



Herzlich Willkommen zur 2. ordentlichen Fachschaftsratssitzung des FSR Bauwesen

am 13.04.2016
um 18:00
in Raum G 201

TAGESORDNUNG

0. ANWESENHEIT
1. ALLGEMEINES
 - 1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit
 - 1.2. Ergänzung der Tagesordnung
 - 1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins
 - 1.4. Genehmigung des 1. Protokolls vom 06.04.2016
2. NEU: FINANZANTRAG BETONKANUWETTBEWERB
3. INFORMATIONSRUNDE
 - 3.1. Gremien
 - 3.2. Ämter
4. BESPRECHEN DER ORDNUNGEN
5. FRÜHJAHRSGRILLEN
6. HOCHSCHULSOMMERFEST AM 08. JUNI 2016
7. GESPRÄCH MIT DEKAN PROF. NERGER UND STUDIENDEKAN PROF. NIETNER
8. SONSTIGES

Beginn: 18:10 Uhr
 Ende: 20:56 Uhr
 Raum: G 201

Sitzungsleitung: Pauline Richter
 ProtokollantIn: Axel Grauwinkel

0. ANWESENHEIT

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Sophie Gehle	X			siehe Anwesenheitsliste
Axel Grauwinkel	X			
Joshua Hack	X			
Jan Lorenz	X			
Pauline Richter	X			
Kristof Schickhaus	X			
Carola Strauß	X			
Alex Tomashevski	X			
Susann Torfstecher	X			
Steve Watzke	X			
Nico Zech	X			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Maximilian Fortmühler	X	
Martin Fuhrmann	X	
Lucas Jeziak		
Dirk Kunzmann		

Gäste

Name	A	Unterschrift
Lars Hoffmann	X	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt Abwesend

I. ALLGEMEINES

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

- Es sind 11 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.
- Der FSR ist beschlussfähig.

1.2. Ergänzung der Tagesordnung

- TOP alt 2 wird vertagt
- TOP 8.1 wird vorgezogen und zu 2. Neu

Abstimmung: Dafür 11, Dagegen 0, Enthaltungen 0

- Die Tagesordnung wird angenommen.

1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

Vorschlag: 26.04.2016 um 17:10 Uhr im Raum G201.

- Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

1.4. Genehmigung des 1. Protokolls vom 06.04.2016

Redaktionelle Änderungen sind erfolgt.

Der FSR möge beschließen, das vorliegende Protokoll vom 06.04.2016 zu genehmigen und zur Veröffentlichung freizugeben.

Abstimmung: Dafür 11, Dagegen 0, Enthaltungen 0

2. NEU: FINANZANTRAG BETONKANUWETTBEWERB

Vorstellung des Projektes durch Lars Hoffmann. Bereits im letzten Jahr sehr erfolgreich teilgenommen. Verbesserungsideen für ein leichteres Boot. Es gibt keine ECTS-Punkte.

Ende Mai in Holland, 27.05. bis 29.05.16

Änderung des Finanzantrags: Der FSR Bau soll für Reisekosten und nicht für Werbekosten aufkommen.

Lars Hoffmann: „Der FSR Bauwesen möge beschließen, das Projekt Betonkanu mit einem Betrag von 150€ für Reisekosten zu unterstützen“

Abstimmung: Dafür 11, Dagegen 0, Enthaltungen 0

Der Finanzantrag wurde angenommen.

3. INFORMATIONSRUNDE

3.1. Gremien

Fakultätsrat	-
Prüfungsausschuss	-
Studierendenrat	letzte Tagung am 06.04.16 nächste Sitzung am 20.04.16 um 19 Uhr in der G330 Schirmlizenz für die GEMA gilt nur für Filme. Bei Veranstaltungen drauf achten

	<p>Einige Referate im StuRa sind noch unbesetzt – bewerben! Workshop zur Qualitätssicherung der Lehre vom Uni StuRa am 29.04. (14:00-18:00) und 30.04. (9:00-18:00)</p> <p>Bewilligte Finanzanträge: KOLLEKTIV-FESTIVAL (19.-25.05.); Fahrt zur Fast-Fashion nach Dresden (27.04.); Fotoausstellung ‚Solidarity beyond borders‘ (25.-30.04.)</p> <p>Umbenennung des Studentenrates in Studierendenrat. Weitere Informationen sind im Protokoll zu finden</p>
Studienkommission	-

