

Beginn: 17:00 Uhr
Ende: 18:12 Uhr
Raum: G 330
Sitzungsleitung: Martin Fuhrmann
Protokollant: Pauline Richter

Stimmberechtigte Mitglieder	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fuhrmann Martin (BI-B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Pauline Richter (BI-B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeziak Lucas (BI-B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Axel Grauwinkel (BI-B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Maximilian Forthmüller (BI-B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kristof Schickhaus (BI-B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Susann Torfstecher (BI-B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Elise Helbig (BI-B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Carola Strauß (BI-B)

Ehrenamtliche Mitglieder	
<input checked="" type="checkbox"/>	Carmen Sziller (BI-B)
<input type="checkbox"/>	Florian Weiß (BI-M)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kunzmann Dirk (BI-M)
<input type="checkbox"/>	Weißbach Nicky (BI-M)
<input checked="" type="checkbox"/>	Görlitz Michael (BI-B)
<input type="checkbox"/>	Morawe Morris (BI-B)
<input type="checkbox"/>	Pietsch Johanna (BI-B)

Gäste
Eva Hlavac,

X – anwesend; O – abwesend

1 Allgemeines

» Begrüßung aller Anwesenden durch den Sitzungsleiter

Anmerkung der Protokollantin: allg. Lächeln, 1 x klopfen.

1.1 Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

» Stimmberechtigte 9 von 9 anwesend; beschlussfähig

1.2 Ergänzung/ Genehmigung der Tagesordnung

Michael Görlitz möchte den TOP 2 hinter TOP 6 legen, da er zeitig los muss.
Hierzu erfolgt keine Gegenrede. Die TO wird geändert

Abstimmung: (ja 9 , nein 0, Enthaltungen 0)

- Geänderte Tagesordnung wird angenommen.

1.3 Sitzungstermin

Vorschlag 22.04.2015 um 17 00 Uhr.

Kristof merkt an, dass dieses Semester die Tutorien bis 18:45 Uhr laufen. Vorschlag Sitzungen auf 19 Uhr zu verlegen. Kollidiert mit StuRa-Sitzungen, deshalb verschieben der Termine um 1 Woche.

Vorschlag neuer Sitzungstermin am 15.04.2015 um 19 Uhr in G330.

Meinungsbild ist Überwiegend dafür.

3. Informationen

3.1 Gremien

3.1.1 Studentenrat

Susanne und Pauline berichten:

- Verteilung der Ämter
- Improvisations-HSG wurde anerkannt
- Protokolle wurden bestätigt

3.1.2 Fakultätsrat

Dirk berichtet:

- Prüfungstermine sollen verschoben werden, noch nix fix
- Neue Mitarbeiter der HTWK wurden vorgestellt
- Rektorat fordert Regelung zu Fotos/Videos in Vorlesungen

Kein neuer Sitzungstermin bekannt.

3.1.3 Studienkommission

Martin berichtet, dass er der Fakultätsleitung alle FSR Mitglieder und deren Ämter genannt hat.

Hat nicht getagt. - Kein neuer Sitzungstermin bekannt.

3.1.4 Prüfungsausschuss

Hat nicht getagt. - Kein neuer Sitzungstermin bekannt.

3.2 Ämter

3.3.1 Sprecher

Martin fragt ab:

Transponder? : - Max und Axel brauchen noch

Kristof fragt was mit dem Schlüsselkasten im FSR-Büro ist. Martin erklärt, dass der Sachverhalt noch ungeklärt ist, und mit dem neuen Spindesystem mit Lucas abgestimmt werden muss.

Martin bestellt bei Heiko Zugänge für die BüroComputer.

Die StuRa-Zugänge werden heute bei der Sitzung ausgefüllt.

Es wird festgelegt, dass ab Donnerstag den 9.4.2015 Bürodienst von 11-12 Uhr mit Axel und Martin stattfindet. Während dieser Zeit wird der Dienstplan erarbeitet.

Martin fragt wer Dienste bei der Semester Auftakt Party (SAP) übernehmen will.

VVK: 14.04.2015 von 11-12 Uhr Micha und Susi // 15.04.2015 von 11-12 Uhr Eva + Caro

AK: 16.04.2015 von 21:30-23:00 Uhr mit Max und Kristof

Dirk schlägt vor mit dem Dekan eine Vorstellungsrunde einzuberufen, um aktuelle und zukünftige Sachverhalte zu besprechen.

Martin macht einen Termin.

3.3.2 Studium und Lehre

Keine Neuigkeiten.

3.3.3 Exkursionen

Axel möchte eine Exkursion in die Sternburg oder Ur-Krostitzer Brauerei oder in die neue Probsteikirche organisieren.

