



Herzlich Willkommen zur 10. ordentlichen Fachschaftsratssitzung des FSR Bauwesen

am 21.10.2015
um 19:00
in Raum G330

TAGESORDNUNG

0.	ANWESENHEIT	1
1.	ALLGEMEINES	2
1.1.	Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit	2
1.2.	Ergänzung des Tagesordnung	2
1.3.	Festlegung des nächsten Sitzungstermins.....	2
1.4.	Genehmigen des 08. Protokolls vom 29.09.2015.....	2
1.5.	Genehmigen des 09. Protokolls vom 13.10.2015.....	2
2.	INFORMATIONSRUNDE	2
2.1.	Gremien.....	2
2.2.	Ämter	3
3.	AUSWERTUNG SKRIPTE	4
4.	BRAINSTORMING FÜR NOCH VORHANDENE MITTEL	5
5.	FINANZANTRÄGE	6
6.	ERSTSEMESTERFAHRT	6
7.	NEU WAHLEN	6
8.	SONSTIGES.....	6

Beginn: 19:14 Uhr
Ende: 21:40 Uhr
Raum: G330

Sitzungsleitung: Martin Fuhrmann
ProtokollantIn: Pauline Richter

0. ANWESENHEIT

Stimmberechtigte Mitglieder

Name	A	E	U	Unterschrift
Martin Fuhrmann	X			
Pauline Richter	X			
Lucas Jeziak	X			
Axel Grauwinkel	X			
Maximilian Fortmühler	X			
Kristof Schickhaus	X			
Susann Torfstecher	X			
Carola Strauß	X			

Ehrenamtliche Mitglieder

Name	A	Unterschrift
Carmen Sziller	X	
Dirk Kunzmann	X	
Nicky Weißbach		
Morris Morawe		

Gäste

Name	Unterschrift
Marcel Meß	
Florian Weiß	

A - Anwesend, E – Entschuldigt Abwesend, U – Unentschuldigt Abwesend

I. ALLGEMEINES

1.1. Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

- Es sind 8 von 8 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend.
- Der FSR ist somit beschlussfähig.

1.2. Ergänzung des Tagesordnung

Meinungsbild: überwiegend dafür.

- Die Tagesordnung wird angenommen.

1.3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

Vorschlag: 04.11.2015 um 19:00 Uhr im Raum G330

- Das Meinungsbild ist überwiegend dafür.

1.4. Genehmigen des 08. Protokolls vom 29.09.2015

Abstimmung: Dafür 08, Dagegen 00, Enthaltungen 00

- Das Protokoll wird angenommen.

1.5. Genehmigen des 09. Protokolls vom 13.10.2015

Abstimmung: Dafür 08, Dagegen 00, Enthaltungen 00

- Das Protokoll wird angenommen.

2. INFORMATIONSRUNDE

2.1. Gremien

Fakultätsrat	<p>Es wurden folgende Ämter neu gewählt (Auswahl):</p> <ul style="list-style-type: none">– Prodekan Prof. Al Ghanem– Studiendekan Vorschlag: Prof. Nietner, keine 2/3 – Mehrheit – keine Wahl– Prüfungsausschussvorsitzender Prof. Sossoumihen <p>In der StuKo sollen wieder ständige Gäste (ProfessorenInnen) anwesend sein: Prof. Hebestreit, Prof. Möller, Prof. Landgraf, Prof. Karwatzky</p> <p>KS: Ersatz für Elisa in der StuKo muss bestimmt werden. <i>Einfügen TOP Neu.7: Wahlen StuKo-EntsandteR</i></p> <p>DK: WiWi-Bau zum Bau zuordnen? Beschlusspapier mit Stellungnahme jeder Fakultät. Vom Prinzip her ist Einheit sinnvoll lt. Mehrheit der ProfessorenInnen</p> <p>KS: Mathe – Prof. für Fakultät Bau oder einen von IMN? Offene Diskussion</p>
--------------	--

	<p>Stundenpläne sind teilweise bescheiden für die Professoren Blockseminare scheinen Schuld zu sein.</p> <p>– <i>Nächste Sitzung 11.11.15 um 14:00</i></p> <p>DK: Telefonat mit Prof. Nerger – über Studiendekan wird in der nächsten Sitzung entschieden. Prof. Nerger wird erneut Prof. Nietner vorschlagen. FSR stellt sich hinter die Entscheidung</p> <p>MF: TO soll FSR zugeschickt werden, damit bei Interesse Gäste kommen können</p>
Prüfungsausschuss	nicht getagt, kein Termin
Studentenrat	<p>Förderung BaHu-Fasching: kleiner Fasching mit 450€</p> <p>Konferenz für Klimaschutz wird unterstützt</p> <p>Auswertung EET – AK Ersttage wird sich nochmal zusammensetzen und Ersttage abschließend bewerten</p>
Studienkommission	<p>nicht getagt, kein Termin</p> <p>DK: Masterstudiengang. Wahlpflichtmodule splitten, um Wahl flexibler zu gestalten</p> <p>MF: zusammensetzen und besprechen. Eventuell Termin mit StuKo</p>
AK ADSV	<p>Rückmeldung sehr schwach</p> <p>Max meldet sich spontan an. 13:30 geht es los</p>