3.2. Ämter

SprecherIn	<p>Das Plakat für die Altbautagung soll am Aushang zu sehen sein.</p> <p>Es werden heute Fotos gemacht. Sprecherin gelobt Besserung im Umgang mit Meinungsbildern.</p>
Finanzen	<p>Termin mit der Sparkasse → StWa kümmert sich darum</p> <p>Informationen zum Haushaltsausschuss: neue Anträge, über Doppelfinanzierung studentischer Projekte soll in der nächsten StuRa-Sitzung abgestimmt werden</p>
Studium u. Lehre	<p>Gespräch mit Prof. Nerger bezüglich der Evaluation und deren Bekanntmachung. Er befürwortet ein Anreizprinzip gegenüber einem Konsequenzprinzip. Es soll ein Gespräch darüber geben.</p>
Exkursionen	<p>Max Betsch hat eine Exkursion zusammen mit dem VDI in eine Betonmanufaktur in Leipzig vorgeschlagen → er kümmert sich um weitere Informationen. Günstigster Termin wäre der 04.05.16. Die Teilnehmerzahl wird sich auf 12 bis 15 Leute belaufen. Tolle Idee, wir werden ähnlich der Altbautagung verfahren.</p>
Kassenwart	-
Hochschulpolitik	<p>Tom Sperschneider führte Gespräch mit Staatssekretär Gaul zum HEP 2025 → Bekenntnis zum Erhalt aller 14 HS in Sachsen</p> <p>Senatssitzung fand heute (13.04.) statt. Informationen an die Studierendenschaft folgen per Mail</p>
Öffentlichkeitsarbeit	
Skripte	
Spinde	<p>Zugang für einen Spind existiert nicht mehr → wenn mehrere Fälle auftreten muss eine Spindeaktion gestartet werden</p>
Technik	<p>Zugänge für die PCs, sowie Transponder sind bereit zum Nutzen / Abholen.</p>

	Bürobedarf ist gedeckt, Webseite ist in Arbeit.
Veranstaltungen	
StudiFit u. Tutorien	

4. BESPRECHEN DER ORDNUNGEN

Redaktionelle Änderungen werden eingearbeitet.

MaFu hat Anmerkungen:

- Aufhängen des Sitzungsprotokolls ebenfalls im Schaukasten
Meinungsbild überwiegend dagegen. Facebook und Webseite ausreichend
- 100€ Sprecherbudget → muss mit dem Financer abgesprochen werden
- Spindekasse im Büro soll nur Wechselgeld enthalten → Regelmäßige Prüfung durch Spindeverantwortlichen. Wenn zu viel (mehr als 30€) in der vorderen Bürokasse vorhanden sind, wird der Rest in die hintere Spindekasse gebracht. Das Spindegeld wird niemals aufs Konto überwiesen.
- Financer soll zu jeder Sitzung eine Übersicht der Töpfe mitbringen (in digitaler oder ausgedruckter Version)
- Der Verantwortliche für HoPo soll die Ordnungen, auf deren Grundlage wir arbeiten, mitbringen – Hochschulfreiheitsgesetz, StuRa-Ordnungen, FSR-Ordnungen
- Der Kassenwart hat als einziger Zugang zur Kasse, der Financer hat als einziger Zugang zum Tresor in dem die Kasse steht → 4-Augen-Prinzip

Das Plenum ist mit diesen Änderungsvorschlägen einverstanden und dankt MaFu für seine Vorschläge.

PaRi wird die Änderungen einarbeiten und in der nächsten Sitzung wird über die Anträge abgestimmt.

5. FRÜHJAHRSGRILLEN

Transporter bei BUCHBINDER gemietet (vom 26.4 - 28.4.16)

Grillequipment beim Referat Veranstaltungen reserviert, 14 Uhr Herausgabe

Axel, Jan und Josh gehen einkaufen. Susi schreibt eine Einkaufsliste. Frage über Notwendigkeit eines Einkaufes bei der Metro, da Fleisch und Würste beim Fleischer geholt werden sollen (Axel holt Angebote ein). Wird besprochen, wenn Angebote bekannt sind.

GRILLHANDSCHUHE NICHT VERGESSEN!

Getränke werden wieder bei LE-Getränke geholt (70 Kästen Bier, statt 50)

Steaks und Würste sollen diesmal vom Fleischer geholt werden

“Extras” → JaLo ist Nagelbeauftragter – Kümmt sich um einen Holzstamm, Nägel und Hammer.
Außerdem: JENGA

Planung für etwa 150 Personen: 300 Brötchen, 160 Stück Halloumi, Anzahl Würstchen und Steaks noch nicht geklärt (?), Couscous (→ PaRi kümmert sich um Einkauf der Zutaten und Herstellung)

Diskussion über Preise wird weitergeführt, wenn das Angebot vom Fleischer feststeht. Vorläufig: Halloumi: 1,50€ / Steaks: 1,50€ / Roster: 1,00€ / Couscous: 0,50€

NiZe stellt seine Kamera zur Verfügung → es muss einen festen Verantwortlichen geben.

