



Herzlich Willkommen zur 5. ordentlichen Fachschaftsratssitzung des FSR Bauwesen

am 24.05.2016
um 19:21
in Raum G hinteres Büro

TAGESORDNUNG

0. ANWESENHEIT
1. ALLGEMEINES
 - 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit
 - 1.2. Ergänzung der Tagesordnung
 - 1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins
 - 1.4. Genehmigung des 4. Protokolls vom 11.05.2016
2. FOTOTERMIN FÜR DEN ERSTI-KALENDER
3. INFORMATIONSRUNDE
 - 3.1. Gremien
 - 3.2. Ämter
4. ERSTSEMESTERINNEN
 - 4.1. Einführungswoche
 - 4.2. Erstsemesterfahrt
5. SONSTIGES

Beginn: 19:21 Uhr
 Ende: 21:31 Uhr
 Raum: G hinteres Büro

Sitzungsleitung: Pauline Richter
 ProtokollantIn: Pauline Richter

0. ANWESENHEIT

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle		X		siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel	X			
Joshua Hack	X			
Jan Lorenz		X		
Pauline Richter	X			
Kristof Schickhaus		X		
Carola Strauß	X			
Alex Tomashevski	X			
Susann Torfstecher	X			
Steve Watzke	X			
Nico Zech	X			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Maximilian Fortmühler	X	
Martin Fuhrmann	X	
Lucas Jeziak		
Dirk Kunzmann		

Gäste

Name	Unterschrift

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt Abwesend

I. ALLGEMEINES

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

- Es sind 8 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.
- Der FSR ist beschlussfähig.

1.2. Ergänzung der Tagesordnung

Änderungsvorschläge: keine

- Der Tagesordnung wird zugestimmt.

1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

vorläufiger Vorschlag: **07.06.2016 um 19:00 Uhr im Raum G201.**

- Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

1.4. Genehmigung des 4. Protokolls vom 11.05.2016

Der FSR möge beschließen, das vorliegende Protokoll vom 11.05.2016 zu genehmigen und zur endgültigen Veröffentlichung freizugeben.

Abstimmung: Dafür 8, Dagegen 0, Enthaltungen 0

2. AMTSZEITBESTÄTIGUNGEN VON DIRK K, MARTIN F UND MARTIN B

2.1. Dirk K.

Der FSR Bau möge beschließen, die Amtszeitbestätigung von Dirk Kunzmann in der vorliegenden Form zu bestätigen.

Abstimmung: Dafür: 7, Dagegen: 0, Enthaltungen: 0

2.2. Martin F.

Der FSR Bau möge beschließen, die Amtszeitbestätigung von Martin Fuhrmann in der vorliegenden Form zu bestätigen.

Abstimmung: Dafür: 7, Dagegen: 0, Enthaltungen: 0

2.3. Martin B.

Der FSR Bau möge beschließen, die Amtszeitbestätigung von Martin Blechschmidt in der vorliegenden Form zu bestätigen.

Abstimmung: Dafür: 7, Dagegen: 0, Enthaltungen: 0

3. INFORMATIONSRUNDE

3.1. Gremien

Fakultätsrat	-
Prüfungsausschuss	-
StudierendenRat	letzte Sitzung am 18.05.2016, 19:00 Uhr Gespräch mit der Rektorin: <ul style="list-style-type: none">- Kennzeichnung von Name und Matrikelnummer auf Prüfungen absolut inakzeptabel – lediglich Matrikelnummer nennen → Klärung fakultätsintern

	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenlegung von Bau und Architektur nicht angedacht. Konfliktreiches Potential - Lernräume für Studierende lediglich in Form von offenen Seminarräumen (ohne technische Ausrüstung wie Beamer) möglich → Klärung fakultätsintern - Einladung zur monatlichen Sprechstunde der Rektorin - <p>Hochschulversammlung am 18.04.2016 um 14:00 Uhr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studium und Lehre: 11280. Bewerbungen, 4064 Zulassungen, 1667 Einschreibungen bei einer Kapazität von 1608 Studierenden <p>Anträge der nächsten Sitzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanzantrag GlobalLE e.V. Leipzig über 500€ - Finanzantrag Exkursion des VWI HSG Leipzig e.V. über 1150€ - Leitantrag zum Thema Nachhaltigkeit des CoC <p>nächste Sitzung: 01.06.2016 um 19:00 Uhr, NiZe und SuTo gehen zur Sitzung</p>
Studienkommission	<p>tagt am 01.06.2016 um 14:00 Uhr in der G201</p> <p>KrSc ist im Praktikum, jedoch auch Mitglied der StuKo – es soll eine ihn vertretende Person bestimmt werden. MaFu bekundet sein Interesse.</p> <p>„Der FSR Bau möge beschließen, Martin Fuhrmann einmalig als Vertreter für Kristof Schickhaus in die Studienkommission zu berufen“</p> <p>Abstimmung: Dafür 8, Dagegen 0, Enthaltungen 0</p> <p>Die MitgliederInnen wollen sich vor der StuKo noch einmal zusammensetzen und sich über diverse Themen abstimmen.</p> <p>Themen: fehlendes WLAN im Föpplbau, Informationsbereitstellung bzgl. der Prüfungsunterlagen, gleichzeitige Nennung von Matrikelnummer und Namen auf Prüfungen, Bereitstellung von Seminarräumen als Lernräume und Evaluation der Lehrenden</p> <p>Die Vertretenden kümmern sich darum, dass diese Punkte von Prof. Nietner auf die Tagesordnung gesetzt werden.</p>