2.2. Ämter

SprecherIn	<p>Tag der offenen Tür am 14.01.16 im Nieperbau - macht euch Gedanken zur Gestaltung!</p> <p>Kommunikation über Whatsapp vernünftig nutzen, generell nachdenken, bevor man schreibt.</p>
Studium u. Lehre	<p>Beschwerdebrief über Projektdarstellung wurde erfasst, noch keine Rückmeldung [Frist der Belegabgabe wurde immer wieder verlängert, auch wegen den PC-Pools]</p> <p>Anm.: FSR bitte in CC setzen</p>
Hochschulpolitik	<p>Beschlussammlung: Beschlüsse, welche dieses Semester schon beschlossen wurden. Für rasches Nachvollziehen sinnvoll. Bitte um Weiterführung</p> <p>MF und P haben den neuen Dekan im Amt begrüßt. Prof. Nerger hat seine Personalstruktur (Fakultätsrat-Mitglieder erläuterten) und seine Ziele in den folgenden Monaten erläutert</p> <p>DK: Äußert Unmut über das Vorseilen von MF und PR zum Dekan. Geschlossenes Hingehen wäre sinnvoll gewesen: Wird notiert und gemerkt.</p> <p>MF und P waren mit Nele/Paul und Matthias als StuRa-Vertreter bei der KSS Sitzung in Dresden. - Landesweiter Referent für Verkehr gewählt: gleiche Bedingungen für alle Studierenden - Austausch über Asylpolitik in den Hochschulen</p>

	<p>Seminar: Erfolgreiche Pressearbeit/Öffentlichkeitsarbeit 06.11-07.11.15 in Dresden Infos: http://www.wehnerwerk.de/Veranstaltungen/erfolgreiche-presse-und-offentlichkeitsarbeit-4/</p> <p>HoPo-Einstiegsworkshop 13.11-14.11.15 in Leipzig Anmeldung: (Name, Studiengang, Studienort, Fachsemester) an jenny.kuhnhardt@stura.uni-leipzig.de</p> <p>Hochschulvollversammlung am 04.11.2015</p> <p>Rektorat hat Entwicklungsoptionen bis 2025 Vorgestellt: https://www.htwk-leipzig.de/fileadmin/rektorat/geschuetzt/HTWK_2025/Praesentation_Rektoratskommission_2015_09_09.pdf</p>
Technik	<p>Abgabe der Drucker? MFo kümmert sich darum und gibt Drucker eventuell an Herrn Siebert.</p> <p>MFo: Bitte um Einführung in Homepagebearbeitung: Es gibt ein Tutorium dazu, es wird im AK ADSV darüber gesprochen</p>
Veranstaltungen	<p>ST: Danke für's Erscheinen und Helfen beim Grillen</p> <p>ST: Kästen: Keine Selbstbedienung! allg. Konsens über Rückgabe einiger Kästen ST wird anrufen und Informationen erfragen Rest der Kästen bei Exkursionen etc. an Studierende verteilen</p> <p>Alles in allem sehr schön, gemütlich. BaHu soll Grillen weiterhin übernehmen</p> <p>KS: Veranstaltung mit WiWis oder Architekten Allgemeine Zustimmung aus dem Plenum. Wird von ST vermerkt und eventuell in Angriff genommen</p>

3. AUSWERTUNG SKRIPT

KS: Noch nicht alle Skripte abgeholt. Was passiert mit den Skripten, die nicht abgeholt werden?

Geld kann nicht zurückgezahlt werden.

Informationen in die Facebookgruppen schreiben, Mails verschicken. KS wird das nach einer Woche warten in Angriff nehmen.

Lucas und Kristof haben Kassenzählung gemacht. Rd. -16 € und -4 BauKo-Reader.

KS führte Gespräch mit Prof. Landgraf: Erstsemester sollten nicht über Größe der Folien entscheiden, geändertes Skript mit Lücken zum Füllen.

Vorschlag: diejenigen, die das stört, bekommen ein Neues.

