



Herzlich Willkommen zur 4. ordentlichen Fachschaftsratssitzung des FSR Bauwesen

am 11.05.2016  
um 15:30  
in Raum G 201

## TAGESORDNUNG

0. ANWESENHEIT
1. ALLGEMEINES
  - 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit
  - 1.2. Ergänzung der Tagesordnung
  - 1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins
  - 1.4. Genehmigung des 3. Protokolls vom 26.04.2016
2. AUSWERTUNG HERBSTGRILLEN
3. ORDNUNGEN
  - 3.1. Grundordnung
  - 3.2. Geschäftsordnung
  - 3.3. Bestimmung - Ämteraufgaben
4. INFORMATIONSRUNDE
  - 4.1. Gremien
  - 4.2. Ämter
5. GREMIENWORKSHOP --> BEITRAG VON CAST
6. HOCHSCHULSOMMERFEST AM 08.06.2016
7. SONSTIGES

Beginn: 15:30 Uhr  
 Ende: 17:20 Uhr  
 Raum: G 201

Sitzungsleitung: Pauline Richter  
 ProtokollantIn: Kristof Schickhaus

0. ANWESENHEIT

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle		X		siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel	X			
Joshua Hack	X			
Jan Lorenz	X			
Pauline Richter	X			
Kristof Schickhaus	X			
Carola Strauß	X			
Alex Tomashevski	X			
Susann Torfstecher		X		
Steve Watzke	X			
Nico Zech	X			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Maximilian Fortmühler		
Martin Fuhrmann		
Lucas Jeziak		
Dirk Kunzmann		

Gäste

Name	Unterschrift

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt Abwesend

## I. ALLGEMEINES

### 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

- Es sind 7 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.
- Der FSR ist beschlussfähig.

### 1.2. Ergänzung der Tagesordnung

Änderungsvorschläge: keine

Abstimmung: Dafür 7, Dagegen 0, Enthaltungen 0

- Die Tagesordnung wird angenommen.

### 1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

vorläufiger Vorschlag: 24.05.2016 um 19:00 Uhr im Raum G201.

- Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

*15:45 NiZe und StWa kommen zur Sitzung. [9 von 11]*

### 1.4. Genehmigung des 3. Protokolls vom 26.04.2016

Der FSR möge beschließen, das vorliegende Protokoll vom 26.04.2016 zu genehmigen und zur endgültigen Veröffentlichung freizugeben.

Abstimmung: Dafür 8, Dagegen 0, Enthaltungen 1

## 2. AUSWERTUNG HERBSTGRILLEN

SuTo hat einen Text ins Protokoll geschrieben:

- herzlichen Dank fürs Helfen, Aufbauen und Abbauen
- deutlich mehr Ausgaben als Einnahmen
- schöne Bilder, auch wenn das nächste Mal mehr unserer Gäste zu sehen sein sollten

Es wird über Finanzielles gesprochen. StWa bekommt die Quittungen etc. schnellstmöglich von SuTo und wird gebeten den Restbetrag zu überweisen. NiZe schlägt vor, das nächste Mal weniger Gewinn bei den Getränken zu machen → das Geld soll verbraucht werden.

PaRi kritisiert die Absprachen beim Aufräumen an den Tagen nach der Veranstaltung. (Donnerstag und Freitag). Dank an AxGr, JaLo, JoHa, SuTo für Einsatz.

Teilnehmende sollen auf facebook noch verlinkt werden → JoHa.

StWa spricht mangelnde Werbung für die Kaffeepause an → Flyer ausdrucken, nochmal bei facebook verkünden.

## 3. ORDNUNGEN

### 3.1. Grundordnung

Der FSR Bau möge beschließen, die vorliegende Grundordnung zu beschließen. Sie ersetzt alle vorherigen Ordnungen und gilt ab dem 11.05.2016.

Dafür: 9, Dagegen: 0, Enthaltungen: 0

Der Beschluss ist durch das Zustandekommen einer 2/3-Mehrheit angenommen.

### 3.2. Geschäftsordnung

Der FSR Bau möge beschließen, die vorliegende Geschäftsordnung zu beschließen.  
 Sie ersetzt alle vorherigen Ordnungen und gilt ab dem 11.05.2016.

Dafür: 9, Dagegen: 0, Enthaltungen: 0  
 Der Beschluss ist durch das Zustandekommen einer 2/3-Mehrheit angenommen.

### 3.3. Bestimmung – Ämteraufgaben

Der FSR Bau möge beschließen, den vorliegenden Beschluss über die  
 Ämteraufgaben zu beschließen.

Dafür: 9, Dagegen: 0, Enthaltungen: 0  
 Der Beschluss ist durch das Zustandekommen einer 2/3-Mehrheit angenommen.

