

Datum: 13.09.2017

Sitzungsleitung: Anne Lintemeier

Beginn: 17:30 Uhr

ProtokollantIn: Nico Zech

Ende: 20:10 Uhr

Raum: G 330

Anwesenheit:

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle	x			siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel			x	
Anne Lintemeier	x			
Jan Lorenz	x			
Toni Nabrotzky	x			
Lukas Steffen	x			
Carola Strauß	x			
Susann Torfstecher	x			
Steve Watzke	x			
Nico Zech	x			
Moritz Ziems	x			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Joshua Hack	x	siehe Anwesenheitsliste
Johanna Pietsch	x	

Gäste:

Name	Unterschrift
Dr. Stephan Thomas	siehe Anwesenheitsliste
Saskia Liske	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt/ Abwesend

Tagesordnung

1. Allgemeines

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

09 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.

- Der Fachschaftsrat ist beschlussfähig.

1.2. Ergänzungen / Genehmigung der Tagesordnung

Keine Ergänzungen oder Änderungswünsche.

Die Tagesordnung wird mit in vorliegender Form angenommen.

1.3. Nächster Sitzungstermin

Vorschlag am Mittwoch, den 04.10.2017 im Anschluss an die Ersti-Tage.

Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

1.4. Genehmigen des 09. Protokolls

09. Protokoll: Dafür 06, Dagegen 00, Enthaltungen 03

Der FSR beschließt das vorliegende 09. Protokoll zu veröffentlichen.

2. Informationsrunde

2.1. Gremien

2.2. Ämter

3. Vorstellung Format "Zu Gast bei Alumni"

4. Aquisition und Eröffnungsrunde

5. Verkaufsstart T-Shirts, Hoodies, Jacken

6. Wahlen

6.1. Amt Sprecherin

7. Sonstiges

2. Informationsrunde

2.1 Gremien

Fakultätsrat	Nichts Neues.
Prüfungsausschuss	Nichts Neues.
Studierendenrat	<p>StuRa-Öffentlichkeitsarbeit: Merchandise - Kugelschreiber und Feuerzeuge wurden genehmigt.</p> <p>Referat 1.0: StuRa-Semesterkalender → Mittel wurden freigegeben.</p> <p>Finanzantrag Ostsicht-Festival am 16.09.2017 wurde i. H. v. 1000 € genehmigt.</p> <p>Nächste Sitzung wird am 11.10.2017 um 17:00 Uhr stattfinden.</p>
Studienkommission	Der nächste Termin ist auf den 27.09.2017 um 14:00 Uhr festgelegt.

2.2 Ämter

SprecherIn	<p>Ist eine Abdeckplane (zum Anschließen) für Lastenrad nötig? Begründung: Schutz vor Schmutz/Wetter → Anfrage muss an Referat Ö&V gestellt werden.</p> <p>Aufbau und Einrichtung G017:</p> <ul style="list-style-type: none">- ist eine Excelliste bzw. doodle-Liste nötig? Nein, eher nicht.- Termin mit Fr. Uhlig ist morgen am 14.09.17 zur Möbelbesichtigung:<ul style="list-style-type: none">- Meinungsbild: Sollen wir den aktuellen Eckschreibtisch behalten?<ul style="list-style-type: none">- Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.- Eventuell den großen Tisch aus dem hinteren Büro in's vordere Büro stellen.
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Mal wurde in magenta gestrichen; 2. Mal Streichen findet morgen statt. - Einrichtung der Möbel und Technik am Freitag, den 15.09.2017 <p>Änderung der Ersti-Seminare 21.09. - 09.00 - 17.00 - Ersti-Coach-Schulung in Li023 (alle neuen Betreuer*innen) 22.09. -09.00 - 11.00 - Ersti-BetreuungsOrga (alle)</p>
Finanzen	<p>Es fand eine Fehlüberweisung der GEMA statt für eine Veranstaltung, welche wir nicht initiiert hatten. Informationsübergabe per Mail fand statt. FSR ME hat sich nicht weiter zur GEMA-Rechnung bislang geäußert.</p> <p>Diverse Auszahlungen finden im Anschluss der Sitzung statt.</p>
Studium & Lehre	Nichts Neues.
Exkursionen	<p>Rechnung: Zementwerkbuss - 500€, von denen wir die Hälfte übernehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung nicht in Inforunde → Vertagung auf nächste Sitzung - GO-Antrag auf Änderung der TO: Kostenübernahme des Zementwerkbusses als TOP 7 soll eingefügt werden: GO-Antrag wurde angenommen
Hochschulpolitik	Nichts Neues.
Öffentlichkeitsarbeit	<p>AnLi: Meinungsbild: Sollen neue Give aways organisiert werden?</p> <ul style="list-style-type: none"> - z.B. Kugelschreiber mit aktualisierter Adresse, neue Radiergummi, etc. - Meinungsbild ist eher dagegen, da Kiste mit alten Kugelschreibern noch ausreichend vorhanden. <p>Die neue Website ist so gut wie fertig, es benötigt noch einen Termin um zusammensitzten: am 26.09.2017 um 13 Uhr.</p> <p>Die Protokolle wurden übernommen und sind ebenfalls auf den FSR-Laufwerken gespeichert.</p> <p>siehe TOP 6.</p>