Meinungsbild: Allgemeine Ablehnung gegen Neuauflage der Skripte
Nächstes Jahr bitte um Angabe, wie Skripte gedruckt werden sollen.

WIE IST ES INSGESAMT GELAUFEN?

Plenum ist im Allg. dafür, das System so beizubehalten (Vorkasse, Bestellung und Bezahlung in einem)

Besserungsvorschläge: Absprache mit Profs über Form, kleine Kasse für jede Seminargruppe um Fehlerquellen zu entdecken

MF: Bitte um Dokumentation, eventuell auch im AK ADSV

CSt: Warum nur für die Erstsemester? DK: Ungewissheit über Anzahl der Exemplare. Hoher Arbeitsaufwand.

KS: zu viel Aufwand.

KS: BauKoReader. Ein Teil der im Regal liegenden Regale sind wieder frei. **Diese werden erst wieder mit den neuen zusammen verkauft.** Neue Reader: Anfrage an Druckerei. Noch keine Antwort

Es werden verschiedene Taktiken der Bestellung besprochen.

KS: zeitnahes Bestellen als Ziel. Bitte um Meinung bezüglich der Menge

4. BRAINSTORMING FÜR NOCH VORHANDENE MITTEL

LJ: ausreichende Mittel stehen noch zur Verfügung, die bis zum 22.12.15 ausgegeben werden sollten

Muss vom Förderverein der HTWK zur Verfügung gestelltes Geld für Erstfahrt zurückgezahlt werden?

Brainstorming:

Glühweinabend

Veranstaltung im Club

Teamsport: Soccerworld, NoLimit, Paintball, Lasertag

Ausflüge: Tropical Islands o.ä.

Kulturangebot: Vorträge, Redner einladen, Exkursionen, Städtetour

Sachgegenstände: Kickertisch, Tresor, Bolzenschneider, Kassen, Becher etc. für Veranstaltungen

Schulungen für CAD o.ä.

PR: Vorschlag: Bilden verschiedener Arbeitskreise. Allgemeine Zustimmung im Plenum.

Auch Studierende sollen einbezogen werden. Vernetzung Bachelor, Master – Tipps.

Verlaufen der Arbeitskreise möglich. Eigenverantwortung zeigen. KONZEPTE ausarbeiten

MFo: Informationsvermittlung an Studierende überdenken

ARBEITSKREIS TEAMBUILDING gegründet

ST ist Leiterin

CSt unterstützt

DK

ARBEITSKREIS COOL TOUR gegründet

PR ist Leiterin

MFu, CSZ, KS, MM, MFo

Vertagung der Organisation verschiedener Veranstaltungen in die Arbeitskreise.

5. FINANZANTRÄGE

Keine vorhanden.

6. ERSTSEMESTERFAHRT

AG berichtet: FSR AS hat die gleichen Probleme bzgl. der Mitfahrenden. Alles sehr kompliziert bzgl. der Finanzen. Zweifel, ob wir da mitfahren sollen wegen chaotischer Organisation. Preis pro Person für uns im FSR: 56,00€. Nur informative Teilnahme an der Sitzung. Verpflegung noch nicht geklärt. Es wird eventuell mehr kosten. Es hört sich sehr unorganisiert an.

Überwiegende Ablehnung bzgl. Mitfahrt

Andere Veranstaltungen als Ersatz in diesem Semester: siehe TOP 4. Mit anderen Fachschaften kommunizieren.

Meinungsbild: Wer wäre dafür, mit AS nach Naumburg zu fahren? Überwiegende Ablehnung.

Axel gibt Anna Bescheid.

7. NEU WAHLEN

Das Wahlverfahren wird gemäß dem Beschluss aus dem Konstituierten-Protokoll vom 21.02.2015 durchgeführt:

“Der FSR Bau möge beschließen, dass, wenn nur 1 Kandidat zur Wahl steht, dieser nur die Wahl anzunehmen braucht. Wenn es mehr als einen Kandidaten gibt, dann gibt es eine geschlossene Wahl. » Abstimmung (ja 8 , nein, 0 , Enthaltungen 0)”.

StuKo-Vollvertreter

Vorschläge: Dirk Kunzmann

Dirk Kunzmann nimmt die Wahl zum StuKo-Vollvertreter an.

8. SONSTIGES

Keine sonstigen Ergänzungen.

Die Sitzung wird um 21:40 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll verantwortlich ist: Pauline Richter.

Leipzig, den 04.11.2015

Unterschrift SitzungsleiterIn

Unterschrift ProtokollantIn

Unterschrift SprecherIn