



Herzlich Willkommen zur 9. ordentlichen Fachschaftsratssitzung des FSR Bauwesen

am 03.08.2016  
um 14:00  
im hinteren Büro, G227

## TAGESORDNUNG

0. ANWESENHEIT
- I. ALLGEMEINES
  - 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit
  - 1.2. Ergänzung der Tagesordnung
  - 1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins
  - 1.4. Genehmigung des 8. Protokolls vom 06.07.2016
2. GESPRÄCH MIT DIANA DEPARADE VON DER TK
3. INFORMATIONSRUNDE
  - 3.1. Gremien
  - 3.2. Ämter
4. ERSTSEMESTERINNENFAHRT
5. VERANSTALTUNG NACH DEN PRÜFUNGEN
6. SONSTIGES

Beginn: 14:07 Uhr  
 Ende: 15:02 Uhr  
 Raum: im hinteren Büro, G227

Sitzungsleitung: Pauline Richter  
 ProtokollantIn: Pauline Richter

## 0. ANWESENHEIT

### Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle		X		siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel	X			
Joshua Hack			X	
Jan Lorenz	X			
Pauline Richter	X			
Kristof Schickhaus	X			
Carola Strauß		X		
Alex Tomashevski	X			
Susann Torfstecher	X			
Steve Watzke		X		
Nico Zech		X		

### Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Maximilian Fortmühler		
Martin Fuhrmann	X	
Lucas Jeziak		
Dirk Kunzmann		

### Gäste

Name		Unterschrift
Diana Leparade	X	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt Abwesend

## I. ALLGEMEINES

### 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

- Es sind 6 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.
- Der FSR ist beschlussfähig.

### 1.2. Ergänzung der Tagesordnung

Änderungsvorschläge: keine

- Der Tagesordnung wird zugestimmt.

### 1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

vorläufiger Vorschlag: **21.09.2016 um 14:00 Uhr im hinteren Büro.**

- Der Termin soll mit Hilfe eines Doodles noch einmal präzisiert werden.

### 1.4. Genehmigung des 8. Protokolls vom 06.07.2016

Der FSR Bau möge beschließen, das vorliegende Protokoll der 8. Sitzung vom 06.07.2016 zu bestätigen.

- Dafür: 6 Dagegen: 0 Enthaltungen 0

## 2. GESPRÄCH MIT DIANA DEPARADE VON DER TK

Vorstellung: Diana ist Kundenbearbeiterin der TK im Außendienst, arbeitet schon mit anderen FSRä zusammen. Heute geht es um das Kennenlernen, wir sollen einen Einblick davon bekommen, wie die TK uns unterstützen könnte, im Gegenzug soll Werbung für die TK gemacht werden.

Beispiele der Finanzierung: Smoothie- oder Kaffeestand bei Festen, Ersttütten, Radiergummis, Kurse für Bewegung an der Hochschule, die für die Studierenden kostenlos sind [...]

Wir sollen Diana Deparade als Ansprechpartnerin für Hilfesuchende (bzgl. Krankenkasse) nennen, Plakate aufhängen, werben und die TK bei Gelegenheit bekanntmachen.

Der FSR dankt für dieses Gespräch und die Vorstellung und überlegt, ob er zu gegebener Zeit auf das Angebot zurückkommen wird.

## 3. INFORMATIONSRUNDE

### 3.1. Gremien

Fakultätsrat	tagte am 12.07.2016 AxGr als einziger studentischer Vertreter anwesend. Abstimmung über vorgezogene Professur Baustofflehre. Einige Professoren fordern die Professur zu erweitern, Gegenargument: die Baustofflehre ist zu komplex als dass viel Zeit für weitere Aufgaben bliebe.
Prüfungsausschuss	-

StudierendenRat	tagte am 13.07.2016, nächste Sitzung am 03.08.2016 um 19:00 Uhr in der G 330 Diskussion um die CERN-Ausfahrt von IMN. Der Finanzantrag wurde letztendlich zurückgezogen, da der FSR IMN die Mitfahrerbeiträge nicht erhöhen wollte.
Studienkommission	-

### 3.2. Ämter

SprecherIn	Information über das Gespräch mit der Rektorin am 15.07.2016. Eine schriftliche Zusammenfassung in Form eines Protokolls wird folgen.
Skripte	werden langsam für das kommende Semester vorbereitet. KrSc findet, dass Büromaterial verkauft werden sollte. Konzept überlegen, Werbung machen in den Erstsemestertagen. Bei Prof. Holschemacher soll nach Merktzettelblöcken gefragt werden. AxGr und KrSc treffen sich und bereden den Sachverhalt.

## 4. ERSTSEMESTERINNENFAHRT

Die Fahrt geht nach Schloss Balgstädt. AxGr möchte sich die Location demnächst anschauen und sich ein Bild vom Ort machen.  
 Soweit ist alles am Laufen. Vor oder während der Erstsemesterwoche soll ein Treffen zur genauen Aufgabenverteilung stattfinden.

## 5. SONSTIGES

Gespräch um eine Amtszeitbestätigung für SuTo. Eine Übergabe der Ämter erfolgte, daher steht der Bestätigung des ersten Jahres nichts im Weg. Der Tätigkeitsbericht folgt.

Für die Erstsemesterveranstaltung des StuRa am Freitag werden von jedem FSR mind. 2 Kuchen benötigt. SuTo bäckt einen, der andere steht noch offen.

Die Sitzung wird um 15:02 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll verantwortlich ist: Pauline Richter.

Leipzig, den 11.08.2016

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift ProtokollantIn

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift SprecherIn