Skripte	Amtsinhaber nicht anwesend.
Spinde	Nichts Neues.
<p style="text-align: center;"><i>GO-Antrag auf Änderung der TO: TOP 3 wird vorgezogen Dafür 10 Dagegen 00 Enthaltungen 00 Der GO-Antrag wird angenommen.</i></p>	
Technik	Nichts Neues.
Veranstaltungen	siehe TOP 8.
Erstsemestler	<p>AnLi: Termine</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21.09. 9.00 – 17.00 Uhr Ersti-Coaches Schulung: für alle, die neue Studierende betreuen und diese Schulung noch nicht absolviert haben. - LuSt, ToNa und JoPi, AnLi und MoZi - 22.09. 9.00 – 12.00 Uhr: Absprachen Organisation Einführungswoche - für alle Beteiligten <p>Bitte den 06.10.17 für alle ganztägig freihalten, Planung läuft und Infos folgen.</p> <p>Am 13.10.17 wird die Ersti-Party/Semesterauftaktparty im Werk 2 stattfinden. Dafür werden Helfer aus den FSRä benötigt.</p> <p>Der AK EET wird am 18.09.2017 um 17.00 Uhr im StuRa-Büro (G101) stattfinden.</p>
StudiFlex	Nichts Neues.

3. Vorstellung Format “Zu Gast bei Alumni”

Die Idee: Studierende besuchen eine/n berufstätige/n Absolventen/in in seiner/ihrer Firma/Organisation und können so nicht nur etwas über künftige mögliche Arbeitgeber*innen oder die Anforderungen der Praxis im Vergleich zu Studium erfahren, sondern auch eigene Kontakte knüpfen.

Denkt ihr, dass ein solches Besuchs-Angebot bei den Studierenden eurer Fakultät auf Interesse stoßen würde?

Vorstellungsmöglichkeiten:

- Die Alumni-Verantwortlichen, die jeweiligen Studiendekan*innen oder ich vermitteln die Kontakte zu den Alumni.
- Alumni-Verantwortliche, Studiendekan*in und FSRä klären, wer aus ihrem Kreis den konkreten Besuch koordiniert.
- Die verantwortliche Person vereinbart einen Termin und schreibt einen Einladungstext.
- Die FSRä würden/müssten über ihren Mailverteiler die aktuellen Studierenden einladen.
- Der Besuch wird von der bestimmten Person durchgeführt, es wird ein Foto gemacht und evtl. 1-2 Zeilen geschrieben (um damit eine neue Nachfrage zu generieren).

- Alumni-Beauftragter der Fakultät Bauwesen ist **Holger Evers**.
- Nicht nur Vorstände/ Vorsitzende/ Chefs einladen, sondern verschiedene Branchen und “Hierarchie-Ebenen”
- Veranstaltung sollten unbedingt in Stundenplan eingetragen werden.
- **Einladungen zum FSR-Grillen** auch an Alumni (durch Hr. Evers) versenden lassen
- Mentor*innen-Programm wäre hilfreich → Vorstellung nicht nur von Firmen, sondern auch von Studierenden (Speed-Meeting...)
- Keine Unternehmensvorstellung, sondern Vorstellung der Arbeitnehmer*innen und deren inhaltliche Tätigkeiten in den Unternehmen (der unterschiedlichen Branchen)
 - zum Beispiel: Vorstellungsrunde mit Arbeitnehmer*innen: jede*r soll von seiner Vertiefung versuchen zu überzeugen.
 - im Anschluss folgt ein persönliches Kennenlernen/ Gespräch
- Baustellenbesichtigung mit einer solchen Vorstellungsrunde? → Vorstellungsrunden **immer wieder in Veranstaltungen des FSR** einbeziehen
- CaSt setzt sich mit Prof. Nietner zusammen und spricht erste Entwürfe ab

4. Aquisition und Eröffnungsrunde

Neuanwerbung FSR-Mitglieder:

Wir suchen Verstärkung!

- Meinungsbild: Soll dafür zur Vorbereitung Folie und Begründung erstellt werden? Das Meinungsbild ist überwiegend dagegen.
- gekoppelt mit Bewerbung (von Saskia Liske): Für das Wintersemester 2017/2018 sind erneut zwei Veranstaltungen geplant
- **am 18.10.2017** findet Unternehmen zu Gast "UzG" mit Fokus Bauwesen
- **am 15.11.2017** mit Fokus Maschinenbau und Energietechnik im Lipsius-Bau statt.

Vorstellung von uns für alle Bachelorsemestler in den ersten Vorlesungsminuten.

- Bewerbung der Veranstaltung soll besprochen werden - in erster Woche soll in Vorlesung gegangen werden
- in EET/Ersti-Wochen sind es zu viele Informationen für die Erstis
- Bewerbung zum Herbstgrillen, als Facebook-Werbung und Flyer als Ersatz

GO-Antrag auf Pause

→ Abstimmung: *Dafür 11 Dagegen 00 Enthaltungen 00*

Der GO-Antrag wird angenommen. 15 Minuten Pause und weiter geht es um 19.15 Uhr.