## 4. INFORMATIONSRUNDE

### 4.1. Gremien

Fakultätsrat	tagte am 10.05.2016 Statikprofessur: Abstimmung über personelle Veränderungen der Berufungskommission
Prüfungsausschuss	-
StudierendenRat	letzte Tagung am 04.05.16: Anerkennung diverser Hochschulgruppen – Diskussionspotential gab es vor allem bei KorrektivNegativ  Leitantrag des Code of Conduct zum Verhalten in Sitzungen wurde beschlossen. nächstes Treffen: 11.05. um 17:00 Uhr  Wünsche bezüglich der Webseitengestaltung sind gefragt → ÖffentlichkeitsreferentInnen der FSRä und des StuRa sollen sich diesbezüglich mal zusammensetzen  Referat 1.0 → Fotos und Kontaktdaten für den Kalender. PaRi fragt an, ob Helene am 24. Mai Fotos machen kann, KrSc und JaLo sollen mit anderen Freiwilligen ein eigenes Gruppenfoto machen, da sie am Termin nicht da sein werden.
Studienkommission	tagt am 01.06.2016 um 14:00 Uhr in der G201

### 4.2. Ämter

SprecherIn	Gespräch mit Dekan bzgl. der Absolvierendenfeier Termin: 14.01.2017 Gliederung in 2 Teile: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. offizieller Teil → Organisiert durch Fakultät, FSR soll              für Garderobe und Sektempfang sorgen. Rede              vorbereiten</li> <li>2. inoffizieller Teil → Party. Eventuell mehrere              Anlaufstellen organisieren. Anfragen, Vorreservieren              bis wir grob einschätzen können, wie viele kommen              werden.</li> </ol> CaSt schaut (eventuell mit SoGe), was in der Umgebung der HTWK möglich ist.
------------	---

	Dank an AxGr für Gestaltung der Pinnwand!
Finanzen	Kassenzählung erfolgt vorläufige Erläuterung zur richtigen Erstellung von Finanzanträgen an der Pinnwand Online-Banking-Einsicht jetzt möglich, Abrechnung fürs Frühjahrsgrillen noch ausstehend
Studium u. Lehre	
Exkursionen	
Kassenwart	
Hochschulpolitik	Gremienworkshop am 03.06. und 04.06.
Öffentlichkeitsarbeit	
Skripte	
Spinde	
Technik	Laufwerk des FSR Bau wurde vom StuRa freigeschalten → Speicher ist voll! alte Dateien des Laufwerks eventuell auf die externe Festplatte, um Laufwerk nutzen zu können? Oder löschen?
Veranstaltungen	NiZe macht den Vorschlag, das Bergfest wiederaufzunehmen. Eventuelle Veranstaltung nach den Prüfungen mit Freibier und Gesprächen? Vor allem letzteres stößt auf Zustimmung im Plenum.
StudiFit u. Tutorien	

5. GREMIENWORKSHOP --> BEITRAG VON CAST

CaSt war auf einem Gremienworkshop und stellt Inhalte vor:

Interne und externe Qualitätssicherung (QS): §9 sächsisches Hochschulgesetz.

Externe QS → alle 2 Jahre durch externe QS-Agenturen, interne QS → alle 2 Jahre, da sie der externen QS vorausgeht und Teil dieser ist.

Dekan schreibt Lehrbericht an welchem der FSR durch Mitarbeit oder Kommentare mitwirken kann.

Außerdem werden die Studierenden anhand einer Lehrveranstaltungsbeurteilung über Aufbau, Didaktik und Durchführung einbezogen. (Wird als Fragebogen bezeichnet, bei uns als Evaluation bekannt). "Follow up" also "Konsequenzen" sollten aus dem Ausgang der Evaluation (gesamter Prozess der QS) folgen. Eigens bestimmte Zielvoraussetzungen sollten eingehalten werden.

Akkreditierung erfolgt durch Akkreditierungsagenturen. Diese werden von der Universität beauftragt einen bestimmten Studiengang zu akkreditieren. Voraussetzungen beispielsweise: nicht unendlich viele Module und somit Modulprüfungen, mehrere Lehrveranstaltungen in einem Modul.

Ziel ist es keine Inhalte mehr zu vermitteln, sondern Kompetenzen!!!

Studierbarkeit: Gremium-> Studienkommission, nicht so viele einzelne Prüfungen, Belege außerhalb der Vorlesungszeit als Prüfungsleistungen.

Evaluation/ Fragebogen: Anreizprinzip, Strafprinzip, Ergebnisse müssen veröffentlicht werden (§9 sächs. HSG).

Diskussion über Stress im Studium → Vertretende der Studienkommission sollen sich mit dem Thema vor der nächsten Sitzung auseinandersetzen und es in die Kommission mitbringen.

*Martin wird Gast der Veranstaltung um 17:12 Uhr*

6. HOCHSCHULSOMMERFEST AM 08.06.2016

Programm des StuRa: Rallye. Der FSR Bau beteiligt sich durch Nageln und Riesen Jenga. Essen: HotDogs. Preise sollen von den Vertretenden für Veranstaltungen rausgesucht werden!

Vorschlag: Cgi-Köfte als veganes Gericht → Allgemeine Zustimmung.

Pflichtprogramm. Alle MitgliederInnen des FSR sollen mitwirken.

SuTo ist Ansprechpartnerin für den StuRa.

7. SONSTIGES

Es gab Kuchen, zur Verfügung gestellt von CaSt.

Die Sitzung wird um 17:20 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll verantwortlich ist: Kristof Schickhaus.

Leipzig, den 11.05.2016

---

Unterschrift ProtokollantIn      Unterschrift SprecherIn