
Moritz Ziems	X			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack		siehe Anwesenheitsliste
Lucas Jeziak		
Johanna Pietsch		

## Gäste

Name	Unterschrift
Laura Kallies	siehe Anwesenheitsliste
Steffen Leps	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

## Tagesordnung

1. Allgemeines
  - 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit  
06 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern sind anwesend.  
Der FachschaftsRat ist beschlussfähig.
  - 1.2. Ergänzungen / Genehmigungen der Tagesordnung  
Es gibt keine Ergänzungen oder Änderungswünsche.  
Die Tagesordnung wird mit 06-00-00 in vorliegender Form angenommen.
  - 1.3. Nächster Sitzungstermin  
**Am 15.11.2017 um 14.30 Uhr**
  - 1.4. Genehmigung des 12. Protokolls  
12. Protokoll: Dafür 06, Dagegen 00, Enthaltungen 00  
Der FachschaftsRat beschließt das vorliegende 12. Protokoll zu.
2. Informationsrunde
  - 2.1. Gremien
  - 2.2. Ämter

3. Vorstellung Steffen Leps
4. AbsolventInnenball
5. Angebot Druckerpatronen
6. Weihnachtsfeier
7. Sonstiges

## 2. Informationsrunde

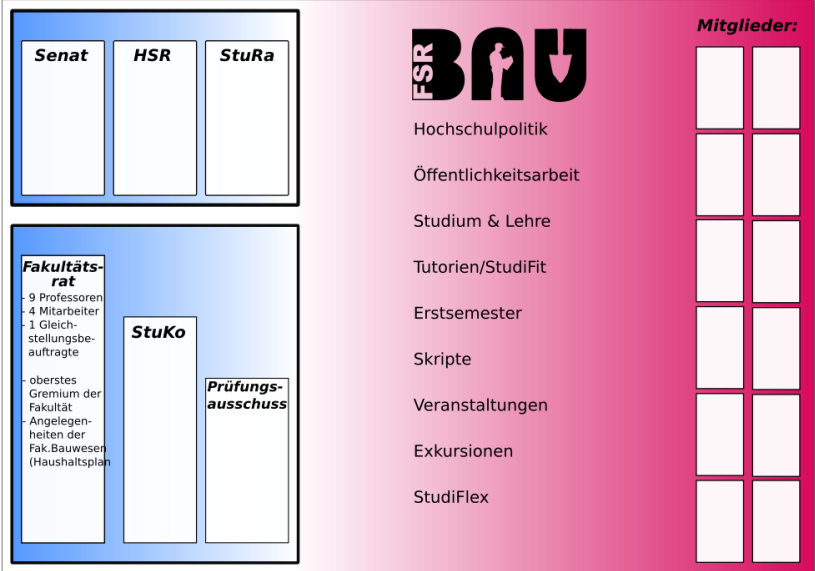
### 2.1 Gremien

FakultätsRat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorstellungen der Hochschulentwicklung über: Zahl der Immatrikulation, Absolvent*innen, AG-WING.</li> <li>- Fakultätsentwicklung: Einige Zielvereinbarungen wurden nicht erfüllt.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahl der kooperative Promotionen &amp; Abschlussarbeiten wurden nicht erfüllt.</li> <li>- - Zahl der Absolvent*innen wurde nicht erfüllt (nur 63% von 79% aller Studierenden).</li> </ul> </li> <li>- Eine Beteiligung der Professor*innen an den verschiedenen AG's zum HEP 2025 ist angedacht.</li> <li>- Fakultätsentwicklungsplan: Außerdem wurden einige weitere Zielvereinbarung nicht erfüllt:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gleichstellung von weiblichen und männlichen Professor*innen</li> <li>- Studienerfolg und Internationalisierung</li> </ul> </li> <li>- Es wurden allgemeine Informationen aus Hochschule und Fakultät bekannt gegeben über:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahl der Immatrikulierten und der Kapazität; Baumaßnahmen und Personal; Systemakkreditierung; eine interne QS wurde durch den Senat beschlossen, Investitionsmittelanträge</li> </ul> </li> <li>- Die Lehrendenbefragung wurde vorgestellt: Es gab eine sehr geringe Beteiligung</li> <li>- Nächste Sitzung: <b>10.01.2018 um 14.00 Uhr</b></li> </ul>
--------------	--