Anwerbung neuer (ehrenamtlicher) Mitglieder:

- Vorstellung des FSR durch die/den Sprecher*in zur **Ersti-Veranstaltung im Audimax**
- individuelle Kommunikation in den Ersti-Tagen in den jeweiligen Seminargruppe.

Eröffnungsrunde neues Büro für Studierende/ FSRä/ StuRa/ Profs?

- Am Anfang des Semesters "Nachmittag der offenen Tür" → Vorstellung Büro, aber auch den FSR für Bau-Studierende & Professor*innen (Kennenlern-Runde) → **in den Öffnungszeiten** der ersten Studienwoche!
- Verlängerte Mittagspause → Willkommenswoche in der ersten Studienwoche (09.10.2017 - 13.10.2017)
 - Meinungsbild: Wer ist dafür, dass wir in der Willkommenswoche eine verlängerte Mittagspause machen? Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.
 - Schichtplan und Verpflegung muss erstellt werden.
- Werbung für die Öffnungszeiten und Luftballons vor der Bürotür.
- Hinweis: feierliche Immatrikulation wird am 10.10.2017 von 15.30 - 17.00 Uhr stattfinden
- an alle anderen (StuRa und Professor*innen) soll **Rundmail zur Information** gesendet werden
 - Die Möglichkeit bieten, dass sich Professor*innen mit dazu setzen?

- Meinungsbild: Wer ist dafür die Professor*innen 'nur' über eine Rundmail informiert werden?
- Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.
- in Rundmail über nette Kennenlern-Runde informieren

5. Verkaufsstart T-Shirts, Hoodies, Jacken

Ablauf:

Formulare:

Unterschriften:

Kasse:

→ Wegen unvollständiger Vorbereitung wird dieser TOP vertagt auf die nächste Sitzung.

6. Wahl

6.1 Wahl der Sprecherin / des Sprechers

Wahlvorschlag:

- Toni Nabrotzky (nimmt den Vorschlag an)
- Lukas Steffen (lehnt ab)

Vorstellung:

“Hiermit bewerbe ich mich für das Amt des Sprechers des FSR Bau.

Die meisten von euch kennen mich höchstwahrscheinlich noch aus meiner letzten Amtsperiode als Kassenwart. In diesem Zeitraum konnte ich mich gut einarbeiten und meinen Teil für ein angenehmes Klima im FSR beitragen.

Als Sprecher möchte ich mit dem Ziel, die erfolgreiche Arbeit des FSR weiterzuführen, gerne mehr Verantwortung übernehmen. Besonders wichtig ist mir dabei, eventuelle strukturelle Probleme in Angriff zu nehmen und zu verbessern.

Ich freue mich sehr auf die zukünftige Zeit mit Euch und hoffe auf Eure Stimmen!”

1. Wahlgang: ungültig, aufgrund zu geringer Anzahl an Stimmzetteln
2. Wahlgang: gültig

Ergebnis: 10 von 10 Stimmzetteln waren gültig - 28/30 Stimmen sind auf ToNa entfallen.
ToNa nimmt die Wahl an.

7. Kostenübernahme des Zementwerkbusses

Rechnung: Zementwerkbuss - 500 €, von denen wir die Hälfte übernehmen.

“Der FSR Bauwesen möge beschließen, die Rechnung für die Stornierungskosten des Busunternehmens für die Zementwerk-Exkursion anteilig in Höhe von 250€ zu übernehmen.”

Abstimmung:

Dafür 10 Dagegen 00 Enthaltungen 00

Die Abstimmung wird angenommen.

8. Herbstgrillen

Terminfindung:

Es wird der Mittwoch, den 18.10.2017 vorgeschlagen:

- Meinungsbild: Wer ist dafür, dass Herbstgrillen am 18.10.2017 stattfinden zu lassen?
Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

AK Herbstgrillen einberufen: LuSt, SoGe, JoHa
Der Termin wird noch abgestimmt.

Bitte ans Betonkanu-Team denken!

Arbeitsaufteilung wird wie folgt vorgesehen:

- SuTo und JaLo legen die Aufgabenschwerpunkte fest +2 übernehmen diese und arbeiten SuTo und JaLo zu.
- Freiwillige: LuSt, Rest wird intern geklärt

Festlegung des Termins:

am 18.10.2017 - ab 17.00 Uhr - Herbstgrillen

am 06.12.2017 - Weihnachtsfeier des FSR Bauwesen

→ Beide Termine werden in 1.0 - Kalender noch eingetragen.

9. Sonstiges

Terminfestlegung für den Absolvent*innen-Ball ist der **20.01.2018**.

- Termin wurde bereits vom Ringcafé bestätigt.
- Vertragsunterzeichnung durch Dekanat hat stattgefunden.

Dank von Anne!

Unterschrift Sitzungsleitung

Unterschrift ProtokollantIn