3.3.4 Finanzen

Lucas will sich über Kontostand informieren - Keine Neuigkeiten.

3.3.5 Hochschulpolitik

Keine Neuigkeiten.

3.3.6 Öffentlichkeitsarbeit

Max möchte ein Werbeplakat für das Frühjahrsgillen (FJG) erstellen. #Wurstplakat

3.3.7 Skripte

Keine Neuigkeiten.

3.3.8 Spinde

Lucas seine neuen Schlösser sind da (270 stk.). Umsetzung des neuen Spindesystems erfolgt im Laufe der Amtsperiode. Hilfe wird mehrfach angeboten.

3.3.9 Technik

Max soll sich mit Lucas in Verbindung setzen, zur Übergabe der Adminpasswörter und zum Kontaktaufbau mit dem StuRa-Admin Heiko Hertes.

Heiko will die neuen Office-Versionen auf den Rechnern 3 und 5 im vorderen Büro installieren.

Der PC im hinteren Büro soll aktiviert und nutzbar gemacht werden.

3.3.10 Tutorien

Carmen hat mit Gabriele Rödel einen Tutorien-Antrag erarbeitet, um die Gelder zu beantragen. Es ist nicht bekannt ob der Antrag bestätigt wurde.

Gabi möchte noch eine Liste mit Tutorien senden.

3.3.11 Veranstaltungen

FJG wird in extra TO-Punkt behandelt. – Keine Neuigkeiten.

4. Frühjahrsgillen

Susi berichtet:

- Genehmigungen des Ordnungsamtes und der Kanzlerin sind erteilt – Forderung nach Handzetteln (Vorlage ist auf dem Rechner)

Termin: am 06.05.2015 von 18-23 Uhr im Innenhof des Geutebrückbaus.

Michael merkt an, dass der Aufbau ca 2-3 h dauern kann. Aufbau ab 15 Uhr. (alle helfen mit)

Zu klärende Fragen: - GEMA Antrag, Informationen an Kanzleramt/Rektorat bzgl. KFZ, DJ

- ➔ Morris hilft Susi wenn er aus dem Urlaub zurück ist.

Darlehensantrag wird von Susi bei der nächsten Sitzung gestellt. Rücksprache mit Flo und Lucas (den alten und neuen Finanzer)

Bei Referat VA des StuRa muss noch folgendes reserviert werden:

- Soundanlage, mind. 4 Pavillons(je nach Wetter), Grills, Biertischgarnituren, Stehtische,

5. Hochschulinformationstag – HIT

Findet am 25.09.2015 vor der HTWK-Bibliothek statt.

Interessenten: Carmen, Flo, Micha, Martin, Pauline, Susi

Es wird ein ähnlicher Parcours wie im letzten Jahr aufgebaut, auf dem interessierte Schüler informiert werden. Gabi will Informationen senden.

Es soll der Info-Stand des FSR-Bau, wie im letzten Jahr, neben dem Parcours errichtet werden. Hierfür sollten auch alle FSR-Mitglieder zumindest Zeitweise vor Ort sein.

Carola und Dirk haben sich für diesen Tag abgemeldet.

6. Bauingenieurfachschaftenkonferenz – BauFak im Mai 2015

Findet vom 13.-17.05.2015 an der TU Hamburg-Harburg in Hamburg statt.

Martin berichtet über die Inhalte der Veranstaltung.

Die Anmeldung muss bis Ende der Woche erfolgen. Interessenten sollen sich Anmelden und Martin Bescheid geben.

Die Kosten können erst ermittelt werden, wenn die endgültige Teilnehmerzahl feststeht.

2. How to FSR ? - Grundordnung

Es soll eine Einführung in die GO erfolgen. Rechte und Pflichten, sowie gesetzliche Grundlagen sollen den neuen FSR-MG erläutert werden. Eventuell offene Fragen sollen geklärt werden.

Finanzordnung soll durch Lucas / Elisa in der übernächsten Sitzung erläutert werden.

7. Sonstiges

-Susi fragt wie es mit der Bestellung von T-Shirts ist.

→ Morris hilft dabei wenn er aus dem Urlaub zurück ist.

Carmen erklärt die Kostenrückerstattung über das Studi-Fit.(Formular im Finanzordner). Bedruckt werden diese in der hauseigenen Druckerei.

-Pauline backt zur nächsten Sitzung einen Kuchen.

-Axel und Susi sollen sich absprechen bzgl. der Metrokarte. Micha bietet an, ein Leihauto zu Organisieren.

» 18:12 Uhr Sitzung geschlossen