



Herzlich Willkommen zur 11. ordentlichen Fachschaftsratssitzung des FSR Bauwesen

am 04.11.2015
um 19:00
in Raum G330

TAGESORDNUNG

0.	ANWESENHEIT	1
I.	ALLGEMEINES	2
1.1.	Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit	2
1.2.	Ergänzung des Tagesordnung	2
1.3.	Festlegung des nächsten Sitzungstermins.....	2
1.4.	Genehmigen des 10. Protokolls vom 21.10.2015.....	2
2.	INFORMATIONSRUNDE	2
2.1.	Gremien.....	2
2.2.	Ämter	3
3.	FINANZANTRÄGE	4
4.	SONSTIGES.....	4

Beginn: 19:00 Uhr
Ende: 21:17 Uhr
Raum: G330

Sitzungsleitung: Martin Fuhrmann
ProtokollantIn: Carola Strauß

0. ANWESENHEIT

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Martin Fuhrmann	X			
Pauline Richter	X			
Lucas Jeziak	X			
Axel Grauwinkel	X			
Maximilian Fortmühler	X			
Kristof Schickhaus		X		
Susann Torfstecher		X		
Carola Strauß	X			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Carmen Sziller		
Dirk Kunzmann		
Nicky Weißbach		
Morris Morawe	X	

Gäste

Name	Unterschrift
Tim Seyfart	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt Abwesend

I. ALLGEMEINES

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

- Es sind 6 von 8 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.
- Der FSR ist somit beschlussfähig.

1.2. Ergänzung der Tagesordnung

Meinungsbild: überwiegend dafür.

- Die Tagesordnung wird angenommen.

1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

Vorschlag: 19.11.2015 um 15:30 Uhr im Raum G330

- Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

1.4. Genehmigen des 10. Protokolls vom 21.10.2015

Abstimmung: Dafür 6, Dagegen 0, Enthaltungen 0

- Das Protokoll wird angenommen.

2. INFORMATIONSRUNDE

2.1. Gremien

Fakultätsrat	tagt am 11.11.2015 / G330 / 14:00 Uhr
Studentenrat	<p>Auswertungsgespräch mit ProDek Bildung, StudiFit, DezStudA. Ergebnis: StuRa ist verantwortlich für Einführungswoche</p> <p>Bitte nochmals an alle AK-EET Teilnehmer ihre gesammelten Kontakt-/infodaten zur Dokumentation einzusenden</p> <p>Antrag auf Übernahme der Kontoführungsgebühren der FSRa genehmigt</p> <p>erste erfolgreiche Schritte für StuRa-InfoAbende (Gremienworkshop, Bafög, Arbeitsrecht, duales Studium, Mietrecht, Steuererklärung für Studierende...Zeit und Datum siehe StuRa Protokoll, Daten im StuRa Protokoll aufgelistet)</p> <p>Diskussion: "Bekommen Referate eine Stimme?" Ablehnung</p> <p>Nächster Termin: 11.11.2015 / G330 / 19:00 Uhr</p>
AK ADSV	<p>Nächster Termin wird über Doodle abgeklärt.</p> <p>Aufgaben: Festplatte und vor allem Prüfungs- und FSR-Ordner bereinigen Problem: System der Ablage definieren. Ergebnis: Projektbezogene Ordnerstruktur – jede Amtsperiode hat eigenen Ordner (FSR 2015, FSR 2016)</p>

	<p>etc.), in dem Daten Projektbezogen abgelegt werden (Erstsemesterfahrt, Exkursion XY, Grillfest XY...).</p> <p>Zusätzlich allgemeine Ordner für alle Amtsperioden mit Prüfungen und Vorlagen für Formulare</p> <p>Inventurliste soll erstellt werden</p> <p>Einladungen und Protokolle zur und von der Sitzung könnten ausgegangen werden</p>
AK Team Building	<p>Laserstorm: Kosten für Teilnehmer belaufen sich auf 5€, Rest übernimmt FSR</p> <p>Volleyball: FSR übernimmt die kompletten Kosten</p> <p>Paintball: Ablehnung aus dem Plenum</p> <p>Spaßbad: allg. Zustimmung. Teilnehmer bezahlen 5€, Rest übernimmt der FSR</p> <p>→ Feinabstimmung wird geplant, organisiert. Werbung durch Flyer fand Ablehnung. Plakate!</p>
AK Cool Tour	<p>Führung Energy-Tour 14.11.2015 Teilnehmerliste hängt an der Pinnwand, bitte auf Belehrung im Schaukasten hinweisen Plakate verteilen Kosten: 100€ für die Führung</p> <p>Zementwerk 02.12.2015 von Prof. Schmidt organisiert – ungünstig, da 4 von 5 Erstsemestergruppen im Zeitraum Vorlesungen besuchen. Wahl auf KW 50? Nachfrage Busunternehmen: Informationen von Wirtschaftswissenschaftlern nutzen Kosten: Busunternehmen – Preis wird ermittelt und 10€ als Dankeschön (Wein o.ä.)</p> <p>Führung Südfriedhof 12.12.15 Sonderführung, mit anschließendem Glühwein und Lebkuchenstand. Kosten: 100€ Führung, 50€ Verpflegung</p>