3.2. Ämter

SprecherIn	<p>Fotos für das Referat 1.0 wurden gemacht – Dank an Helene!</p> <p>Bürobedarf wurde noch nicht bestellt, AxGr und JoHa wollen Kleinzeug im Laden kaufen, Druckerpatrone ist noch nicht notwendig – schwarz noch zu 90% gefüllt, Farbe nicht notwendig.</p>
------------	--

Finanzen	<p>Abrechnung Frühjahrgrillen abgeschlossen. Der FSR Bau ist sich einig, SuTo den ihr noch fehlenden Betrag zu übergeben</p> <p>neue Version von „Finanzanträge richtig stellen“ Problem mit Quittungen und Ausgaben im Haushaltsjahr bzgl. der Abrechnung der Pullover. PaRi kann nicht weiterhelfen, da LuJe sich im letzten HHJ darum kümmerte. StWa wird Rücksprache mit LuJe und André Bourgon [StuRa Finanzer] halten und den Fachschaftsrat auf dem Laufenden halten.</p>
Studium u. Lehre	<p>CaSt fragt an, welche weiteren Lehrveranstaltungen evaluiert werden sollen. Möglichst alle, da die Evaluation als Qualitätssicherung die Lehre verbessern soll. Kann Schwierigkeiten mit Frau Quapp hervorrufen. CaSt setzt sich noch einmal mit ihr auseinander. Auf jeden Fall aber: Projekt Darstellung und Grundbau. Evaluation wird auch ein Thema der nächsten StuKo</p>
Exkursionen	<p>Mail von Max Betsch, in der er auf eine weitere Exkursion des VDI hinweist Datum: 16.06.2016 Was: Goldschmidt Thermit GmbH http://www.goldschmidt-thermit.com/media-center/ Flyer werden nachgereicht. Gleiche Prozedur wie bei den anderen Exkursionen: Bewerben, Liste eintragen, Leute hinschicken.</p> <p>Im Moment keine weiteren Exkursionen geplant.</p>
Kassenwart	-
Hochschulpolitik	<p>NiZe informiert über folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuschussvereinbarung: Eckvorgaben vom Ministerium über z.B. Frauenanteil, Regelstudienzeitabsolvierende etc. müssen eingehalten werden. Bei Nichterfüllung erfolgt keine Auszahlung weiterer finanzieller Mittel! Neue Vereinbarungen sind in Planung: 2017-2020 - Hochschulpakt 2020 läuft aus – 30 Stellen werden wegfallen, da dieses darüber finanziert werden. Es herrscht Unklarheit darüber, welche erhalten bleiben können - HTWK 2025: Lesung im Senat, jetzt folgen Einzelgespräche der Hochschulleitung mit den Fakultäten. FSR und FakRat können Stellungnahmen abgeben Inhalte: Änderung der Fakultätsstrukturen (z.B. Informatik und Medien), Ausbau der Hochschulbibliothek
Öffentlichkeitsarbeit	-
Skripte	-
Spinde	-

Technik	<p>StWa: für aktuelle Dateien soll jetzt das StuRa-Laufwerk genutzt werden unter StuRa,intern\files\Fachschaften. Die Externe dient nur noch als Archiv Vorteil: Es kann von beiden PCs zeitgleich zugegriffen werden AxGr äußert Bedenken, dass die Administratoren des StuRa auf die Daten zugreifen können. Diese werden vom FSR nicht geteilt.</p> <p>JaLo ist weiter damit beschäftigt, die Webseite von fsr-bau.de abzumelden</p>
Veranstaltungen	<p>Diskussion um Veranstaltung nach den Prüfungen: Andrang fraglich, da nach den Prüfungen erst einmal alle wegfahren. Ausgaben werden sich noch genug ergeben durch Weihnachtsfeier, Herbstgrillen, Erstsemesterfahrt. Es wird nur eine kleine Gruppe Studierender erreicht werden. ABER Es soll eine „kleine“ nette Runde werden. Wir wollen sehen, wie es wird. FlunkyBall im Innenhof wird vielleicht mehr andere Leute anlocken. Kasse des Vertrauens ausprobieren. Ein bisschen Kanbberzeug hinstellen. Der FSR entscheidet, dass Gründe dafür überwiegen und dass eine Veranstaltung nach den Prüfungen einen Versuch wert ist. Datum: vorläufig der 29.07.2016 um 17:00 [18:00] Uhr im Innenhof des Geutebrückbaus. Kästen aus dem hinteren Büro nutzen, Knabberzeug holen und Spaßhaben.</p> <p>Vorschlag: Gutscheine für die Erstsemester für das Herbstgrillen: Freibier, Freiwürste</p> <p>GEMA: Die GEMA soll auf StWa umgeleitet werden, damit Johanna Pietsch keine Post mehr bekommt.</p>
StudiFit u. Tutorien	<p>Tutorium für Holz- und Mauerwerksbau findet jetzt etwa alle 2 Wochen am Freitagnachmittag statt. Bekanntgabe durch Mail und im Stundenplan eingebettet.</p>