CaSt kümmert sich um Pfandmarken und Wechselgeld (300€)

Anfrage vom BaHu: Veranstaltung eines Flunkyballturniers während des Frühjahrsgrillens?
Meinungsbild überwiegend dagegen.

6. HOCHSCHULSOMMERFEST AM 08. JUNI 2016

SuTo macht den Vorschlag, als Veranstaltungsteam die Organisation des Hochschulsommerfestes zu übernehmen und als Ansprechpartnerin für den StuRa zur Verfügung zu stehen.

Zustimmung aus dem Plenum.

Brainstorming für den Stand: Hotdog-Verkauf, Sägebalken, Nageln, JENGA
Werbung soll verteilt werden. Preise: Schnaps und Kulis

7. GESPRÄCH MIT DEKAN PROF. NERGER UND STUDIENDEKAN PROF. NIETNER

Berufungskommission für Statik Professur

KrSc schlägt Matthias Hartig vor. Ersatz: Michel.

CaSt fragt eine Kommilitonin.

→ Prof. Nerger möchte so schnell wie möglich Namen wissen

Baumaßnahmen im April 2017 werden dazu führen, dass die Büros des FSR aus brandschutztechnischen Gründen nicht mehr genutzt werden können.
Neues Raumkonzept → FSR Bau wird ein neues Büro bekommen.

Prof. Nerger wünscht sich eine studentische Stellungnahme zum HEP 2025

Vorkurse sollen bauspezifischer werden. Es kann sich um keine Pflichtveranstaltungen handeln. Inhalte sollen Studierende schon mehr auf das BAU-Studium vorbereiten, nicht allgemeiner Natur sein.

Absolventenfeier → Prof. Nerger wünscht sich so schnell wie möglich eine Feier, da die letzte vor einem Jahr stattfand. CaSt ist interessiert daran, eine externe Feier zu organisieren, kann sich frühestens Mitte Mai darum kümmern.

Eine schnell zu organisierende Lösung wäre sinnvoller. Es handelt sich um einige Arbeit, deswegen sollte man die Örtlichkeit etc. simpel halten und das Modell der Wirtschaftswissenschaftler übernehmen und an der Hochschule feiern.

20:24 CaSt verlässt die Sitzung.

Die Absolventen sollten miteinbezogen werden. Es sollen Karten für 1€ verkauft werden, um eine kleine Verbindlichkeit zu schaffen.

Meinungsbild: Soll der FSR Bau der Fakultät dabei helfen, eine Absolventenfeier zu veranstalten? → Überwiegend dafür.

Meinungsbild: Soll die Absolventenfeier an der HS stattfinden? → Überwiegend dafür.

20:35 AxGr verlässt die Sitzung

Als Termin wird dem Dekanat der 17.06.16 vorgeschlagen. PaRi kümmert sich um die Veranstaltung.

8. SONSTIGES

StWa schlägt WLAN-Ausbau im Föppl-Bau vor. Er soll einen Brief an den Dekan und den Studiendekan schreiben, um die Sache zu erklären. Wenn er möchte, kann er den Mitgliedern gern eine Vorabversion schicken und um deren Kommentare bitten.

StWa fragt, ob die Kugelschreiber ausgegeben werden dürfen. Allgemeine Zustimmung im Plenum.

NiZe fragt nach einer Übersicht über zugelassene Hilfsmittel für Prüfungen. Es soll ein Google-Dokument erstellt und an die Professoren geschickt werden, mit der Bitte, Zutreffendes auszufüllen.

KrSc informiert über Planung des Kaffeekränzchens in den Mittagspausen. Papp- oder Thermobecher sollen organisiert werden. Start am 28.04. als Katerkaffee nach dem Frühlingsgrillen. Kaffeekanne soll im Büro stehen, je nach Andrang kann eine 2. benutzt werden oder es werden die Thermoskannen aus der Kaffeeküche genutzt.

Öffentlichkeitsarbeit kümmert sich um Plakat- und Flyergestaltung.

Die Sitzung wird um 20:56 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll verantwortlich ist: Axel Grauwinkel.

Leipzig, den 14.04.2016



Unterschrift ProtokollantIn

Unterschrift SprecherIn