2.2. Ämter

SprecherIn	<p>Teilnahme an Cebit: Ablehnung aus dem Plenum</p> <p>Gremienworkshop am 13.11. und 14.11.2015: An sich gibt es Interesse, Termin passt nicht allzu gut. Halbjährliches stattfinden – ein anderes Mal</p> <p>Vorschlag Pullis für den FSR mit der Baubiene. Motiv wird von MFo gestaltet und vorgelegt. PR schaut, wo man die Pullis drucken könnte. Plenum ist einverstanden, Kosten teilweise zu übernehmen</p>
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Anfrage Teilnahme an Studie: trendance. Generelle Zustimmung. Zweifel, an reger Teilnahme. Kontakt wird hergestellt</p> <p>Bitte um aktive Nutzung des GoogleDoks für die nächste Sitzung in den 2 Wochen vor der Sitzung.</p>
Hochschulpolitik	<p>CSt, DK, KS, PR: Treffen mit dem Dekan am 26.10.15 um 11:00</p> <p>Prof. Nerger bittet um Benehmen des FSR Bau für Vorschlag von Prof. Jahn zum Studiendekan</p> <p>Ablehnung weil Bezug zu vor allem jüngeren Semestern fehlt. Prof. Nietner wird bevorzugt</p>
Veranstaltungen	<p>Glühweinabend</p> <p>Ort: Stecker (muss noch mit Ferdinand abgeklärt werden)</p> <p>Datum: 9.12. findet keine Zustimmung – StuRa-Mitglieder!</p> <p>Und Öffentlicher Betrieb</p> <p>Vorschlag: 3.12. oder 10.12. ab17:00 Uhr</p> <p>Specials:</p> <p>1.) "Überraschungssack" mit Promotion für den FSR und oder Süßigkeiten</p> <p>2.) bei "Last Christmas" gibt es einen Schnaps</p> <p>Zustimmung aus Plenum</p>
Skripte	<p>BauKo-Reader wird bei Druckerei Steier für 15,60€ das Stück gedruckt bei einer Abnahme von 70 Readern.</p> <p>KS wird Testexemplar beim Copyshop kdm GmbH drucken lassen. Die haben ein Angebot für 6.95€ jetzt abgegeben. (Leider zu spät) Eventuell nächstes Jahr dort zu günstigeren Preisen kaufen.</p>
Kassenwart	<p>MFo: Kassenbücher sind auf dem aktuellen Stand</p> <p>LJ: Finanzprüfung könnte durchgeführt werden, jeder/m BI-Studierenden könnte Einblick gewährt werden</p> <p>Durchnummerierung von Zahlungsein- und ausgängen wird als nicht sinnvoll empfunden</p> <p>Eintrag in Kassenbücher mit ggf. SprecherInnenunterschrift: LJ verantwortlich, er hat unser Vertrauen.</p> <p>SprecherInnenunterschrift nicht notwendig</p>

3. FINANZANTRÄGE

Keine vorhanden.

4. SONSTIGES

Vorschlag einer FSR internen Weihnachtsfeier. Ablehnung.

Idee: Feier im Februar oder März als letztes Zusammenkommen des alten FSR

Idee: letzte Sitzung vor Weihnachten weihnachtlich gestalten mit Glühwein, Lebkuchen...

Bürodienst: zeitweise sehr chaotische Zustände, wenn zu viele Menschen. In dem Falle ist das keine Pause für den Bürodienst – FSR Mitglieder werden gebeten bei vollem Büro die Mittagspause woanders zu verbringen, zum Bsp. im hinteren Büro.

Die Sitzung wird um 21:17 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll verantwortlich ist: Carola Strauß.

Leipzig, den 04.11.2015

Unterschrift SitzungsleiterIn

Unterschrift ProtokollantIn

Unterschrift SprecherIn