4. ERSTSEMESTERINNEN

4.1. Einführungswoche

Vorstellung der von StudiFit geplanten Einführungswoche.

Hochschultour – Wie beim letzten Mal. Zusätzlich noch administrative Örtlichkeiten zeigen [Dezernate in der Eichendorffstraße, Prüfungsamt, Frau Pietsch, StuRa und FSR]. Sehr gut, dass gemeinsam in der Mensa gespeist wird.

Exkursionen – Vorschlägem Verbesserungsmöglichkeiten.

Stadtführung: eventuell beim MDR-Turm enden lassen, damit man Leipzig am Ende der Stadtführung noch von oben betrachten kann

Alternativen zur Stadtführung: Führung auf dem Südfriedhof, Stadtführung in Plagwitz

Zoo: Möglichst 2 Gruppen, damit man mehr vom Inhalt mitbekommt

Brückenbauwettbewerb soll möglichst so beibehalten werden. Aber die Auswertung wird anders gestaltet. Jede Seminargruppe kürt innerhalb der Gruppe 2 bis 3 Gewinner, die dann im Hörsaal getestet werden sollen.

Die ErbauerInnen bekommen wieder einen Stick, aber auch die Seminargruppe, die richtiglag, bekommt etwas (einen Kasten Bier von der Fachschaft?)

Nach dem Brückenbauwettbewerb soll es ein nettes „Get-together“ geben mit Bier und Knabberzeug, für die, die Lust haben.

Gutscheine für das Herbstgrillen sollen ausgeteilt werden.

Unterbrechung der Sitzung um 20:24. Weiter um 20:45

Carola Strauß verlässt die Sitzung.

Festlegung der Ersti-Coachs (begleiten die Studierenden auch während dem Semester ein wenig und helfen bei Prüfungsfragen etc.) und Ersti-Tutoren (nur für die Einführungswoche).

Ersti-Coach	Ersti-Tutor
Carola Strauß	Steve Watzke
Alex Tomashevski	Susann Torfstecher
Joshua Hack	Sophie Gehle
Axel Grauwinkel	Jan Lorenz
Nico Zech	Martin Fuhrmann

4.2. Erstsemesterfahrt

Es besteht der Wunsch, eine fakultätsübergreifende Fahrt zu veranstalten. AxGr und JoHa setzen sich mit ME und WiWi auseinander, um zu klären, ob Interesse besteht. Grundsätzlich soll auf der Planung vom letzten Mal aufgebaut werden. Aber Änderungen etc. möglich, je nachdem was andere FSRä vorhaben. Eventuell soll die Fahrt im Komplex in Naumburg (letztes Jahr wollten die Architekten dorthin) stattfinden – wetterunabhängig, da man in Naumburg sowohl drinnen als auch draußen Veranstaltungen planen kann.

Topf Erstsemesterbetreuung: 1000€. 300€ können eventuell wieder beim Förderverein beantragt werden.

Ziel: Planung bis Ende Juli abgeschlossen haben, damit die Veranstaltung im QIS eingebettet werden kann.

5. SONSTIGES

kommende Veranstaltungen:

- Sportfest ME am 25.05.16
- FAS Fakultätsfest am 25.05.16 um 19:00 Uhr
- Exkursion zum Halloren-Museum in Halle vom Referat Ausländische Studierende am 28.05.16
- Fakultätsfest ME am 09.06.2016
- Gautschfest Medien am 15.06.2016
- Konzert des HTWK Orchesters in Koop. mit Referat Kultur am 28.06.2016

Beantwortung der Mails: PaRi übernimmt das. Weiterleitung der relevanten Mails an entsprechende Personen des FSR. Es soll in etwa jede Mail beantwortet werden.

Bürodienst. Aufgaben: Aushänge und Auslagen organisieren!! Post bei Frau Sandke abholen. Beamer im Dezernat Technik und Transponder für die G201 bei Frau Sandke holen, wenn die Sprecherin es möchte!

Bürodienst zwischen 11:00 und 12:00 Uhr

Mo Steve und Nico

Di Axel und Josh

Mi GESCHLOSSEN

Do Susann, Sophie und Alex

Die Sitzung wird um 21:31 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll verantwortlich ist: Pauline Richter.

Leipzig, den 25.05.2016

Unterschrift ProtokollantIn

Unterschrift SprecherIn