Prüfungsausschuss	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hat zusammen mit der StuKo getagt.</li> </ul>
StudierendenRat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ersti-Tage waren im Gespräch: Es gab eine Diskussion, dass die Referentin nicht ausreichend unterstützt wurde → ohne Ergebnis</li> <li>- Die nächste KSS findet am <b>18.11.2017 in der HTWK</b> statt.</li> <li>- Die Wahl von Steffen Leps wurde auf die nächste Sitzung vertagt, da zu viele FSRä nicht informiert waren. → siehe TOP 3</li> <li>- FSR EIT hat einen neuen Grill für 146,60€ erhalten.</li> <li>- Der Abwahantrag von Martin wurde umgeändert in: Martin muss einen Tätigkeitsbericht erstellen und ein Mediator-Gespräch mit Nico durchführen.</li> <li>- nächste StuRa-Sitzung: <b>08.11.2017 um 19.00 Uhr</b></li> </ul>
Studienkommission	<p>-Einführung eines Zentralen Prüfungsamtes (ZPA) ist angedacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Protokoll der StuKo zur Anregung weiterer Ideen</a></li> <li>- Ein TOP soll für die nächste Sitzung eingeführt werden. Herr Nietner wird dahingehend informiert.</li> <li>- evtl. kann auch die Prüfungsordnung gleichzeitig mit angepasst werden (Neusetzung der Fristen).</li> </ul>

## 2.2 Ämter

SprecherIn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die neuen Kalender sind in der G226 abholbar.</li> <li>- Nach der Sitzung werden ein paar Kisten ins FSR Büro gebracht und können dort ausgeteilt werden.</li> </ul>
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Auszahlungen finden nach der Sitzung statt.</li> </ul>
Studium & Lehre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- um Evaluationsbögen wird sich zurzeit gekümmert</li> </ul>

Exkursionen	- keine Neuigkeiten
Kassenwart	ToNa: Die Kassen wurden neu beschriftet - Vielen Dank!! - Spindekasse: neues Wechselgeld wird benötigt.
Hochschulpolitik	- Nichts Neues
Öffentlichkeitsarbeit	<p>- Der bisherige Stand vom Übersichtsplakat:</p>  <p>The overview chart consists of several boxes representing different bodies and activities. At the top left are three boxes for 'Senat', 'HSR', and 'StuRa'. Below them is a larger box for 'Fakultätsrat' which includes 'StuKo' and 'Prüfungsausschuss'. To the right is a pink box with the 'FSR BNU' logo and a list of activities: Hochschulpolitik, Öffentlichkeitsarbeit, Studium &amp; Lehre, Tutorien/StudiFit, Erstsemester, Skripte, Veranstaltungen, Exkursionen, and StudiFlex. To the right of this list is a table with the heading 'Mitglieder:' and a grid of empty boxes for names.</p>
Skripte	- Nicht anwesend
Spinde	- E-Mail wird bearbeitet (Spind 151).
Technik	<p>- Der 2. Rechner wurde ans StuRa-Netz von Haiko Hertes (StuRa-Technik-Referent) angeschlossen (funktioniert noch nicht vollständig) und freie Software installiert.</p> <p>- Das ITSZ wurde angeschrieben, um Office auf dem 2. Rechner zu installieren (Antrag wurde abgegeben).</p>

Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eine Auswertung findet nächste Sitzung statt.</li> <li>- ToNa: Ist eine erneute Exkursion auf Bitten der Erstis möglich?</li> <li>- JaLo: Meinst du die Erstifahrt oder Pragfahrt? Es ist nichts geplant.</li> <li>- FSR: Exkursionsideen: Zoo-Besuch</li> </ul> <p>→ Meinungsbild: Wer ist für eine Exkursion einen bautechnischen Zoobesuch (wie in Ersti-Woche) für alle Bau-Studierenden? - überwiegend dafür</p>
StudiFit / Tutorien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichts Neues</li> </ul>
Wahlen/Wahlvorstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wahlausschuss tagt am <b>02.11.2017 um 18.30 Uhr</b> in G330.</li> <li>- Es gibt den Gedanken, zur Wahl die Obergrenze der Mitgliederzahl zu erweitern.</li> </ul>

### 3. Vorstellung Steffen Leps

- Die Kandidatur für das Amt des StuRa-Sprechers gab er bereits zur letzten Sitzung bekannt.
- Vorstellung von Steffen:

“Hallo lieber Anwesende,

hiermit bewerbe ich mich für die Wahl zum Sprecher des StuRa.

Ich habe bereits dem FSR 2013 bei einigen Veranstaltungen ausgeholfen und bin seit 2014 Mitglied dessen. In meiner Zeit im FSR habe ich bereits Erfahrungen als Sprecher, Finanzverantwortlicher und Verantwortlicher für Hochschulpolitik erlangt. Des Weiteren war ich mehrere Jahre im erw. Senat tätig.

Ich bewerbe mich als Sprecher, da ich große Probleme bei diesem sehe und die Probleme dem StuRa auch bereits mehrfach erwähnt habe. Nun kann man immer meckern und aufregen, dass sich nichts ändert oder man kann selbst aktiv werden.

Ich sehe es als meine hauptsächliche Aufgabe im StuRa an, die aktuelle Leitung des StuRas unter die Arme zu greifen und zu helfen. Außerdem möchte ich aus meiner langjährigen Erfahrung anderen Studierende helfen und bei ihren Problemen unterstützen.

Ich gehöre weder einer Partei noch einer Organisation an und sehe mich als sachlich neutrale Person an.”

- Vorstellungstext von Steffen aus dem StuRa-Protokoll

- Ziel ist es, den StuRa zu entlasten und einzelne Veränderungen in Angriff zu nehmen (Überarbeitung der Ordnungen, Formulare und Anträge).
- Meinungsbild: Wer ist dafür, dass Steffen in das Amt des Sprechers des StuRa gewählt werden sollte?  
→ eher dagegen
- Meinungsbild: Wer ist dafür, dass Steffen in das Amt des Koordinators des StuRa gewählt werden sollte?  
→ überwiegend dafür

## 4. AbsolventInnenball

Die Sponsor\*innen wurden nochmals angerufen und Ihnen wird bis Mitte November Zeit gegeben sich zu melden. Dann werden die Karten in den Druck gegeben (kein Logo auf Eintrittskarten mehr möglich).

## Bitte Werbung machen!!!

- Bis jetzt sind noch keine Anmeldungen bei Saskia (Fr. Bille).
- Kann man via Facebook Werbung schalten?
  - Eine nette persönliche Einladung via Mail an Studierende ist empfehlenswert  
→ CaSt fragt bzgl. der Umsetzung nach.
  - Plakat (A3) sollte möglichst schnell erstellt werden → MoZi würde die Erstellung übernehmen.
  - Gestaltung des Programmhefts müsste bis Ende Dezember erstellt werden → AnLi erklärt sich bereit dafür.
  - Facebook-VA für Ball muss erstellt werden → MoZi übernimmt das sicherlich.

### Sitzungsleitung 16:10 Uhr - 5 Minuten Lesepause des Antrags

“Der FSR möge beschließen, den Finanzantrag in Höhe von 200€ für den Absolventenball zweckgebunden an das Programmheft & Tischaufsteller stattzugeben.”

Abstimmung: 07-00-00 - Damit ist der Antrag angenommen

## 5. Angebot Druckerpatronen

-Drucker: *HP Color LaserJet Pro MFP M277*

- [HP Offiziell - 303,84€](#)

- [HQ Patronen - 214,96€](#)

- [Amazon - 274,51€](#)

- Nur eine schwarze Patrone kostet ca. 66,62 €

### Vorschlag:

- Verkauf des alten Druckers.
- Neukauf eines neuen Druckers:
  - Angebote für Drucker und Angebote für Druckerpatronen sollen für die nächste Sitzung herausgesucht werden.
  - Er muss über Duplex-Druck verfügen.

Meinungsbild über den Vorschlag → einstimmig dafür

## 6. Weihnachtsfeier

- Allgemein gibt es nichts Neues.
- Zusammenarbeit mit FSR WiWi soll beschlossen werden:

“Der FSR möge beschließen, die Weihnachtsfeier in Zusammenarbeit mit dem FSR WiWi durchzuführen.”

Abstimmung: 07-00-00 - Damit ist die Abstimmung erfolgreich.

## 7. Sonstiges

- Würfelnwettbewerb findet am **14.12.2017 von 16.00 Uhr**
  - zwei Leute für Würstchen und zwei Leute für's Bier werden benötigt.
- Kleinere Aufgaben für den Bürodienst in nächster Zeit, die vernachlässigt werden, sollen aufgearbeitet werden:
  - Schlüsselkasten aufräumen



- großen Tisch im vorderen Büro sollte möglichst leer sein (damit dieser vom Reinigungspersonal gereinigt werden kann)
- Kaffeemaschine reinigen
  
- Schaukasten:
  - Der alte Schaukasten soll weiter genutzt werden.
  - Neue Schaukästen werden benötigt → G<sup>2</sup> - Schaukasten könnte vielleicht verwendet werden → ToNa spricht Prof. Dr. Thiele an.
  
- Flyer Ständer vor G226 soll möglichst schnell herunter getragen werden-
  - vielleicht könnte er vor den kleinen Fahrstuhl, sonst muss er in das Büro.
  
- Unverbindliches internes FSR-Treffen wird vorgeschlagen:
  - ein Freitag- oder Samstagabend ist möglich

---

Unterschrift SitzungsleiterIn

---

Unterschrift ProtokollantIn

<b>Sitzungstag</b>	<b>Antragstitel + Antragsteller</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Enthalt - ungen</b>	<b>Ergebnis</b>
<b>04.10.2017</b>	Whiteboard – Lukas Steffen – 202,14€	8	0	0	Angenommen
	Erstie-Fahrt – Sophie Gehle – 500€	5	0	2	Angenommen
	Herbstgrillen – Susann Torfstecher – 1700€	6	0	1	Angenommen
<b>17.10.2017</b>	Würfelwettbewerb – Evelyn Schlattner – 200€	6	0	0	Angenommen
<b>01.11.2017</b>	AbsolventInnenball – Carola Strauß – 200€	7	0	0	Angenommen
	Weihnachtsfeier – FSR BAU	7	0	0	Angenommen